



Catalogue des formations doctorales

Chaque doctorant.e doit, au cours de ses 3 premières années de son doctorat et en parallèle de son travail de recherche, valider un minimum de 30 crédits de formations doctorales. Ces formations ont pour objectifs principaux :

- ◇ d'accompagner le/la doctorant.e dans la mise en œuvre de son projet doctoral ;
- ◇ le développement de compétences techniques et scientifiques en lien avec son doctorat ;
- ◇ l'aide à la création d'un projet professionnel et à la poursuite de carrière après le doctorat.

Les formations doctorales sont aujourd'hui réparties en 3 grandes catégories :

1. Les formations transversales (10 crédits de formations)
2. Les formations scientifiques (12 crédits de formations)
3. La Production et diffusion scientifique (8 crédits de formations)

Formations transversales (10 crédits)

▷ Langues & Communication (volume de minimum 30h) – 2 crédits

Ces formations visent à initier et/ou perfectionner les doctorants dans leurs compétences de communication écrites & orales

▷ Les formations professionnelles (validation après 4 formations suivies) – 4 crédits

Les formations professionnelles visent à accompagner le/la doctorant.e dans la réalisation de son expérience professionnelle, allant de son travail de recherche jusqu'à sa poursuite de carrière après son doctorat. Ces formations se répartissent en 4 axes principaux :

1. Gestion du projet doctoral
2. Penser sa poursuite de carrière
 - ◇ Projet professionnel & outils de recherche d'emploi
 - ◇ Se préparer à la variété des carrières des docteur.e.s
3. Outils pour la recherche & l'enseignement
 - ◇ Outils pour la recherche
 - ◇ Outils pour l'enseignement
4. Développement personnel

Formations scientifiques (12 crédits)

Les formations scientifiques, mises en place au sein des Écoles doctorales et des unités de recherche, se répartissent en 3 grandes catégories :

- ▷ Ethique de la recherche & Intégrité scientifique (volume de minimum 8h) – 2 crédits
- ▷ Séminaires transversaux des ÉD (volume de minimum 24h) - 4 crédits
- ▷ Séminaires disciplinaires (volume de minimum 30h) – 6 crédits

Production & diffusion scientifiques (8 crédits)

Ces crédits sont obtenus par la réalisation de productions ou la participation à l'organisation de manifestations scientifiques (liste à choix)

- ▷ Une publication, un chapitre d'ouvrage – 4 crédits
- ▷ Une participation active à une manifestation scientifique – 2 crédits
- ▷ Une participation à l'organisation d'une manifestation scientifique – 2 crédits

Validation au cours des
3 premières années d'un
minimum de **30 crédits**



Formations transversales
(10 crédits)

Langues & communication
(30h00 = 2 crédits)

et

Formations professionnelles
au choix parmi 4 axes
(4 formations = 4 crédits)

Formations scientifiques
(12 crédits)

Parmi 3 catégories :

1. Éthique de la recherche
(8h00 = 2 crédits)

+

2. Séminaires transversaux
(24h00 = 4 crédits)

+

3. Séminaires disciplinaires
(30h00 = 6 crédits)

**Production
& diffusion scientifiques**
Liste au choix (8 crédits)

1. Publication
(4 crédits)

et/ou

**2. Participation à une
manifestation scientifique**
(2 crédits)

et/ou

**3. Organisation d'une
manifestation scientifique**
(2 crédits)

Vos formations doctorales

Type de formation	Intitulé	Crédits
Total		

Formations transversales (UE1)

Langues & Communication (EC1 de l'UE1)

Langues

Anglais : niveau intermédiaire.....	12
Anglais : niveau avancé	13
Anglais à distance : niveau débutant	14
Anglais à distance : niveau avancé	15
Portugais : élémentaire/niveau A2.....	16
Français Langue Etrangère (FLE) : niveau intermédiaire	18
Italien : niveau intermédiaire.....	19
Espagnol : diversité culturelle dans les Amériques	20
Arabe : niveau débutant.....	21
Allemand : niveau intermédiaire et avancé	22
Allemand : niveau débutant	24

Communication

Techniques d'improvisation et prise de parole en public	25
Outils pour la prise de parole en public	26
Communiquer les sciences à l'écrit : initiation à la vulgarisation scientifique	27
Academic and Business Public Speaking	28
Comment expliquer votre recherche en quelques minutes de manière efficace	30
Comment écrire pour les médias et avoir de l'impact : les ateliers d'écriture	31
Comment expliquer vos recherches aux médias : les techniques de l'interview	32
Écrire un article scientifique	33

Formations professionnelles (EC2 de l'UE1)

Gestion du projet doctoral

• *Méthodologie*

Conduire son projet doctoral	36
Construire son protocole de recherche	37
Développer sa méthodologie de rédaction scientifique	38
Gérer son temps.....	39
Apprenez à ne plus repousser la rédaction de votre thèse.....	40

Ma thèse en mode gestion de projet : une bonne thèse est une thèse terminée !	41
Travailler son rapport à son travail de thèse	42
• Logiciels/analyse des données	
Travailler à distance avec les outils numériques.....	44
Débutez avec le logiciel de gestion bibliographique Zotero	45
Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives Tropy	46
Isidore, moteur de recherche en SHS.....	47
HAL (Hyper Articles en Ligne).....	48
Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégie	49
Analyse de données textuelle : analyse des discours assistée par ordinateur ou pas	50
Qualtrics (outils d'enquête).....	51
Initiation aux outils de la recherche à distance : LimeSurvey.....	52
Initiation aux outils de la recherche à distance : Open Sesame.....	53
Initiation aux outils de la recherche à distance : Psyt toolkit.....	54
Pratiques consensuelles dans les méta-analyses	55
Equations structurelles avec R.....	56
Recherches participatives	57
Méthodologie des plans expérimentaux : du positionnement épistémologique à l'analyse de données.....	58
Recherche & Vulnérabilités	59
Écriture scientifique : introduction au langage Markdown.....	61

Outils pour la recherche et l'enseignement

• Recherche & science ouverte

Initiation à LaTeX.....	62
Introduction à la science ouverte et au dialogue science-société	66
Maîtriser les données de sa thèse : de l'ouverture à la gestion	68
L'écosystème de la recherche & l'évaluation scientifique	69
Atelier pratique Réaliser le plan de gestion de données de sa thèse.....	70

• Enseignement

Se positionner comme enseignant-e dans le supérieur	71
Mettre en place « la classe inversée ».....	72
Échanger et analyser sa pratique pédagogique	73
Boîte à outils pédagogique.....	74
Méthodes et outils pour mieux gérer la dynamique de groupe	75
Initiation à la pédagogie universitaire : organiser les contenus d'un enseignement	76
Définir et clarifier ses méthodes d'enseignement	77

Penser sa poursuite de carrière

• *Projet professionnel et outils de recherche d'emploi*

Construire son projet professionnel.....	78
Identifier et valoriser ses compétences.....	79
Démarrer sa recherche d'emploi.....	80
Construire et activer son réseau.....	81
Préparer sa mobilité à l'international	82
La poursuite de carrière en France pour les étudiant.e-s étranger.e-s : les différents types de titre de séjour en France	83
Découvrir et accéder à la recherche académique.....	84
Préparation au Job Market	85
Préparation des dossiers CNU	86
Préparation des dossiers CNU : section 16	87
Préparation des dossiers CNU : section 70	88

• *Se préparer à la variété des carrières des docteurs*

Concrétiser son projet de création d'entreprise.....	89
Se positionner comme formateur ou formatrice professionnelle (FTLV, formation continue).....	90
Travailler dans le secteur des ONG après son doctorat.....	91
Devenir consultant.e après son doctorat.....	92
Docteur.e-s en ALL SHS : valoriser ses compétences hors du secteur académique.....	94
Découvrir et accéder à la fonction publique hors enseignement supérieur et recherche.....	95
Connaître le marché de l'emploi des docteur.e-s	96

Développement des compétences personnelles & interpersonnelles

Méthodes et outils pour mieux gérer son stress.....	97
La gestion des conflits	98
Développer ses compétences comportementales	99
Affirmation de soi.....	101
Communication interculturelle	102
Identifier ses motivations profondes.....	103

Formations scientifiques (UE2)

Éthique de la recherche et intégrité scientifique : séminaire obligatoire du collège doctoral (EC1 de l'UE2)

- Travail sur les questions éthiques et déontologiques en relation avec le sujet de thèse (TD)
- Respecter le RGPD (Règlement général sur la Protection des Données) et élaborer sa fiche de consentement éclairé
- Qu'est ce que sont les sciences ouvertes ? En quoi ambitionnent-elles de favoriser l'éthique de la recherche? (TD)
- Réflexions éthiques dans le travail de thèse et dans les protocoles de recherche (TD)
- Protéger les données à caractère personnel dans le cadre d'une recherche (TD)
- Ethique & intégrité scientifique (CM)

Outils de la recherche : séminaires transversaux des ED (EC2 de l'UE2)

Les séminaires transversaux sont proposés chaque année par vos ED. Seuls les séminaires transversaux proposés par votre ED vous permettront de valider cette catégorie.

ED 139

- « Les histoires les plus courtes sont les meilleures » : le cycle d'une recherche en thèse, de la problématique aux résultats en passant par la méthodologie
- Impact du handicap sur la parentalité
- Stress parental en cas de maladie grave de l'enfant
- Le partenariat école-famille quand l'enfant est en situation de handicap

ED 138

- Séminaires transversaux de l'ED LLS

ED 395

- Séminaire transversaux de l'ED 395

ED 396

- Économétrie des variables qualitatives avec application sous R
- Faits stylisés, utilisation des données quantitatives en sciences sociales
- Épistémologie de la recherche
- Le harcèlement (le définir, le signaler, s'en protéger) et la place des femmes dans la recherche

Séminaires disciplinaires (EC3 de l'UE2)

Seuls les séminaires mis en place par votre UR ou les séminaires en lien direct avec votre sujet de thèse (en dehors de votre UR/ED) peuvent vous permettre de valider cette catégorie.

ED 138

- Séminaire de littérature (CREA)
- « Sixième sens et quatrième dimension : sensorialités, arts et esthétiques » (CEREG)
- Séminaire Transculturalités italiennes (CRIX)
- Rencontre doctorale (CRIX)

ED 395

- Atelier « Pratiques de l'enquête orale en Histoire » (La contemporaine)
- Séminaire de recherche (Équipe Mosaïques – UMR LAVUE 7218 CNRS)
- Recherche, diffusion, création en SHS : questions pratiques et contraintes disciplinaires (ISP)
- « Inégalités sociales et territoriales de santé et pouvoirs d'agir au niveau local » (Ladyss)
- Actualité de la recherche en histoire culturelle des mondes médiévaux et modernes entre Orient et Occident (MéMo)
- Habiter le monde : choix, pratiques et impacts (TEMPS)
- Séminaire ville habitat cultures (CRH)
- Nouveaux croisements, nouveaux enjeux en histoire de l'art moderne et contemporain. Séminaire de recherche de l'équipe doctorale « Histoire des arts et des représentations » (HAR)

ED 396

- Vers des sciences sociales non-hégémoniques ? (Sophiapol)
- Sciences sociales et demande sociale (IDHES)
- Séminaire disciplinaire : Macroéconomie approfondie (EconomiX)
- Séminaire disciplinaire : Microéconomie approfondie (EconomiX)
- Séminaire disciplinaire : Économétrie avancée (EconomiX)

L'ensemble des formations scientifiques sont consultables à l'adresse suivante :
<https://formationdoctorale.parisnanterre.fr/formations-scientifiques/formations>



Formations transversales

1. Langues & communication

2. Formations professionnelles

*Langues
& communication*

Langues

Anglais : niveau intermédiaire	12
Anglais : niveau avancé	13
Anglais à distance : niveau débutant	14
Anglais à distance : niveau avancé	15
Portugais : élémentaire/niveau A2.....	16
Français Langue Etrangère (FLE) : niveau intermédiaire	18
Italien : niveau intermédiaire.....	19
Espagnol : diversité culturelle dans les Amériques	20
Arabe : niveau débutant.....	21
Allemand : niveau intermédiaire et avancé	22
Allemand : niveau débutant	24

Communication

Techniques d'improvisation et prise de parole en public	25
Outils pour la prise de parole en public.....	26
Communiquer les sciences à l'écrit : initiation à la vulgarisation scientifique.....	27
Academic and Business Public Speaking	28
Comment expliquer votre recherche en quelques minutes de manière efficace	30
Comment écrire pour les médias et avoir de l'impact : les ateliers d'écriture	31
Comment expliquer vos recherches aux médias : les techniques de l'interview	32
Écrire un article scientifique	33



Anglais : niveau intermédiaire

- **Durée** : 2h pendant 15 semaines (= 30 heures)
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 25
- **Public visé (tous doctorants, ED, UR, Discipline)** : toutes et tous doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation** : niveau intermédiaire en anglais
- **Cette formation s'adresse à tous les doctorants préparant un doctorat en dehors du domaine des études anglophones.**

Objectifs

- Maîtrise de la communication orale et écrite dans un contexte universitaire ;
- Présentation écrite et orale du sujet de recherche en anglais ;
- Rédaction du CV en anglais ;
- Révision des bases grammaticales et lexicales

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Pratique orale en groupe pour préparer la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ◇ Exercices de compréhension orale et écrite ;
- ◇ Rédaction et mise au net du curriculum vitae en anglais ;
- ◇ Rédaction de lettres relatives à l'activité universitaire (invitation à un colloque, réponse à un appel à communication, etc.) ;
- ◇ Présentation de la thèse en cours. Animation d'une discussion autour de sa recherche et construction d'une présentation *Powerpoint* et d'une affiche (poster).

Programme

- » **Chaque module comprend :**
- ▷ L'entraînement à la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ▷ Exercices de compréhension écrite et orale ;
- ▷ Travail sur la présentation de la recherche du/de la doctorante ;
- ▷ Révisions grammaticales et lexicales.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Anglais : niveau avancé

- **Durée** : 2h pendant 15 semaines (= 30 heures)
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 25
- **Public visé** : toutes et tous doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation (matériel, installation de logiciel, etc.)** : niveau confirmé en anglais

Objectifs

- Maîtrise de la communication orale et écrite dans un contexte universitaire ;
- Présentation écrite et orale du sujet de recherche en anglais ;
- Rédaction du CV en anglais ;
- Révision des bases grammaticales et lexicales

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Pratique orale en groupe pour préparer la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ◇ Exercices de compréhension orale et écrite ;
- ◇ Rédaction et mise au net du curriculum vitae en anglais ;
- ◇ Rédaction de lettres relatives à l'activité universitaire (invitation à un colloque, réponse à un appel à communication, etc.) ;
- ◇ Présentation de la thèse en cours. Animation d'une discussion autour de sa recherche et construction d'une présentation *Powerpoint* et d'une affiche (poster).

Programme

- » **Chaque module comprend :**
- ▷ L'entraînement à la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ▷ Exercices de compréhension écrite et orale ;
- ▷ Travail sur la présentation de la recherche du/de la doctorante ;
- ▷ Révisions grammaticales et lexicales.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Anglais à distance : niveau débutant

- **Durée** : 2h pendant 15 semaines (= 30 heures)
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : à distance
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : tous doctorants, niveau débutant en anglais
- **Prérequis pour la formation (matériel, installation de logiciel, etc.)** : avoir une bonne connexion Internet.

Contexte de la formation

Cette formation s'adresse à tous les doctorants préparant un doctorat en dehors du domaine des études anglophones, et ayant un niveau débutant en anglais (minimum A1, voire A2 du CECRL). Un test de niveau obligatoire sera à rendre en ligne avant le début des cours.

Objectifs

- Maîtriser les structures fondamentales de l'anglais, la syntaxe, la grammaire, acquérir du lexique et enrichir ses connaissances ;
- Pouvoir communiquer à l'oral et à l'écrit dans des contextes d'interaction courants ;
- Pouvoir lire des textes courts, écouter/visionner des documents audio ou vidéo et savoir en extraire les éléments essentiels ;
- Savoir échanger en groupe sur des sujets simples dans des divers domaines (personnel, actualité, professionnel, universitaire).

Les différents objectifs cibleront les savoirs et savoir-faire en termes de compréhension-expression écrite et orale. La communication et l'échange en anglais seront au cœur de nos préoccupations.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Test de niveau à faire en ligne début décembre 2022 ;
- ◇ Exercices de compréhension orale et écrite ;
- ◇ Pratique orale en groupe pour une expression claire et fluide ;
- ◇ Synthèse écrite et orale à partir de documents ;
- ◇ Jeux de rôles et débats autour de sujets donnés.

Programme

- » **Chaque module comprend :**
- ▷ L'entraînement à la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ▷ Exercices de compréhension écrite et orale ;
- ▷ Exercices de grammaire et enrichissement lexical ;
- ▷ Discussions autour de thèmes d'actualité à partir d'articles de presse, de vidéos, etc.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Anglais à distance : niveau avancé

- **Durée** : 2h pendant 15 semaines (= 30 heures)
- **Type de formation** : Langues & Communication
- **Format** : à distance
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé (tous doctorants, ED, UR, Discipline)** : tous doctorants, niveau avancé en anglais
- **Prérequis pour la formation (matériel, installation de logiciel, etc.)** : avoir une bonne connexion Internet
- **Pré-requis pour la formation** : justificatif d'impossibilité de se rendre sur le campus

Contexte de la formation

Cette formation s'adresse à tous les doctorants préparant un doctorat en dehors du domaine des études anglophones, et ayant déjà un bon niveau en anglais (minimum B2, voire C1). Un test de niveau obligatoire sera à rendre en ligne avant le début des cours.

Objectifs

- Maîtrise de la communication orale et écrite dans un contexte universitaire ;
- Présentation écrite et orale du sujet de recherche en anglais ;
- Rédaction du CV en anglais ;
- Révision des bases grammaticales et lexicales.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Pratique orale en groupe pour préparer la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ◇ Exercices de compréhension orale et écrite ;
- ◇ Rédaction et mise au net du curriculum vitae en anglais ;
- ◇ Rédaction de lettres relatives à l'activité universitaire (invitation à un colloque, réponse à un appel à communication, etc.) ;
- ◇ Présentation de la thèse en cours. Animation d'une discussion autour de sa recherche et construction d'une présentation powerpoint et d'une affiche (poster).

Programme

» **Chaque module comprend :**

- ▷ L'entraînement à la prise de parole dans un contexte universitaire ;
- ▷ Exercices de compréhension écrite et orale ;
- ▷ Travail sur la présentation de la recherche du/de la doctorante ;
- ▷ Révisions grammaticales et lexicales ;
- ▷ Discussions autour de thèmes d'actualité à partir d'articles de presse, de vidéos, etc.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Portugais : élémentaire/niveau A2

- **Durée** : 30h
- **Type de formation** : Langues & Communication
- **Format** : distanciel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 15
- **Public visé** : Débutants
- **Pré-requis pour la formation** : ordinateur et connexion internet
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

Il s'agit d'acquérir les compétences linguistiques en langue portugaise pour un public en formation doctorale, hétérogène, mais intéressé à la connaissance des cultures du monde lusophone par l'apprentissage de la langue. Le but est de faire la découverte de cette langue pour atteindre le niveau intermédiaire A 2 du « Cadre européen commun de référence pour les langues ». Le programme de 30 heures de cours, repartis sur quinze semaines, sera modulable le cas où il y aura des apprenants considérés faux débutants. Il est envisageable que la formation soit basée sur l'acquisition des structures fondamentales de la langue pour le développement des capacités de compréhension et d'expression écrites et orales en situations d'interaction du quotidien aux niveaux personnel, professionnel, social, culturel, ou académique. Une pédagogie différenciée est aussi envisageable pour une meilleure adéquation au profil de l'étudiant(e).

Objectifs

- Maîtriser la connaissance et l'usage des structures fondamentales du portugais, du lexique et de la syntaxe ;
- Maîtriser la communication écrite et orale en situations courantes d'interaction du quotidien ;
- Lire des textes courts et trouver des informations dans des documents ;
- Décrire de forme simple la formation académique et l'activité professionnelle ;
- Écrire des notes et des textes courts.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Exercices de grammaire (modulables) pour l'apprentissage des règles de la langue ;
- ◇ Textes de presse, des documents audio et vidéo en langue portugaise, pour élargir les capacités de compréhension et d'expression ;
- ◇ Jeux de rôle, simulations de situations de communication, débats ;
- ◇ Restitutions de textes écrits ;
- ◇ Prise de parole en contexte universitaire ;
- ◇ Lecture, analyse et rédaction de textes courts.

Programme

» Module 1

- ▷ **Compréhension-expression orale et compréhension-expression écrite : à la découverte de soi et de son environnement (Niveau A 1, introduction)**
 - › Comprendre et savoir utiliser des mots familiers et des expressions courantes pour saluer, pour se présenter à soi-même ou à sa famille, à son environnement concret et immédiat : nom, nationalité, profession, état civil, adresse, âge ; poser des questions sur l'identité et savoir répondre ; saluer et prendre congé ; identifier et présenter les dates et les heures ; comprendre et utiliser les formules de politesse (vouvoiement et tutoiement) ; interagir en dialogues simples sur les temps libres et les activités de loisir ; décrire des gens (aspects physiques et traits psychologiques) ; poser des questions et donner des informations sur la météo ; raconter sa journée (repas, transports, horaires). Être capable d'identifier et de décrire de façon globale les pays lusophones.

▷ **Contenus de grammaire (principales repères)**

▷ Présent de l'indicatif ; la phrase négative et interrogative ; principaux pronoms interrogatifs, possessifs et réflexes (chamar-se) ; prépositions de temps ; différence entre «ser/estar/ficar» ; régence verbale (ir) ; expression périphrastique de futur (ir + infinitif) ; verbes au passé (pretérito perfeito do indicativo).

» **Module 2**

▷ **Compréhension-expression orale et compréhension-expression écrite : le passé dans le présent et se projeter dans l'avenir (Niveau A1, développement).**

▷ Comprendre et s'exprimer avec des expressions et du vocabulaire fréquent sur soi et son entourage (achats, environnement proche, famille, travail) ; lecture de textes courts et simples et écriture de messages simples et courts, lettres personnelles. Thématiques : prendre les transports en commun, voyager ; parler de ses habitudes quotidiennes et de sa maison ; raconter de souvenirs d'enfance ; faire les courses ; aller à la poste, à la banque, au café et au restaurant ; acheter de vêtements ou des chaussures. Connaître des spécificités des pays lusophones en termes de culture, géographie, gastronomie, actualité politique et sociale.

▷ **Contenus de grammaire (principales repères)**

▷ Temps verbaux : présent de l'indicatif et pretérito perfeito (récapitulatif et approfondissement), imparfait, expression du futur, infinitif personnel, subjonctif présent, impératif ; pronoms et déterminants possessifs et démonstratifs, pronoms personnels, interrogatifs et indéfinis ; prépositions.

» **Module 3**

▷ **Compréhension-expression orale et compréhension-expression écrite : se raconter et donner des opinions (Niveau A 2, développement)**

▷ Compréhension et expression de points essentiels sur des sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, l'essentiel des informations d'émissions de radio ou de télévision sur des sujets d'actualité ; compréhension et expression d'événements, expression des sentiments et des souhaits ; être capable de faire face à la majorité des situations avec des interlocuteurs natifs ou par écrit : raconter des expériences, des événements, des espoirs

et des buts, résumer des documents exprimer des opinions, présenter des sujets d'intérêt personnel ou académique. Être capable de comprendre et s'exprimer sur des sujets qui concernent sa sphère privée au passé, présent et de se projeter dans l'avenir (famille, amis, logement, profession...) ; comprendre et s'exprimer sur des sujets du quotidien, de la société (développement durable, égalité de genre, liberté d'expression...). Connaître et s'exprimer sur des sujets spécifiques des pays lusophones en termes culturels, sociopolitiques et d'actualité.

▷ **Contenus de grammaire (principales repères)**

▷ Pouvoir s'exprimer dans tous les temps verbaux, en particulier savoir utiliser le subjonctif et l'expression de l'éventualité ou du souhait. Connaître et utiliser des expressions figées. Identifier et éviter des « faux amis ». Introduction au langage soutenu et littéraire.

» **Module 4**

▷ **Compréhension-expression orale et compréhension-expression écrite : agir et argumenter (Niveau A 2, consolidation)**

▷ Comprendre des conférences et des discours plus longs, suivre une argumentation complexe, des émissions de télévision ou des films, ainsi que des articles, des textes argumentatifs et littéraires contemporains. S'exprimer de façon spontanée et aisée avec des interlocuteurs natifs, soutenir une opinion et un point de vue, exposer ses points de vue sur des sujets d'actualité et sur des documents en langue portugaise. Approfondir ses connaissances sur les spécificités des pays lusophones, notamment en littérature, art, cinéma et d'autres domaines.

▷ **Contenus de grammaire (principales repères)**

▷ Pouvoir s'exprimer dans tous les temps verbaux, en particulier savoir utiliser le subjonctif et l'expression de l'éventualité ou du souhait. Connaître et utiliser des expressions figées. Continuation du travail sur le langage soutenu et littéraire.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Français Langue Etrangère (FLE) : niveau intermédiaire

- **Durée** : 30 heures au total
- **Type de formation** : Langues & Communication
- **Format** : distanciel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 15
- **Public visé** : doctorants, niveau Intermédiaire, non francophones
- **Pré-requis pour la formation** : Plateforme Microsoft Teams
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ? NON**

Contexte de la formation

- Étudiant-e-s préparant une thèse
- Objectif 1 : maîtrise de la langue française : FLE
- Objectif 2 : méthodologie universitaire : FOU (Français sur objectifs universitaires)

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Après une évaluation des besoins du groupe un programme sera élaboré, alternant remise à niveau/ maîtrise de la langue et méthodologie universitaire.
- ◇ Le support pédagogique sera varié et adapté au programme. Mise en situation encouragée, conseils pour la soutenance.

Programme

- » **Module 1 :**
- ▷ **FLE : outils linguistiques**
 - › Test/ évaluation des besoins / verbes et prépositions / les connecteurs logiques du discours / Ponctuation, accents et majuscules / etc...
- » **Module2**
- ▷ **OU : méthodologie**
 - › Constituer une bibliographie / faire des références et citations / sommaire et table des matières / indice de lisibilité / réaliser une synthèse / etc...
 - › Conseils pour l'oral, la soutenance.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Italien : niveau intermédiaire

- **Durée** : 30h
- **Type de formation** : Langues & communication
- **Format** : hybride
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : des doctorant-e-s ayant déjà un niveau débutant en italien
- **Pré-requis pour la formation** : aucun
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

Cette formation vise à fournir des outils et des méthodes aux doctorantes et doctorants de toutes les disciplines qui, pendant leur parcours de recherche, auraient besoin d'approfondir leurs connaissances de la langue et de la culture italiennes. Cela aussi bien pour des raisons strictement liées à leur thèse, qu'en vue de la création d'un projet professionnel à la suite du doctorat.

Objectifs

- Approfondir ses compétences linguistiques en LVE italien ;
- Développer des compétences scientifiques et techniques.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Documents de nature variée (textuels, iconographiques, multimédia) ;
- ◇ Etude de texte ;
- ◇ Ateliers de travail.

Programme

- ▷ Le programme sera défini à l'issue d'un test de positionnement réalisé avant le début des cours. Il sera établi selon le profil des doctorant-e-s et en fonction de leurs besoins.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Espagnol : diversité culturelle dans les Amériques

- **Durée** : 30h
- **Type de formation** : Langues & communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20

- **Public visé** : doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation** : doctorant-e-s ayant à minima le niveau BAC en espagnol
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

Comment entrer dans la diversité culturelle des Amériques ? La langue commune d'une grande partie du continent américain donne à l'espagnol une grande force et des perspectives uniques. A partir de ces éléments, nous allons proposer des outils et des méthodes pour la pratique orale de l'espagnol en vue d'une présentation de thèse : raconte-nous ta thèse en espagnol

Objectifs

- Travailler la communication orale dans un contexte de recherches universitaires ;
- Approfondir ses compétences linguistiques : compréhension, expression orales et écrites ;
- Une approche à la diversité culturelle de l'Amérique latine ;
- Une présentation orale et écrite du sujet de recherche en espagnol.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ À partir d'un support iconographique : entraînement à l'oral, exploration des champs lexicaux et des registres d'expression.
- ◇ Cours de grammaire (rappels des bases et subtilités ou particularités liées à la diversité culturelle latino-américaine).
- ◇ Un accent particulier est mis sur les diversités culturelles latino-américaines. Cette diversité sera travaillée à partir de l'étude de plusieurs textes et documents iconographiques que les doctorantes/doctorants devront exploiter.

Programme

» Module 1 :

- ▷ **Oral à partir de documents iconographiques :**
 - › Arts précolombiens : Mochicas et le Museo Larco (Perú)
 - › La peinture et la révolution : David Alfonso Siqueiros, 1896-1974 (México)
 - › La nature globale et le Naturgemalde : Alexander Humboldt, Ascensión al Chimborazo (Ecuador)
 - › Bogotá et son Street Art (Colombia)

» Module 2 :

▷ Grammaire

- › Les bases et fiches de révision.
- › Pratiques de la langue : Ser-Estar et verbes irréguliers ; temps du passé ; concordance des temps ; révision complète de prépositions.

» Module 3 :

- ▷ **Lecture suivie d'une œuvre littéraire (extraits)**
 - › *El año del desierto* (2005) de Pedro Mairals

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Arabe : niveau débutant

- **Durée** : 12 semaines
- **Type de formation** : Langues & communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation** : Manuel d'arabe littéral N. Khalafallah, éd. STUDYRAMA
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

Permettre aux doctorants en études romanes une ouverture sur la langue et la culture du monde arabe et les sociétés arabes contemporaines vu la proximité historique et culturelle des aires romanes et arabes.

Objectifs

- Initiation des doctorant-e-s à la langue arabe classique et moderne. Apprentissage de la langue arabe littérale. Introduction à la grammaire de l'arabe littéral. Apprentissage des Pratiques de la langue. Compréhension et expression écrite et orale. Traduction, premier niveau de difficulté.
- Petite introduction à la culture arabe.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Fiches d'accompagnement. Fiches d'exercices. Textes de support.
- ◇ Ressource : Manuel d'arabe littéral, N. Khalafallah, éd. STUDYRAMA

Programme

» **Module 1 :**

- ▷ **Caractéristiques de l'alphabet arabe.** Lettres emphatiques et simples. Ashakl Vocalisation et signes distinctifs de la langue arabe. Phonétique arabe. Acquisition de vocabulaire simplifié.
- ▷ **Syntaxe arabe de base.** La phrase nominale simple. Formes affirmative et négative. Forme interrogative. Règles de base, grammaire simplifiée anna'hw. Les prépositions. Le possessif. Le singulier : pronoms personnels, noms, adjectifs. Apprentissage du système graphique et phonétique arabe.

» **Module 2 :**

- ▷ **Consolidation du module 1.**
- ▷ **Développement des compétences discursives à l'oral et à l'écrit.**



Allemand : niveau intermédiaire et avancé

- **Durée** : 30h
- **Type de formation** : Langues & communication
- **Format** : présentiel ou hybride selon la demande
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 25
- **Public visé** : doctorant-e-s ayant déjà des connaissances de base en allemand
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

À partir d'un programme de lecture de textes scientifiques établi en étroite coopération avec les doctorants inscrits, on déclinera un ensemble d'activités liées à la compréhension et l'expression écrites et orales en allemand en contexte universitaire. À côté de ce programme de lecture active qui constituera le cœur de la formation, seront proposées des séances spécifiques liées à la pratique de l'archive (déchiffrage de l'allemand ancien manuscrit ou typographié), ainsi qu'à la rédaction de CV et à la préparation de dossiers de candidature en vue de l'obtention de bourses d'études dans un pays germanophone.

Cette formation s'adresse à tous les doctorants intéressés quelle que soit leur discipline d'inscription, à l'exception des doctorants d'études germaniques (section 12 du CNU).

Objectifs

- Répondre aux besoins linguistiques, culturels et scientifiques des doctorants désireux de progresser en allemand (écrit/oral, compréhension/écriture) dans le cadre de leurs recherches. Le programme sera établi dans un souci de dialogue avec les participants.
- Lire des textes scientifiques en allemand. Se familiariser avec la langue (lexique, syntaxe) des auteurs germanophones utilisés comme sources/corpus ou dans le cadre de l'historiographie d'un sujet ou encore en lien avec la perspective théorique et critique de son sujet. Perfectionner sa pratique active de l'allemand écrit et oral à partir de la lecture et du commentaire de ces textes. Lecture et commentaire seront prétexte à « révisions » linguistiques et culturelles ainsi qu'à de régulières « mises en situation » universitaires (discuter dans le cadre d'un colloque etc.). (entre 6 et 10 séances)
- Perfectionner sa pratique de l'allemand écrit et oral autour de situations authentiques liées à la vie universitaire (rédiger un CV, poser sa candidature pour une bourse, échanger à l'écrit ou à l'oral sur son projet de recherche, modérer une discussion lors d'un colloque) (entre 2 et 5 séances).
- Acquérir un savoir-faire spécifique lié au déchiffrage de l'allemand ancien (manuscrit et typographié) ; parfaire ses compétences en vue du travail en archives dans les pays germanophones (entre 2 et 4 séances).

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Une liste d'ouvrages ou de sites utiles sera fournie par les différents intervenants.
- ◇ Sur la question des archives et du déchiffrement de l'allemand ancien, on peut se référer pour une première approche au très précieux numéro de la revue en ligne Asnières à Censier consacré aux archives, numéro 8, mai 2016 :
- ◇ <https://www.asnieres-a-censier.fr/la-revue/tous-les-num%C3%A9ros-en-pdf/>

Programme

- ▷ Le programme des séances déclinera très précisément les objectifs exposés ci-dessus, dans un ordre qui peut varier en fonction des disponibilités des différents intervenants.
- ▷ Les deux premières séances sont importantes pour établir le programme en coopération avec les participants. Elles seront consacrées à un premier état des besoins (linguistiques entre autres) et souhaits des inscrits qui passera par un premier entraînement concret (se présenter en allemand à l'oral et à l'écrit, exposer brièvement sa recherche, ses besoins ou difficultés dans le cadre de sa recherche). On abordera un premier texte scientifique pour expérimenter la méthode proposée au cœur de cette formation

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Allemand : niveau débutant

- **Durée** : 30h
- **Type de formation** : Langues & communication
- **Format** : présentiel ou hybride selon la demande
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 25
- **Public visé** : doctorant-e-s n'ayant pas de connaissances en allemand / apprentissage grand-e-s débutant-e-s

Contexte de la formation

Cette formation s'adresse à tous les doctorants préparant un doctorat en dehors du domaine des études germaniques (section 12 CNU), et ayant un niveau débutant ou faux débutant en allemand (minimum A1, voire A2 du CECRL). Un sondage et petit test sera réalisé auprès des inscrits en amont du cours entre décembre et début janvier.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Exercices de grammaire, de compréhension orale et écrite
- ◇ Pratique orale en groupe pour une expression claire et fluide
- ◇ Synthèse écrite et orale à partir de documents
- ◇ Jeux de rôles et débats autour de sujets donnés

Objectifs

- Maîtriser les structures fondamentales de l'allemand, la syntaxe, la grammaire, acquérir du lexique et enrichir ses connaissances ;
- Pouvoir communiquer à l'oral et à l'écrit dans des contextes d'interaction courants ;
- Pouvoir lire des textes courts, écouter/visionner des documents audio ou vidéo et savoir en extraire les éléments essentiels ;
- Savoir échanger en groupe sur des sujets simples dans des divers domaines (personnel, professionnel, universitaire, actualités diverses).

Programme

- ▷ **Chaque séance comprendra un mélange de ces divers types d'activités. En fonction de la composition et des objectifs précis du groupe, on conseillera l'acquisition d'une méthode d'apprentissage (studio d / A1 Cornelsen, DAF Kompakt A1-B1 ou autre).**

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Techniques d'improvisation et prise de parole en public

- **Durée** : 2 jours
- **Type de formation** : Langues & communication

- **Public visé** : doctorant-e-s

Contexte de la formation

Cette formation exclusivement basée sur des mises en situation vise, aux travers de techniques d'improvisation théâtrales, à développer votre confiance en vous et à vous armer pour faire face à vos prises de parole en public. Au cours de ces deux jours, vous apprendrez à développer des qualités indispensables pour vous sortir de n'importe quelle situation face à un auditoire : esprit d'équipe, lâcher prise, spontanéité, écoute & gestion des peurs. L'objectif ultime : augmenter vos performances sans vous sentir déstabilisé-e !

Objectifs

- Découverte et apprentissage des techniques de l'improvisation théâtrale (développer ses émotions ; travailler l'écoute de l'autre, son sens de la répartie, son esprit d'équipe, etc.) ;
- Oser et mieux s'exprimer en public (posture, voix, respiration, regard etc.) ;
- Mieux se faire entendre & mieux se faire comprendre.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Mises en situation collectives & individuelles ;
- ◇ Brainstorming et retours d'expérience ;
- ◇ Grille d'analyse (points forts, axes d'amélioration).

Programme

» **Module 1 :**

▷ **Découverte des techniques de l'improvisation théâtrale**

- › Ce module est une introduction en douceur à l'improvisation. Différents exercices et mises en situation, en groupes, seront réalisés afin de faire connaissance, se présenter et travailler l'interaction, l'écoute et la spontanéité des participants.

» **Module 2 :**

▷ **Improvisation**

- › Ce module s'articule en différents exercices d'improvisation visant à travailler et à développer de manière ludique la répartie, la posture, la créativité et l'acceptation des contraintes imposées par l'ensemble des participants.

» **Module 3 :**

▷ **Technique de l'art oratoire**

- › Plusieurs techniques indispensables pour optimiser sa prise de parole en public seront abordées : respiration, voix, gestion du trac, regards, gestuelle, etc.

» **Module 4 :**

▷ **Prise de parole en public**

- › Cette formation se clôturera par une intervention de chaque participant sur leur sujet de doctorat. Le but étant de tenter au maximum d'appliquer les techniques acquises en cours de cette formation tout en bénéficiant des retours du groupe.

» **Module 5 :**

▷ **Bilan et retours d'expérience**

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Outils pour la prise de parole en public

○ **Durée** : 6 heures

○ **Type de formation** : Langues & communication

○ **Public visé** : doctorant-e-s

Contexte de la formation

Comment gagner en aisance à l'oral ? Comment transmettre au mieux ? Comment adapter son discours en fonction de son auditoire ?

Cette formation a pour objectif de vous donner des outils et des techniques nécessaires à la prise de parole en public afin de vous aider à trouver votre méthode de préparation.

Objectifs

- Acquérir les outils de la prise de parole en public ;
- Prendre confiance en soi (conscientiser, s'exprimer & s'affirmer) ;
- Aborder la question de la vulgarisation (adapter son discours à son auditoire).

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Les outils et techniques abordées sont celles du théâtre, du comédien et de l'orateur quel qu'il soit ;
- ◇ Technique vocale et de respiration, improvisation, supports textuels, utilisation de la vidéo.

Programme

» Module 1 :

▷ État des lieux

- › Présentation et définition de ses objectifs

» Module 2 :

▷ Les outils

- › La posture : le corps et la présence
- › Technique : la voix et la respiration
- › L'éloquence : soutenir et rythmer le discours, toucher et transmettre ses émotions au public
- › Improviser : rebondir, argumenter, lâcher-prise
- › Gestion du stress et du temps de parole

» Module 3 :

▷ Vulgarisation

- › Trouver de nouvelles portes d'entrées pour parler de son sujet en toute situation

» Module 4 :

▷ La prestation scénique

- › Affirmer sa personnalité

» Module 5 :

- #### ▷ Travail sur les formats de présentations orales auxquelles sont confrontés les doctorants (soutenance, colloque, TEDX)

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Communiquer les sciences à l'écrit : initiation à la vulgarisation scientifique

- **Durée** : 2 jours
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 25
- **Public visé (tous doctorants, ED, UR, Discipline)** : toutes et tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Les chercheurs sont de plus en plus amenés à communiquer sur leurs sujets d'études, que ce soit en direction des pairs, des organismes de financement ou du grand public. À l'écrit, plusieurs formats sont possibles, chacun avec sa spécificité.

Objectifs

- Acquérir les bases de la communication écrite, comprendre les spécificités de l'écriture pour le web ;
- Identifier les principaux supports de communication, adapter le style au média choisi, ajuster son discours aux différents types de public, etc.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Introduction théorique, étude de documents, exercices pratiques, production de textes vulgarisés.
- ◇ Prérequis : langue française, connaissances informatiques de base. Merci de vous munir d'un ordinateur portable pour cette formation.

Programme

- » **Module 1 :**
 - ▷ **Écriture web/print**
 - › Points communs et différences
 - › Spécificités des blogs et des autres publications en ligne
- » **Module 2**
 - ▷ **Panorama de l'existant**
 - ▷ **Création d'un support pour vulgariser sa recherche**

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Academic and Business Public Speaking

- **Durée** : 2 jours (14h00)
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : Doctorant-e-s de toutes les disciplines qui parlent anglais

Contexte de la formation

Vous avez une intervention publique importante à venir, mais vous avez peur de vous présenter devant un auditoire ? Surtout quand il faut présenter en anglais et c'est n'est pas votre langues maternelle... Vous ne savez pas comment parler fort, ni comment contrôler votre voix et vos mouvements ? Vous n'avez jamais pensé au rythme de la phrase ? Vous ne savez pas comment maintenir l'attention de ceux qui écoutent, vous oubliez vos lignes ? Votre articulation n'est pas satisfaisante ? Vous ne savez pas comment convaincre votre public ou répondre à des questions ? Le microphone vous rend-il fou ? La lumière du projecteur entre dans vos yeux ? Vous ne savez pas quoi faire de vos mains ? Qu'en est-il de vos slides Power Point ? Apprenez les techniques de communication enseignées dans les grandes universités américaines ! Nous proposons une formation personnalisée et très complète, adaptée à tout type de présentation : projets universitaires, soutenance de thèse, réunions d'entreprise, présentations de conférences. Convainquez votre public par votre présence, votre technique vocale irréprochable et la force de vos arguments !

You have an important presentation coming up but are afraid to stand in front of the audience? You don't know how to speak loudly, or how to control your voice and movements? You never thought about the rhythm of the sentence? You are not sure how to maintain the attention of those who are listening, you are forgetting your lines? Is your articulation not satisfying? You are not sure how to convince your audience or answer questions? Does microphone

drive you crazy? Projector's light goes into your eyes? You don't know what to do with your hands? We offer a personalized training adapted to any kind of presentation: university projects, PhD defenses, corporate meetings, conference presentations. Convince your audience with your presence, your impeccable voice technique and the strength of your arguments!

Objectifs

- Après cette formation, les participants apprendront à préparer une présentation structurée pour différentes occasions professionnelles et à défendre leurs idées de manière confiante, grâce à leur présence physique et leur technique vocale ;
- Ils apprendront également à s'exprimer avec intégrité, à argumenter et à convaincre leur public ;
- Cette formation apprendra aux stagiaires les techniques d'une communication réussie en présentiel mais également en visio-conférence ;
- Parler en public deviendra un moment de grand plaisir et de performance technique.
- *After this training, the participants will learn how to create a structured presentation for different professional occasions and defend their ideas in a confident way, thanks to their physical presence and voice technique ;*
- *They will also learn how to express themselves with integrity and convince their audience ;*
- *Speaking publicly will become a moment of great pleasure and technical performance.*

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Notre objectif est d'apprendre aux jeunes professionnels et universitaires comment préparer leurs présentations lors de conférences, présentations de projets d'entreprise ou leurs soutenances de thèse. L'apprentissage sera interactif, en petits groupes, et chaque stagiaire recevra des conseils personnalisés. À travers de nombreux exercices, jeux, mises en situations et exemples les doctorant(e)s vont apprendre les bases de la rhétorique, ainsi que de la technique vocale et corporelle, indispensables à toute prise de parole en public. La plupart des exercices sont dérivés des techniques de théâtre, de communication non-violente et des techniques de danse butô.
- ◇ *Our aim is to teach young professionals and academics how to prepare conference presentations, business project presentation or their PhD defenses. Interactive work with students in smaller groups. Learning rhetoric, voice and body techniques in public speaking through numerous exercises, games, situations and examples. Most of the posture and vocal exercises are derived from the time-proven theater techniques and butoh dance techniques.*

Programme

» Module 1

▷ Travailler votre posture, placez votre voix et apprenez à écrire la trame de votre présentation

› Exercices :

- Travail sur la posture et la tenue
- Présence physique
- Paramètres de la technique vocale
- Placer votre voix
- Soutenez votre voix avec votre diaphragme

› Théorie :

- Rédigez votre plan de présentation : What, so what, now what ?
- Bases de rhétorique
- Présentation
- Argumentation
- Conclusion
- Débat

» Module 2 :

▷ Gérer les stress et le trac

- › Condition de l'espace ou de scénographie
- › Conscience de la perception
- › Qui est votre public ?
- › Gérer le stress lors de la prise de parole en public

» Module 3 :

▷ Présenter devant ses pairs et recevoir un feedback

- › Comment préparer le texte et les accents logiques qu'il contient
- › Exercices de lecture
- › Construisez et expliquez vos diapositives PowerPoint
- › Travail pratique, individuel avec chaque étudiant sur un exemple de texte

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Comment expliquer votre recherche en quelques minutes de manière efficace

- **Durée** : 4h00
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant·e·s maximum** : 10
- **Public visé** : toutes et tous doctorant·e·s

Contexte de la formation

Que vous souhaitiez communiquer vos travaux de recherche au grand public, aux médias ou à des publics plus spécialisés, cette formation couvre tous les aspects fondamentaux de la communication des projets et des savoirs.

Les participants apprendront à présenter leur expertise et à vulgariser leur recherche dans un format succinct et accessible, puis à l'utiliser pour proposer des articles aux médias (ou pour répondre à leurs demandes) et pour communiquer avec des financeurs, des décideurs ou d'autres parties prenantes.

Objectifs

- Connaître les attentes des différents publics en matière d'information issue de la recherche ;
- Vulgariser sa recherche dans un format succinct, accessible et adapté aux médias, au grand public, à d'autres chercheurs ou à des décideurs.

Programme

» **Partie théorique (1h30) : comment mieux communiquer**

- ▷ Identifier le message à transmettre en utilisant les techniques journalistiques
- ▷ Créer de l'impact en faisant passer efficacement ses messages
- ▷ Adapter son message suivant son audience (comment communiquer à la presse, au grand public, à d'autres chercheurs, aux décideurs, lors d'appels à projets)
- ▷ Déterminer le format le plus adéquat (techniques de présentation, formats audio, formats vidéo)

» **Partie pratique (2h30) :**

- ▷ Travail à partir de cas concrets et déclinaisons des options possibles en fonction public
- ▷ Retour sur les travaux pratiques et pistes d'amélioration
- ▷ Remise en fin de séance d'un guide de communication

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Comment écrire pour les médias et avoir de l'impact : les ateliers d'écriture

- **Durée** : 7h00
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 10
- **Public visé** : toutes et tous doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation** : Ordinateur portable, avoir de premiers résultats de recherche à vulgariser
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

La narration est une technique fondamentale utilisée dans les médias pour communiquer avec des publics non experts. Dans cette formation, vous apprendrez à transformer vos résultats en un récit convaincant qui en renforcera l'impact. Les participants quitteront la formation avec un projet de présentation aux médias, qu'ils pourront développer et utiliser pour présenter leurs domaines et projets de recherche.

Objectifs

- Connaître les attentes du grand public en matière d'information issue de la recherche ;
- Connaître les bonnes pratiques de vulgarisation/valorisation (être clair et concis, les principales différences avec un article de recherche, avec une tribune) ;
- Connaître les techniques de l'écriture journalistique (choisir un angle, structurer un texte, écrire un récit convaincant, écrire un titre, rédiger une accroche).

Programme

» **Partie théorique (2h) :**

» **les techniques journalistiques d'écriture**

- ▷ **Comment structurer un article et préciser les messages essentiels**
- ▷ **Les 5W**
- ▷ **L'importance du titre, chapeau, intertitre**
- ▷ **Maximiser l'impact**
- ▷ **La formation aux mots clés et le recours aux outils Google**
- ▷ **L'exemple de The Conversation et d'autres médias**

» **Partie pratique (5h) :**

- ▷ **Travail à partir d'un article, pour tous les intervenants**
- ▷ **Retour sur les travaux pratiques et pistes d'amélioration**
- ▷ **Remise d'un guide de bonnes pratiques d'écriture journalistique**

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Comment expliquer vos recherches aux médias : les techniques de l'interview

- **Durée** : 4h00
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 6
- **Public visé** : toutes et tous doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation** : Ordinateur portable, avoir de premiers résultats de recherche à vulgariser
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

Ce cours interactif aborde les ingrédients d'une intervention efficace lors d'une prise de parole en presse, radio, vidéo en ligne ou télévision. Les participants découvriront ce que les journalistes attendent d'une interview, et les particularités des interviews en presse écrite/ radio et télévision.

La formation comprend des exercices pratiques d'entretien et les participants reçoivent un rapport d'évaluation et des séquences vidéo de leurs entretiens fictifs.

Objectifs

- Connaître les spécificités des différents médias et les règles à respecter ;
- Savoir comment bien préparer son intervention : faire passer les messages clés, convaincre et donner de l'impact.

Programme

- » **Partie théorique (2h) :**
- » **Les fondamentaux de la prise de parole (3h30)**
- ▷ Les spécificités des différents médias (interviews presse écrite, radio, télévision, formats « live » sur les réseaux sociaux) et les règles à respecter (ce qu'il faut faire et ne pas faire)
- ▷ Comment préparer une intervention : faire passer les messages clés, convaincre et donner de l'impact
- » **Partie pratique (5h) :**
- ▷ Travaux pratiques sur tous les formats avec chaque participant
- ▷ Retour sur les travaux et pistes d'amélioration (chaque évaluation sera ensuite formalisée et synthétisée dans un rapport individuel)
- ▷ Remise d'un guide des bonnes pratiques d'interviews

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Écrire un article scientifique

- **Durée** : 12h00
- **Type de formation** : Langue & Communication
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 10
- **Public visé** : doctorant-e-s EPNR (Psychologie et Sciences de l'éducation et de la formation)
- **Pré-requis pour la formation** : avoir une recherche à valoriser
- **Peut-on suivre uniquement certains modules de cette formation ?** Non

Contexte de la formation

Cet atelier est destiné aux doctorant.e.s en situation de publier certains éléments issus de leur recherche (revue de littérature inédite, réflexions éthiques et méthodologiques sur le rapport au terrain, analyse des données recueillies...). La présentation à deux voix permettra d'aborder les différences entre les disciplines de psychologie et de sciences de l'éducation et de la formation.

Nous aborderons les différentes étapes de la préparation d'un article scientifique pour publication dans une revue à comité de lecture, du début de rédaction jusqu'à la soumission avec retour aux experts.

Objectifs

- Anticiper les étapes de la soumission d'un article
- Pratiquer l'écriture d'un article dans le cadre d'un atelier

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Outre la présentation d'éléments d'information concernant le processus et les enjeux de la publication d'articles, il s'agira au long des 6 séances, d'accompagner les doctorant-e-s dans le processus d'écriture de leur article.

Programme

- ▷ Questionnement général sur les raisons et les objectifs de l'écriture d'articles
- ▷ Choix de la revue, en incluant les aspects bibliométriques et les critères du CNU
- ▷ La présentation d'un résumé, le choix des mots-clé
- ▷ La structure de l'article
- ▷ Autres questions : La gestion de la collaboration pour un article co-écrit, la soumission et les retours des experts

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

Formations professionnelles

Gestion du projet doctoral

- Méthodologie
- Logiciels/analyse des données

Gestion du projet doctoral

Conduire son projet doctoral	36
Construire son protocole de recherche	37
Développer sa méthodologie de rédaction scientifique	38
Gérer son temps.....	39
Apprenez à ne plus repousser la rédaction de votre thèse	40
Ma thèse en mode gestion de projet : une bonne thèse est une thèse terminée !	41
Travailler son rapport à son travail de thèse	42
Travailler à distance avec les outils numériques	44
Débutez avec le logiciel de gestion bibliographique Zotero	45
Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives Tropy	46
Isidore, moteur de recherche en SHS.....	47
HAL (Hyper Articles en Ligne)	48
Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégie	49
Analyse de données textuelle : analyse des discours assistée par ordinateur ou pas	50
Qualtrics (outils d'enquête).....	51
Initiation aux outils de la recherche à distance : LimeSurvey.....	52
Initiation aux outils de la recherche à distance : Open Sesame.....	53
Initiation aux outils de la recherche à distance : Psytoolkit.....	54
Pratiques consensuelles dans les méta-analyses	55
Equations structurelles avec R.....	56
Recherches participatives.....	57
Méthodologie des plans expérimentaux : du positionnement épistémologique à l'analyse de données.....	58
Recherche & Vulnérabilités	59
Écriture scientifique : introduction au langage Markdown.....	61
Initiation à LaTeX.....	62



Conduire son projet doctoral

- **Durée** : 1,5 jours (10h30)
- **Type de formation** : professionnelle
- **Format** : à distance
- **Public visé** : doctorant-e-s (conseillé aux 1^{es} années)

Objectifs

- Disposer d'outils pour gérer son projet de recherche en tant que jeune chef de projet – doctorant
- Appréhender le doctorat comme un projet global et développer une approche stratégique de mise en œuvre
- Penser la partie formation de son doctorat au service de son projet doctoral

- › S'entraîner aux outils de pilotage, de planification et de suivi
- › Interagir avec l'environnement : le rôle de l'encadrant, le travail en équipe, la négociation, la gestion du stress et des conflits

» Module 3 :

▷ Maîtriser ses publications

- › Connaître les règles bibliographiques par disciplines
- › Gérer ses publications en fonction des projets professionnels des participant-e-s
- › Utiliser les outils de veille

» Module 4 :

▷ Anticiper sa poursuite de carrière

- › Se familiariser avec les outils et ressources disponibles pour inclure la problématique de la poursuite de carrière pendant l'expérience doctorale
- › Développer et mettre en valeur les compétences recherchées par les recruteurs

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Ateliers participatifs incluant une initiation à différents outils (LaTeX, Jabref, Trello, etc.) et des exercices tels que la définition de son rétro planning sur la base du projet de recherche de chacun et l'identification de la stratégie à favoriser pour réussir son « après doctorat » en fonction de son projet professionnel.

Programme

» Module 1 :

▷ Connaître le cadre du doctorat

- › Connaître les conditions de la pratique de la recherche du doctorant : droits, devoirs, missions
- › Connaître les différents types de contrats

» Module 2 :

▷ Gérer son projet doctoral sur le modèle de la gestion de projet

- › Identifier les étapes d'une démarche scientifique
- › Déterminer les compétences mobilisées et celles qui doivent être développées
- › Gérer le projet doctoral (temps, ressources humaines, ressources matérielles, ressources financières)
- › Poser les jalons et rebondir
- › Anticiper la valorisation des résultats

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Construire son protocole de recherche

- **Durée** : 1 jour
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant.e.s (conseillé aux 1^{es} années)

Objectifs

À l'issue des formations, les participant.e.s devront pouvoir :

- Imaginer une démarche expérimentale et s'assurer qu'elle corresponde bien à une démarche scientifique
- Planifier un protocole expérimental en déterminant les conditions de sa mise en oeuvre pour qu'il réponde à leurs attentes
- Mettre en oeuvre concrètement ce protocole et gérer une campagne d'expérimentation qui réponde aux critères de qualité nécessaire à son exploitation scientifique.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Cette formation se base avant tout sur une approche pratique et réflexive : les intervenant.e.s illustrent l'ensemble des cas abordés par des situations concrètes puis amènent les participant.e.s à évaluer dans quelle mesure ce type de situations peut se poser dans le cadre de leur propre recherche.

Programme

» Module 1 :

▷ Le cadre épistémologique de la démarche scientifiques : check list de mise en route

- › Éléments d'épistémologie : qu'est-ce que la science, qu'est-ce que la connaissance ?
- › Les différents types de raisonnements : déductifs, inductifs, hypothético-déductifs
- › Recherche de rupture, recherche incrémentale, sérendipité
- › Recherche, intégrité et éthique, cadre réglementaire à prendre en compte

» Module 2 :

▷ Méthodologie et pratique de la rédaction

- › Formulation d'une problématique : différence entre modèle théorique, hypothèse expérimentale et hypothèse opérationnelle
- › Identification d'une problématique, l'exemple du digramme d'Ishikawa (5M)
- › Organiser son travail de préparation de la rédaction pour assurer la clarté du texte
- › Disposer de méthodes pour être efficace dans sa rédaction
- › Identifier et éviter les biais potentiels de la pensée

» Module 3 :

▷ Panorama des outils pratiques

- › Découvrir les fonctionnalités des outils informatiques pour la rédaction (Word/OpenOffice, LaTeX, gestion de bases de données bibliographique)
- › Expérimenter les fonctions utiles pour sa propre activité de recherche
- › Qualité et standardisation des protocoles
- › Archivage/ reproductibilité/ éthique : les outils utiles

» Module 4 :

▷ L'édition scientifique et les droits d'auteurs

- › Comprendre les règles de l'édition scientifique: peer-reviewing, éthique rédactionnelle et droit d'auteur
- › Se confronter aux questions de droit d'auteur relatives à la recherche

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Développer sa méthodologie de rédaction scientifique

- **Durée** : 1 jour
- **Type de formation** : professionnelle

- **Public visé** : doctorant.e.s (conseillé aux 1^{ers} années)

Contexte de la formation

Passer de la production de la recherche à sa transcription claire et documentée est souvent identifié comme un exercice difficile. Se confronter de façon précoce aux principes, outils et méthodes pour rédiger et présenter sa recherche permet d'appréhender la rédaction scientifique de façon efficace et sereine.

Objectifs

- Identifier les caractéristiques d'un texte scientifique
- Préparer la rédaction
- Expérimenter les stratégies de rédaction efficaces
- Découvrir les fonctionnalités des outils bureautiques au service de son projet doctoral

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Analyse de textes scientifiques
- ◇ Expérimentation de méthodes de structuration d'un propos
- ◇ Adaptation du propos au format ou au support
- ◇ Gestion des priorités
- ◇ Outils de rédaction (LaTeX, Word, Office), synthèse concernant les droits d'auteurs

Programme

- » **Module 1 :**
 - ▷ **Les styles rédactionnels scientifiques et la conception d'un plan**
 - › Comprendre les spécificités des styles rédactionnels utilisés par les chercheurs
 - › Analyser les caractéristiques des textes scientifiques, des textes de vulgarisation
 - › Découvrir et expérimenter les différents types de plan
- » **Module 2 :**
 - ▷ **Pratique de la rédaction**
 - › Organiser son travail de préparation de la rédaction pour assurer la clarté du texte
 - › Disposer de méthodes pour être efficace dans sa rédaction
 - › Identifier les blocages et les leviers de facilitation de la pratique de la rédaction
- » **Module 3 :**
 - ▷ **Panorama des outils bureautiques**
 - › Découvrir les fonctionnalités des outils informatiques pour la rédaction (Word/OpenOffice, LaTeX, gestion de bases de données bibliographiques)
 - › Expérimenter les fonctions utiles pour sa propre activité de recherche
- » **Module 4 :**
 - › L'édition scientifique et les droits d'auteurs
 - › Comprendre les règles de l'édition scientifique : *peer-reviewing*, éthique rédactionnelle et droit d'auteur
 - › Se confronter aux questions de droit d'auteur relatives à la recherche



- **Durée** : 1 jour
- **Type de formation** : professionnelle

- **Public visé** : doctorant.e-s (conseillé aux 1^{res} années)

Contexte de la formation

Cette formation est conçue pour permettre au participant de prendre du recul sur son organisation de travail, comprendre les principes de la gestion du temps et d'acquérir des outils et méthodes pour optimiser sa gestion du temps au quotidien.

Objectifs

- Comprendre les perspectives liées à ce marché d'emploi
- Comprendre les besoins des structures et des stagiaires
- Anticiper les évolutions et les besoins émergents d'un secteur : la recherche au service de la formation
- S'équiper des outils de formation utilisés dans le secteur
- Savoir formaliser une offre de formation cohérente et adaptée

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Analyse personnelle de sa gestion du temps.
- ◇ Outils de planification et de gestion des priorités.
- ◇ Méthode SMART adaptée.
- ◇ Acquisition d'une méthodologie personnelle.

Programme

» Module 1 :

- ▷ **Etablir le diagnostic de sa gestion du temps**
 - › Prendre du recul sur sa pratique professionnelle en analysant son poste de travail et sa gestion du temps pour identifier les améliorations possibles.
 - › Clarifier ses missions
 - › Définir le poids de ses activités : réel et souhaité
 - › Identifier les activités surreprésentées
 - › Identifier les activités sous-représentées
 - › Analyser son environnement : identifier ses contraintes et définir sa marge de manœuvre
 - › Définir les axes d'amélioration

» Module 2 :

▷ Comprendre les principes de la gestion du temps

- › Identifier les points de vigilance à prendre en compte dans la gestion du temps et les règles à respecter pour optimiser son organisation à tous les niveaux de son activité.
- › Prendre son temps pour en gagner
- › Les activités jackpot
- › L'importance des délais
- › Le poids des interruptions
- › Les voleurs de temps internes/externes et comment les déjouer

» Module 3 :

▷ La gestion du temps dans la pratique : méthodologie

- › Définir des objectifs : méthode SMART
- › Différencier urgent et important pour hiérarchiser ses activités
- › Anticiper à court/moyen/long terme
- › Tenir compte des besoins humains et matériels dans sa planification
- › Pourquoi et comment dire non
- › Comprendre l'importance de la délégation
- › Assurer l'efficacité de la délégation, les étapes

» Module 4 :

▷ Planification et suivi : Les outils de la gestion du temps

- › Connaître les outils de planification et de suivi, choisir ceux que correspondent à ses besoins pour développer son efficacité et celle de ses collaborateurs.
- › Outils de planification, avantages/inconvénients et utilisation
- › Les enjeux d'une communication efficace
- › Comprendre et se faire comprendre
- › Créer une synergie
- › Prévoir des plages de disponibilité
- › Outils de suivi : planning partagé, check-list et tableau de bord



Apprenez à ne plus repousser la rédaction de votre thèse

- **Durée** : 5 heures
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s de toutes les disciplines en dernière année de thèse et en phase de rédaction

Contexte de la formation

Faire de la recherche et écrire sa thèse est un exercice extrêmement complexe qui dure minimum 3 ans. Une fois la recherche terminée le doctorant doit entamer la phase terminale de son doctorat – rédiger la thèse. Souvent cette dernière phase s'éternise et prolonge le nombre d'années de doctorat. Les problèmes qu'un doctorant rencontre sont nombreux : votre directeur de recherche ne répond pas à vos e-mails, vous n'avez pas la bonne méthodologie et n'arrivez pas à écrire plus d'une page par jour, vous n'avez pas suffisamment de temps car vous travaillez pour financer votre thèse, vous avez des contraintes par rapport à votre carte de séjour, vous n'arrivez pas à vous concentrer, vos proches et vos amis ne comprennent pas que vous êtes occupé, etc.

Ici il ne s'agit pas d'une formation bibliothécaire sur la mise en page ou quel logiciel utiliser en fonction de votre discipline de recherche mais des conseils généraux sur la gestion de votre temps et de vos priorités lors de la rédaction. Nous allons également apprendre à travailler dans une concentration profonde. Adoptez les bons réflexes et les stratégies grâce à la formation « Écrire sa thèse en deux mois – Apprenez à gérer votre temps et vos priorités : efficacité, audace, réussite ! ». Elle vous donnera les bons conseils pour être extrêmement efficace et faire la rédaction de votre thèse en 2 mois.

Objectifs

- A l'issue de cette formation les participant-e-s devront apprendre comment gérer leur temps et réussir à produire jusqu'à 400 pages de texte en 2 mois ;

- Comment gérer les éventuels conflits avec leur entourage ou directeur de thèse ;
- Comment surmonter les difficultés administratives et ne pas repousser les deadlines ;
- Ils apprendront également à devenir plus efficace dans leur travail.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ En utilisant la mise en situation les différents exemples, dans une discussion interactive, nous allons nous pencher sur les différentes stratégies et réflexes indispensables à une gestion efficace de son temps ainsi que de son projet de rédaction de thèse.

Programme

- ▷ Comment communiquer avec son directeur de recherche
- ▷ Valoriser votre travail en obtenant des témoignages les plus difficiles
- ▷ Comment déléguer
- ▷ Éliminer les informations inutiles
- ▷ Lire plus vite votre littérature, chercher l'information utile
- ▷ Éliminer les interruptions de concentration
- ▷ Apprenez à gérer les conflits
- ▷ Apprenez à travailler dans une « Concentration profonde »
- ▷ Éliminez les interruptions de concentration

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Ma thèse en mode gestion de projet : une bonne thèse est une thèse terminée !

- **Durée** : 2 jours
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Cette formation est destinée aux doctorant-e-s de toutes disciplines des sciences humaines et sociales : la variété des expériences, des problématiques et des points de vue des participant-e-s crée une richesse incomparable pour les participant-e-s. Un doctorant ne fait pas une thèse, il fait sa thèse. La thèse est un projet et de ce fait peut être gérée en tant que tel. Aussi, il faut le piloter et le gérer efficacement.

Objectifs

- Transformer son projet de thèse en thèse
- Améliorer la gestion de sa thèse

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation est rythmée par des exercices pratiques et originaux afin de sensibiliser les participant-e-s aux thématiques abordées. Il s'agit de méthodes de pédagogie active. Alternance d'exercices de méthode, de créativité, présentations et mise en pratique d'outils, etc.

Programme

- » **Module 1 :**
 - ▷ **Introduction**
 - › Présentation des apports de cette formation
 - › Constat de départ
- » **Module 2 :**
 - ▷ **Le triangle « projet »**
 - › Ressources
 - › Le temps
 - › Le contenu
- » **Module 3 :**
 - ▷ **L'organisation**
 - › Diagnostic
 - › Pilotage
- » **Module 4 :**
 - ▷ **L'apprentissage**
 - › Gérer l'échec
 - › Gérer de la relation avec le directeur de recherche

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Travailler son rapport à son travail de thèse

- **Durée** : 24h (6 séances de 4h)
- **Format**: Présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : doctorant-e-s souhaitant réfléchir à leur lien personnel à leur travail de recherche
- **Pré-requis pour la formation** : pas de pré-requis « objectifs » mais une adhésion à la démarche proposée est nécessaire.

Contexte de la formation

Les enseignantes qui proposent cette formation repèrent, d'une part, qu'un projet de thèse est souvent, au départ, l'objet de nombreux malentendus, certains féconds, d'autres inhibants ; d'autre part, elles souhaitent aider chacun-e à mieux comprendre en quoi il ou elle est impliqué-e intimement dans son travail de thèse, en partant du principe d'un travail de recherche n'est jamais extérieur au sujet qui le porte. Il s'agira donc de travailler ce que l'on appelle le « contre-transfert » du chercheur ou de la chercheuse, c'est-à-dire la façon dont le projet et les données de recherche résonnent pour le doctorant ou la doctorante.

Objectifs

- Développer ses capacités réflexives sur ses activités de doctorant-e ;
- Identifier et analyser les éprouvés ressentis par le/la doctorant-e tout au long de son travail de thèse comme des données cliniques supplémentaires à la compréhension du sujet traité ;
- Identifier ses motivations profondes à l'obtention d'un doctorat ;
- Repérer et éventuellement remanier les liens personnels et intimes, conscients et inconscients, existant avec son travail de recherche ;
- Développer ses capacités réflexives sur ses activités de doctorant-e.

- Identifier et analyser les éprouvés ressentis par le/la doctorant-e tout au long de son travail de thèse comme des données cliniques supplémentaires à la compréhension du sujet traité ;
- Identifier ses motivations profondes à l'obtention d'un doctorat ;
- Repérer et éventuellement remanier les liens personnels et intimes, conscients et inconscients, existant avec son travail de recherche.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apport de contenus : psychologie sociale et cognitive, psychologie psychanalytique, anthropologie, histoire, sociologie, démarche clinique en sciences humaines (exposés des enseignantes) ;
- ◇ Partage d'expérience ;
- ◇ Travail sur textes ;
- ◇ Une part importante du module 3 sera centré sur un travail d'écriture personnel (hors séance) autour de ce qui est perçu du lien du doctorant ou de la doctorante à son objet de recherche et d'un partage, en séance, d'éléments issus de ces écrits.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

Programme

» Module 1 :

▷ Travailler sur sa représentation du doctorat (Laurence Conty, DysCo)

› Dans ce module seront questionnées les origines et les conséquences de l'écart qui existe généralement entre la représentation que le/la doctorant-e détient du doctorat et du travail de thèse et la réalité des conditions de réalisation du travail.

» Module 2 :

▷ Travailler son rapport à son objet de recherche (partie 1)

› Il s'agira ici de réfléchir au contre-transfert (affectif, culturel, politique, voire géopolitique) de la chercheuse ou du chercheur en sciences humaines et sociales par rapport à son sujet de recherche, à sa démarche, à sa rencontre avec les sujets de la recherche à partir d'apports théoriques et de réflexion autour de textes et des travaux de chacun.e.

» Module 3 :

▷ Travailler son rapport à son objet de recherche (partie 2)

› Ce module propose d'aborder le travail sur le contre-transfert de chacun.e en questionnant les liens personnels et émotionnels que nous entretenons avec nos objets de recherche et avec la démarche de recherche elle-même. Après un premier partage d'expériences et quelques repères sur les principes de la démarche clinique en sciences humaines, chacun.e sera conduit.e à écrire sur ce qu'il ou elle associe à ses apports et à en partager quelque chose avec le groupe. Nous montrerons alors que nos mouvements contre-transférentiels, à condition d'être reconnus et élaborés, ne sont pas des obstacles mais au contraire des étayages à la production de savoirs.

» Remarque

▷ Les modules sont conçus de façon en imbrication les uns avec les autres et il est donc vivement conseillé de suivre l'ensemble de la formation.

▷ Dans tous les cas, chaque module doit être suivi dans son intégralité pour être validé.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Travailler à distance avec les outils numériques

○ **Durée** : 7h

○ **Format** : présentiel

○ **Type de formation** : professionnelle

Objectifs

- S'approprier un panorama de notions et d'outils pour le travail à distance en recherche ;
- Gagner en efficacité et optimiser l'organisation de son travail ;
- Développer ses compétences collaboratives ;
- Prendre du recul sur sa pratique scientifique.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Présentation de notions et d'outils numériques utiles aux chercheur·es ;
- ◇ Les outils retenus sont préférentiellement des outils open source et/ou gratuits / prévus dans les abonnements usuels des établissements ;
- ◇ Temps d'installation, de tests et de manipulation d'outils, assortis d'échanges entre les participant·e·s.

Programme

- » **Module 1 :**
 - ▷ **Communiquer avec les parties prenantes de la recherche**
 - › Cartographie des parties prenantes ;
 - › Du bon usage du mail ... et de ses limites ;
 - › Les échanges de fichiers ;
 - › Slacks, Teams ... Des outils d'échanges asynchrones ;
 - › S'accorder sur les tâches et objectifs : méthode SMART et matrice RACI.
- » **Module 2 :**
 - ▷ **Gérer son temps et sa motivation**
 - › Fondamentaux de la motivation et focus sur les enjeux à distance ;
 - › Les voleurs de temps ;
 - › Numérique et (dé)motivation : trucs, astuces, outils ;
 - › Gérer ses tâches : listes, Kanban, Gantt...
- » **Module 3 :**
 - ▷ **Rédiger en mode collaboratif**
 - › Fondamentaux des traitements de texte Wysiwyg ;
 - › Le cas de Latex ;
 - › Les outils de rédaction en ligne ;
 - › Partager sa bibliographie avec Zotero.
- » **Module 4 :**
 - ▷ **Introduction au télétravail**
 - › Aspects réglementaires du télétravail en France ;
 - › Télétravail et ergonomie ;
 - › Les enjeux managériaux du télétravail.



Débutez avec le logiciel de gestion bibliographique Zotero

○ **Durée** : 2h

○ **Public visé** : tous doctorant·e·s

Contexte de la formation

Logiciel de gestion bibliographique (libre et gratuit), Zotero permet de gérer, de publier et de partager ses références bibliographiques. Cette séance propose de parcourir ces différentes fonctions afin que les doctorant·e·s puissent l'utiliser, le plus rapidement possible, en toute autonomie.

Objectifs

- Importer des références bibliographiques et gérer sa bibliothèque dans Zotero ;
- Publier une bibliographie et des notes de bas de page ;
- Créer son compte en ligne pour sauvegarder sa bibliothèque et la partager.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Les doctorant·e·s manipuleront le logiciel tout au long de la séance, c'est pourquoi, il est conseillé de venir avec son ordinateur personnel (des ordinateurs sont disponibles dans les salles de formation si besoin). De plus, ils pourront commencer à travailler durant la séance sur leur propre bibliothèque.

Programme

- ▷ **La formation se déroule sur une séance unique de 2h.**



Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives *Tropy*

○ **Durée** : 2h

○ **Public visé** : tous doctorant·e·s

Contexte de la formation

Tropy est un logiciel libre et gratuit permettant de gérer vos photos d'archives : ajout de métadonnées, classement de photos, retranscription et prise de notes. Ce logiciel a été créé par les concepteurs de Zotero. Ce logiciel s'adresse particulièrement aux chercheurs travaillant sur des archives.

Objectifs

- Savoir organiser ses photos dans *Tropy* ;
- Savoir travailler sur ses photos.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Les doctorant·e·s manipuleront le logiciel tout au long de la séance, c'est pourquoi, il est conseillé de venir avec son ordinateur personnel (des ordinateurs sont disponibles dans les salles de formation si besoin). De plus, ils pourront commencer à travailler durant la séance sur leurs propres photos.

Programme

La formation se déroule sur une seule séance de 2h.

- ▷ Une formation plus conséquente sur ce logiciel, d'une durée de 4h, peut être organisée à la demande d'un groupe de doctorant·e·s, d'une ED, d'un laboratoire... Cette formation revient plus précisément sur les questions liées au travail sur des photos d'archives et laisse plus de place à la pratique du logiciel en présence du formateur (1h00 environ).

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Isidore, moteur de recherche en SHS

○ **Durée** : 2h

○ **Public visé** : tous doctorant·e·s

Contexte de la formation

ISIDORE (<https://isidore.science/>) est un moteur de recherche permettant l'accès aux données numériques des sciences humaines et sociales (SHS). Il moissonne de nombreuses bases de données (telles que Cairn ou Persée par exemple) mais aussi d'autres plateformes telles que Calenda, Hypothèses, etc... De plus, cet outil permet d'organiser sa veille documentaire. Ainsi, de par ses fonctionnalités et son périmètre, Isidore devient un outil central dans la recherche documentaire en SHS.

Objectifs

- Découvrir les différentes fonctionnalités de recherche d'Isidore ;
- Accéder aux résultats de sa recherche ;
- Organiser sa veille documentaire avec Isidore.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La séance sera ponctuée d'exercices pratiques sur ce moteur de recherche

Programme

- ▷ Cette formation se déroule sur une séance unique de 2h.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



HAL (Hyper Articles en Ligne)

- **Durée** : 2h
- **Public visé** : doctorant-e-s ayant déjà au moins une publication ou communication dans un col-

loque (article, billet de blog, communication non publiée, etc.)

Contexte de la formation

Vous souhaitez en savoir plus sur l'Open access ? Savoir quels documents vous avez le droit de déposer dans Hal ? Apprendre à déposer vous-même vos publications dans Hal ? Créer votre CV HAL ? Cette formation est pour vous !

Objectifs

- Connaître les enjeux et les actualités de l'open access ;
- Savoir quels documents déposer dans HAL ;
- Savoir déposer un document dans HAL ;
- Savoir valoriser ses dépôts dans HAL.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Activité de démonstration : exposé interactif
- ◇ Activité d'apprentissage : création d'un compte HAL, dépôt dans HAL

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ L'Open access et l'open science
- » **Module 2**
 - ▷ HAL et le portail HAL Paris Nanterre
- » **Module 3**
 - ▷ Utiliser HAL (quels documents déposer / créer son compte / créer son IDHAL)
- » **Module 4**
 - ▷ Valoriser ses publications dans HAL (Créer son CV HAL / Les statistiques / Exporter ses publications pour générer une bibliographie)



Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégie

○ **Durée** : 3h

○ **Public visé** : tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Le numérique offre de nouvelles opportunités pour diffuser, valoriser et rendre plus visibles les résultats de la recherche, mais il confronte aussi les chercheurs et chercheuses à des choix afin de tirer le meilleur parti de ces outils. Cette formation vise à donner aux doctorant.e.s des éléments de base sur les enjeux liés à la publication des travaux scientifiques (thèses, articles, etc.) et à l'utilisation des infrastructures et ressources numériques à destination des chercheurs et chercheuses.

Objectifs

- Connaître l'écosystème de la publication scientifique
- Connaître ses droits en tant qu'auteur.e
- Connaître les différents moyens de diffuser les résultats de sa recherche en ligne
- Connaître les enjeux des données de la recherche

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation s'appuiera sur un support qui sera transmis par la suite aux doctorant.e.s. L'approche pratique sera privilégiée et une place importante sera réservée aux questions concrètes de chaque participant.e.

Programme

» **Module 1**

▷ **Les publications scientifiques**

- › Circuit de la publication ;
- › Ecosystème de la publication scientifique/ Paysage éditorial de la recherche.

» **Module 2**

▷ **L'open access**

- › Définitions ;
- › Voie verte/voie dorée ;
- › Hal Paris Nanterre ;
- › Diffuser sa thèse.

» **Module 3**

▷ **Les nouveaux modes de diffusion de la recherche**

- › Carnets de recherche et blogs ;
- › Réseaux sociaux de recherche.

» **Module 4**

▷ **Gérer son identité numérique de chercheur.se**

- › Les identifiants ;
- › Bonnes pratiques.

» **Module 5**

▷ **Les données de la recherche**

- › Qu'est-ce-que c'est ? ;
- › Les nouvelles obligations en la matière ;
- › Valoriser ses données de recherche ;
- › Bonnes pratiques.



Analyse de données textuelle : analyse des discours assistée par ordinateur ou pas

○ **Durée** : 15h

○ **Format** : Présentiel

○ **Pré-requis** : avoir un corpus écrit à analyser et pouvoir rapidement expérimenter les analyses de ce corpus écrit

Contexte de la formation

Analyse d'un corpus de discours pour des étudiant-e-s qui ont un corpus à analyser dans leur thèse.

Objectifs

- Le recours à des outils informatiques et méthodologie manuelle pour analyser des données textuelles indispensable dans le champ de la recherche en Sciences Humaines et Sociales. Selon les cas, ils permettent une approche automatique, semi-automatique ou encore manuelle des corpus.
- Cet enseignement vise à montrer aux étudiant-e-s quels partis ils peuvent tirer de ces techniques et méthodologies qu'ils se situent dans une démarche compréhensive ou expérimentale. Pourquoi recourir à un logiciel ? Quels usages est-il possible d'en faire ? Quels sont les intérêts et limites des méthodologies proposées ? En quoi facilitent-ils la production et l'interprétation des résultats ? pourquoi choisir telle ou telle approche méthodologique ?
- Ce cours comprend une première partie générale sur l'analyse du discours dans le champ de la recherche centré davantage sur l'entretien, puis une présentation de 2 logiciels (In vivo, Iramuteq). La présentation de ces deux logiciels permettra d'aborder deux manières différentes d'utiliser les logiciels Iramuteq permettant une analyse « en aveugle », l'autre fonctionne un peu comme une boîte à outils pour l'analyse de contenu thématique assistée par ordinateur.
- Cet enseignement est réservé aux étudiant-e-s, quel que soit leur discipline, qui vont réaliser ou ont réalisé des entretiens de recherche ou doivent, dans le cadre de leur thèse, analyser un texte.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Il s'agira de présenter des méthodologies d'analyse, d'expérimenter des logiciels et des méthode d'analyse manuelle.

Programme

» Module 1

▷ Présentation Iramuteq

- ▷ Ce logiciel est un outil lexicométrique facilitant l'exploration automatique des données textuelles et qui permet de croiser plusieurs niveaux de structuration du corpus. Yannick Morva.

» Module 2

▷ Présentation des principes généraux de l'analyse du discours

- ▷ Le cas des entretiens de recherche.

» Module 3

- ▷ Présentation de la théorisation ancrée (Paillé, 1994) ou la Méthodologie de la théorisation enracinée (Luckerhoff et Guillemette, 2012) ainsi que de la méthodologie IPA (Interpretative Phenomenological Analysis, (Smith, Flowers, Larkin, 2009) visant à construire des théories non pas à partir d'hypothèses prédéterminées mais à partir des données du terrain et de situation de terrain que le chercheur a collecté ou peut collecter.

» Module 4

- ▷ Présentation de Nvivo : Analyse de contenu thématique manuelle et assistée par ordinateur.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Qualtrics (outils d'enquête)

- **Durée** : 6h
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 15
- **Public visé** : doctorant-e-s de l'ED 139 utilisant les questionnaires en ligne en tant qu'outil de recueil de données
- **Type de formation** : transversale
- **Pré-requis pour la formation** : apporter son ordinateur personnel ; accès internet

Contexte de la formation

Qualtrics (www.qualtrics.com) est une plateforme de questionnaires en ligne utilisée largement pour la recherche (publique et privée) en France et à l'international. Cette formation aura pour objectif d'initier les doctorant-e-s à l'utilisation de cet outil.

Objectifs

- Découverte de l'outil et de ses possibilités
- Application au projet du doctorant

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Outil : Qualtrics (www.qualtrics.com)
- ◇ Méthodologie pédagogique : apprentissage tuteuré / par la pratique

Programme

» Module 1

▷ Formation initiale

› Dans cette première session, l'objectif sera de se familiariser avec l'interface générale que Qualtrics et d'en utiliser les fonctions de base. Les points suivants seront abordés : création et organisation des blocs ; types de questions ; insertion de médias ; branchage et réponses conditionnelles ; aléatorisation (intra bloc ; inter blocs) ; chronométrage des temps de réponses ; gestion des temps d'affichage des questions ; plans d'expérience et flux d'enquête ; distribution de l'enquête ; récupération des données.

» Module 2

▷ Application

› Cette seconde session sera consacrée à une aide personnalisée à la conception de questionnaire. Plus précisément, il s'agira d'accompagner les doctorant-e-s dans la réalisation de leur projet de questionnaire en ligne.



Initiation aux outils de la recherche à distance : LimeSurvey

- **Durée** : 9h
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : tout public intéressé
- **Type de formation** : transversale
- **Pré-requis pour la formation** : avoir activé son compte @parisnanterre ; avoir un ordinateur avec le logiciel Open Sesame et/ou Limesurvey) et/ou avoir créé un compte pour Psytoolkit (<https://www.psytoolkit.org/c/3.3.2/>)

Contexte de la formation

La crise sanitaire liée au Covid 19 a accentué le besoin de développer les moyens de la recherche à distance. De nombreux logiciels Open Source, créés dans une philosophie de partage de connaissances et de transparence, permettent aujourd'hui de réaliser du recueil de données chez l'humain à distance et gratuitement. Ce module propose d'initier à trois logiciels en particulier : Limesurvey qui permet la programmation d'enquêtes et de questionnaires, Open Sesame qui permet de programmer des expérimentations (e.g. présentation de stimuli, enregistrement de temps de réaction) et PsyToolKit qui permet de combiner expérimentation et questionnaire (mais est un peu plus compliqué à manier). L'étudiant.e pourra suivre seulement une ou deux formations s'il ou elle le souhaite ou les trois. Toutefois, la recherche en ligne pose des questions éthiques et techniques à la fois d'ordre générale mais aussi d'ordre spécifique (e.g. comment recueillir le consentement, comment assurer la protection des données, comment mettre en ligne le dispositif ect...), qu'il sera nécessaire d'aborder en amont de la formation à l'outil ou aux outils.

Objectifs

- Connaissance des aspects éthiques et technique de la recherche à distance ;
- Acquérir les bases de l'utilisation de Limesurvey.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La première partie du module aborde des aspects théoriques d'ordre éthiques et technique et prendra la forme d'un cours magistral de 3 heures. La formation à proprement parler aux logiciels prendra la forme d'atelier pratiques de programmation sur ordinateur. L'intervenant pourra prodiguer des conseils et/ou un support technique aux étudiant-e-s plus avancés qui ont un projet bien spécifique à développer. Ils pourront dans ce cas avancer leur projet entre les 2 séances dédiées au logiciel d'intérêt.

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ **Aspects éthiques et techniques de la recherche en ligne**
 - › 3 heures de cours magistral sur les précautions à prendre lors de la programmation de recherche en ligne pour satisfaire aux exigences éthiques (i.e. protection des personnes, qualité des données) et sur des connaissances théoriques liées à l'informatique.
- » **Module 2**
 - ▷ **Initiation à Limesurvey**
 - › 6h de TD consacrées à l'initiation de la programmation d'enquête et/ou de questionnaire avec Limesurvey, la mise en ligne du dispositif et la récupération des données.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Initiation aux outils de la recherche à distance : Open Sesame

- **Durée** : 9h
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : tout public intéressé
- **Type de formation** : transversale
- **Pré-requis pour la formation** : avoir activé son compte @parisnanterre ; avoir un ordinateur avec le logiciel Open Sesame et/ou Limesurvey) et/ou avoir créé un compte pour Psytoolkit (<https://www.psytoolkit.org/c/3.3.2/>)

Contexte de la formation

La crise sanitaire liée au Covid 19 a accentué le besoin de développer les moyens de la recherche à distance. De nombreux logiciels Open Source, créés dans une philosophie de partage de connaissances et de transparence, permettent aujourd'hui de réaliser du recueil de données chez l'humain à distance et gratuitement. Ce module propose d'initier à trois logiciels en particulier : Limesurvey qui permet la programmation d'enquêtes et de questionnaires, Open Sesame qui permet de programmer des expérimentations (e.g. présentation de stimuli, enregistrement de temps de réaction) et PsyToolKit qui permet de combiner expérimentation et questionnaire (mais est un peu plus compliqué à manier). L'étudiant.e pourra suivre seulement une ou deux formations s'il ou elle le souhaite ou les trois. Toutefois, la recherche en ligne pose des questions éthiques et techniques à la fois d'ordre générale mais aussi d'ordre spécifique (e.g. comment recueillir le consentement, comment assurer la protection des données, comment mettre en ligne le dispositif ect...), qu'il sera nécessaire d'aborder en amont de la formation à l'outil ou aux outils.

Objectifs

- Connaissance des aspects éthiques et technique de la recherche à distance ;
- Acquérir les bases de l'utilisation d'Open Sesame.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La première partie du module aborde des aspects théoriques d'ordre éthiques et technique et prendra la forme d'un cours magistral de 3 heures. La formation à proprement parler aux logiciels prendra la forme d'atelier pratiques de programmation sur ordinateur. L'intervenant pourra prodiguer des conseils et/ou un support technique aux étudiant-e-s plus avancés qui ont un projet bien spécifique à développer. Ils pourront dans ce cas avancer leur projet entre les 2 séances dédiées au logiciel d'intérêt.

Programme

» Module 1

▷ Aspects éthiques et techniques de la recherche en ligne

- › 3 heures de cours magistral sur les précautions à prendre lors de la programmation de recherche en ligne pour satisfaire aux exigences éthiques (i.e. protection des personnes, qualité des données) et sur des connaissances théoriques liées à l'informatique.

» Module 2

▷ Initiation à Open Sesame

- › 6h de TD consacrées à l'initiation de la programmation d'expérience avec Open Sesame, la mise en ligne du dispositif et la récupération des données.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Initiation aux outils de la recherche à distance : Psytoolkit

- **Durée** : 9h
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : tout public intéressé
- **Type de formation** : transversale
- **Pré-requis pour la formation** : avoir activé son compte @parisnanterre ; avoir un ordinateur avec le logiciel Open Sesame et/ou Limesurvey) et/ou avoir créé un compte pour Psytoolkit (<https://www.psytoolkit.org/c/3.3.2/>)

Contexte de la formation

La crise sanitaire liée au Covid 19 a accentué le besoin de développer les moyens de la recherche à distance. De nombreux logiciels Open Source, créés dans une philosophie de partage de connaissances et de transparence, permettent aujourd'hui de réaliser du recueil de données chez l'humain à distance et gratuitement. Ce module propose d'initier à trois logiciels en particulier : Limesurvey qui permet la programmation d'enquêtes et de questionnaires, Open Sesame qui permet de programmer des expérimentations (e.g. présentation de stimuli, enregistrement de temps de réaction) et PsyToolKit qui permet de combiner expérimentation et questionnaire (mais est un peu plus compliqué à manier). L'étudiant.e pourra suivre seulement une ou deux formations s'il ou elle le souhaite ou les trois. Toutefois, la recherche en ligne pose des questions éthiques et techniques à la fois d'ordre générale mais aussi d'ordre spécifique (e.g. comment recueillir le consentement, comment assurer la protection des données, comment mettre en ligne le dispositif ect...), qu'il sera nécessaire d'aborder en amont de la formation à l'outil ou aux outils.

Objectifs

- Connaissance des aspects éthiques et technique de la recherche à distance ;
- Acquérir les bases de l'utilisation de PsyToolKit.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La première partie du module aborde des aspects théoriques d'ordre éthiques et technique et prendra la forme d'un cours magistral de 3 heures. La formation à proprement parler aux logiciels prendra la forme d'atelier pratiques de programmation sur ordinateur. L'intervenant pourra prodiguer des conseils et/ou un support technique aux étudiant-e-s plus avancés qui ont un projet bien spécifique à développer. Ils pourront dans ce cas avancer leur projet entre les 2 séances dédiées au logiciel d'intérêt.

Programme

» Module 1

▷ Aspects éthiques et techniques de la recherche en ligne

- › 3 heures de cours magistral sur les précautions à prendre lors de la programmation de recherche en ligne pour satisfaire aux exigences éthiques (i.e. protection des personnes, qualité des données) et sur des connaissances théoriques liées à l'informatique.

» Module 2

▷ Initiation à PsyToolKit

- › 6h de TD consacrées à l'initiation de la programmation d'enquête et/ou de questionnaire imbriquées dans des expériences en ligne avec Psytoolkit, la mise en ligne du dispositif et la récupération des données.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Pratiques consensuelles dans les méta-analyses

- **Durée** : 12h
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : doctorant-e-s
- **Pré-requis pour la formation (matériel, installation de logiciel, etc.)** : ordinateur avec JAMOVI installé

Objectifs

- Savoir réaliser une revue systématique ;
- Savoir réaliser une méta analyse.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Chaque module comprend une partie théorique dispensée sous la forme d'une présentation puis d'une partie pratique où les étudiant-e-s doivent réaliser des exercices appliqués.

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ Réalisation d'une revue systématique (stratégies de recherche + critères inclusion + pré-enregistrement des données + extraction des données).
- » **Module 2**
 - ▷ Réalisation d'une stratégie de recherche et extraction des articles de plusieurs bases de données; extraction de données d'articles réels, calcul des tailles d'effet.
- » **Module 3**
 - ▷ Principe de la réplication et Réalisation d'une méta-analyse sur des données fictives.
- » **Module 4**
 - ▷ Extraction de données d'articles réels, calcul des tailles d'effet et réalisation d'une méta-analyse.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Equations structurelles avec R

- **Durée** : 9h
- **Format** : 1 session à distance & 1 session en hybride
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 15
- **Public visé** : Doctorant-e-s en psychologie et sciences de l'éducation (ED 139)
- **Pré-requis pour la formation (matériel, installation de logiciel, etc.)** : ordinateur avec JAMOVI installé

Contexte de la formation

La formation prendra la forme de 2 interventions, chacune axée sur une approche des statistiques qui n'est généralement pas abordée pendant les cursus universitaires en Sciences Sociales. Les deux interventions porteront sur les thématiques suivantes.

Objectifs

- Découverte de différents modèles d'analyse de données quantitatives par équations structurelles : analyses exploratoires, confirmatoires et en courbes latentes ;
- Initiation à l'utilisation de ces 3 modèles d'analyses.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Des supports et exemples seront fournis sur R. Les étudiant-e-s sont invité à suivre préalablement la formation R Studio et Reproductibilité comme prérequis.

Programme

» Module 1

▷ Structural Equation Modeling (SEM) Basics

- › L'objectif de cet enseignement sera de présenter les principes des modélisations en équations structurelles (MES). Il s'agit d'une introduction aux conceptions théoriques (2h) et à la mise en pratique de ce type d'analyse (2h) sous R avec Lavaan.

» Module 2

▷ Latent Growth Modeling (LGM) Basics

- › L'objectif de cet enseignement sera de présenter les modèles d'analyse de données longitudinales par équations structurelles à l'aide des modélisations LGM et GMM. Il s'agit d'une introduction aux conceptions théoriques (2h) et à la mise en pratique de ce type d'analyse (1h).



Recherches participatives

- **Durée** : 12 heures en 4 séances
- **Format** : présentiel

- **Nombre de participant·e·s maximum** : 15
- **Public visé** : Doctorant·e·s

Contexte de la formation

La recherche participative est de plus en plus mobilisée en sciences humaines et sociales. Sur la base de situations pratiques, ce module de formation doctoral permet d'en appréhender les enjeux et méthodes.

Objectifs

- Analyser les enjeux d'une recherche participative ;
- Appréhender différentes méthodes déployées dans les recherches participatives : apports et limites.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Analyse collective sur la base de l'étude de situations pratiques.

Programme

» Module 1

- ▷ **Porter la voix, amplifier les voix des acteurs dans un processus participatif de production des connaissances : quelques exemples**

▷ Cette intervention propose une réflexion sur la recherche académique comme vecteur de transformations qui s'opère à travers la participation à la recherche des acteurs académiques et non-académiques. Une attention particulière sera portée aux considérations méthodologiques et éthiques liées au recueil de la parole dans un processus participatif de production des connaissances. A travers d'exemples concrets (à proposer aussi par les doctorant·e·s), les participant·e·s au module seront invité·e·s à réfléchir sur l'utilité sociale de la recherche, en tenant compte des effets que les enquêtes peuvent produire et des enjeux que certaines thématiques de recherches peuvent soulever.

» Module 2

- ▷ **L'exemple d'une recherche participative avec**

des jeunes de quartiers populaires : premières réflexions et analyses

▷ Cette intervention repose sur une recherche participative menée par des chercheur·es, des jeunes, et des professionnel·les de la jeunesse pendant plus de 3 années, dans 10 quartiers populaires du Grand Paris. Elle présentera les questions (scientifiques, éthiques, méthodologiques, etc.) que soulève un tel type de recherche et montrera comment les acteurs impliqués dans la recherche ont tenté d'y répondre.

» Module 3

- ▷ **Le contre-transfert du chercheur dans la recherche qualitative en sciences humaines et sociales**

▷ Après la présentation de la définition du contre-transfert, nous verrons comment l'analyse du contre-transfert du chercheur permet d'apporter des données précieuses complétant l'analyse du matériau recueilli. Il s'agit de la recherche participative du chercheur lui-même à partir des éprouvés par lesquels il est traversé, dès le choix du sujet jusqu'à l'analyse du matériau récolté, puisque la recherche en sciences humaines est caractérisée par l'interaction sujet-observateur. Cette analyse vient renforcer la validité de la recherche.

» Module 4

- ▷ **La participation en pratique**

▷ Durant cette dernière séance, nous reviendrons collectivement sur les recherches menées par les doctorant·e·s afin de déterminer avec elles et eux en quoi leur recherche est participative, et en étudier les enjeux, limites et ressources.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Méthodologie des plans expérimentaux : du positionnement épistémologique à l'analyse de données

- **Durée** : 16h (8+8)
- **Format** : module 1 (format hybride : en ligne ou présentiel), module 2 (format exclusivement présentiel)
- **Nombre de participant.e-s maximum** : 15
- **Public visé** : doctorant.e-s toutes disciplines
- **Pré-requis pour la formation** : ordinateur avec suite bureautique et si possible logiciel statistique open source (ex. <https://www.jamovi.org/>)

Contexte de la formation

Cette formation s'adresse :

- 1) aux doctorant.e-s déjà engagés dans une démarche expérimentale, quelle que soit leur discipline (Staps, Psychologie, Sciences économiques, Neurosciences, Sc. Education, Linguistique, etc.),
- 2) aux doctorant.e-s aussi souhaitant ouvrir leur réflexion sur la démarche expérimentale sans l'intégrer à leur programme de recherche.

Objectifs

- Objectif 1 (Module 1) : s'approprier l'adossément épistémologique, les principaux concepts et les techniques de base de la méthode expérimentale
- Objectif 2 (Module 2) : Apprécier comment la méthodologie des plans expérimentaux permet de modéliser des hypothèses théoriques que l'on peut traduire sous forme d'hypothèse statistique

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La première partie est sous forme d'un cours interactif (cours hybride : en présentiel ou en ligne)
- ◇ La deuxième partie du programme (en présentiel) nécessitera d'apporter son ordinateur : ceci permettra à partir des travaux des doctorant.e-s en cours, et de manière pratique de clarifier sous la forme de TD de mis en situation, ses hypothèses théoriques sous forme de plan de recherche et leurs traductions dans une modélisation correspondante de données partagées.

Programme

» Module 1

› En Sciences Humaines et Sociales (Psychologie, Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives, Sciences de l'Education, Economie, Sociologie, Linguistique, etc.) et au-delà (Neurosciences, Santé Publique, etc.), il est courant d'envisager des hypothèses de causalité. L'approche expérimentale, formalisée à la fin du 19^{ème} siècle, développe une méthode pour inférer des relations causales entre variables. Nous reviendrons dans un premier temps sur la notion de causalité dans ses aspects épistémologiques et selon les racines historiques de la méthode expérimentale. Dans un second temps on présentera les ingrédients de base (y compris la notion de variable). L'objectif des plans d'expérience est de limiter la confusion des variables dans l'interprétation des relations causales par le contrôle des biais systématiques ou aléatoires.

» Module 2

› Nous travaillerons à mettre en perspective cet objectif avec des stratégies d'analyse de données. L'enjeu est ici de proposer un module de formation méthodologique investiguant conjointement la relation entre les plans expérimentaux, leur fondement épistémologique et les analyses de données. Nous intégrerons les nouvelles pratiques relatives aux conditions de preuve et des formes de validité. Un sens critique sera sollicité à propos de la notion de causalité au cours de la formation.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Recherche & Vulnérabilités

- **Durée** : 24h
- **Format** : à distance (plateforme teams)
- **Nombre de participant.e-s maximum** : 15

- **Public visé** : tout.e.s les doctorant.e-s
- **NB** : Il faut s'engager sur toutes les séances pour valider les crédits

Contexte de la formation

Le travail doctoral peut, notamment en sciences humaines et sociales, confronter à la question de la vulnérabilité, qu'il s'agisse d'effectuer des recherches auprès de publics dits « vulnérables » ou de faire face à des éléments de vulnérabilité chez soi ou chez autrui. Cette formation a pour but d'identifier les enjeux existants pour la recherche et les précautions à apporter.

Objectifs

- Comprendre et intégrer la notion de vulnérabilité dans la Recherche
- Comprendre les questionnements et les enjeux fondamentaux engendrés
- S'approprier ces réflexions en lien avec son projet de Recherche

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Étude de cas et d'exemples concrets ;
- ◇ Réflexion et travail en petits groupe.

Programme

› L'objectif est de s'appuyer à chaque séance sur des exemples de recherches menées par un.e enseignant.e-chercheur.e pour illustrer les différents questionnements et enjeux fondamentaux dans le déroulé d'une recherche. La notion de vulnérabilité sera mise en perspective, débattue à l'aune des dimensions et des publics concernés : jeunes accueillis en protection de l'enfance, parents concernés par la protection de l'enfance, et majeurs protégés, mais aussi tout public qui révélerait une dimension de vulnérabilité insoupçonnée a priori ou mettrait à l'épreuve celle du chercheur ou de la chercheuse. Un travail en petits groupes à partir d'exemples fournis par l'enseignant.e ou par les doctorant.e.s sera organisé afin de mettre en réflexion ces questionnements et de se les appro-

prier en lien avec le travail doctoral.

› Module 1

▷ La question du pouvoir dans les enquêtes auprès de publics vulnérables

› Pendant l'enquête les rapports entre enquêteur-riche et enquêté.e sont marqués, comme en dehors de l'enquête, par des rapports de domination. A partir d'exemples nous chercherons à identifier les effets de pouvoir possibles et verrons dans quelle mesure les choix méthodologiques peuvent tenir compte de la manière dont des personnes dites 'vulnérables' vivent la question du pouvoir.

› Module 2

▷ Les enjeux de la communication de la recherche auprès de personnes vulnérables

› La communication autour de la recherche tout au long du processus : la présentation du ou de la chercheur.e, l'explicitation des objectifs, des visées de la recherche, l'adaptation des messages portés selon les destinataires, les modalités de restitution et de valorisation à la fois aux personnes rencontrées et aux partenaires.

› Module 3

▷ La part de vulnérabilité de chacun.e (partie 1)

› Durant cette séance, je montrerai, à partir de plusieurs travaux antérieurs, comment l'approche clinique d'orientation psychanalytique en sciences humaines peut permettre de penser la notion de vulnérabilité, en la définissant non pas comme une caractéristique attribuée à certaines personnes mais comme une part de chacun.e de nous, certes plus ou moins opérante selon les individus, mais toujours à l'œuvre, et donc à prendre en compte, chez les différents sujets. Selon cette définition, l'écoute clinique devient alors un espace d'accueil de la vulnérabilité d'autrui mais aussi de celle du chercheur ou de la chercheuse engagé.e dans la recherche. Je montrerai comment, en élaborant autour de sa propre vulnérabilité, le.la chercheur.se peut se confronter avec plus de justesse à celle des sujets rencontrés et conclurai par une réflexion sur la notion de consentement.

» **Module 4**

▷ **La notion de participation dans la recherche auprès de personnes dites vulnérables**

› Cette séance s'intéressera aux différentes approches de la participation dans les recherches menées auprès de personnes identifiées comme étant 'vulnérables'. Y seront analysées les différentes approches épistémologiques et méthodologiques de la recherche dite 'participative'–

» **Module 5**

▷ **Le plan méthodologique à l'épreuve des personnes concernées**

› Durant cette séance, sur la base de deux recherches, l'une ancienne auprès des personnes « majeurs protégés » et l'autre en cours d'élaboration auprès des enfants confiés à des « tiers dignes de confiance » au titre de la protection de l'enfance, ainsi qu'auprès des tiers eux-mêmes et des parents, il sera analysé comment et selon quels objectifs le projet initial est élaboré puis pour quelles raisons et comment il est ajusté, avec des ajouts et ce qui peut s'apparenter à des renoncements, à l'épreuve de considérations éthiques, juridiques et de faisabilité. Ces ajustements ne sont en aucun cas une altération d'un plan de recherche préalable qui serait « pur » mais constituent le cœur du processus de recherche auprès de personnes, a fortiori quand elles se trouvent, à un moment donné, en situation de vulnérabilité.

» **Module 6**

▷ **L'entretien avec des personnes déficientes cognitives intérêt, limité et nécessaire adaptation**

› Sur la base d'une recherche en cours, auprès d'enfants et adolescent et dans le cadre d'un doctorat en psychologie, la présentation proposera de penser l'entretien de recherche avec la personne ayant une déficience cognitive. Pendant la séance, il s'agira d'appréhender les spécificités cognitives et psychodynamiques liées au handicap et leurs influences sur l'exercice de l'entretien de recherche. La présentation sera alimentée par des références théoriques, des extraits d'entretien de recherche ainsi que des vignettes cliniques.

» **Module 7**

▷ **La part de vulnérabilité de chacun-e (partie 2)**

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Écriture scientifique : introduction au langage Markdown

- **Durée** : 2h
- **Format** : distanciel
- **Nombre de participant.e-s maximum** : pas de limitation
- **Type de formation** : transversale
- **Public visé** : tout.e-s les doctorant.e-s
- **Pré-requis pour la formation** : installer le logiciel Obsidian sur son ordinateur personnel et vérifier son accès au portail HumanID

Contexte de la formation

Markdown est un langage de balisage dit « léger » qui permet de produire des fichiers texte faciles à écrire et à lire. Il s'agit d'un langage ouvert qui s'inscrit dans le mouvement du low tech dont il partage les principaux principes : utilité, accessibilité, durabilité. Pensé pour permettre la création simplifiée de pages web et comme intermédiaire entre le langage naturel et le langage HTML, il a été progressivement adopté pour d'autres applications, principalement dans les domaines du développement informatique, de la documentation technique et de la publication académique.

Rédiger en Markdown permet de revenir à l'essentiel (simplicité et durabilité), de se concentrer sur le contenu sémantique d'un texte et de s'émanciper des logiciels complexes et propriétaires dont l'obsolescence est prévisible.

Objectifs

- Découvrir la philosophie et les bases du langage Markdown ;
- Découvrir les éditeurs de texte pour écrire avec Markdown ;
- Découvrir quelques exemples d'utilisation.

Outils et méthodologie pédagogique

Cette introduction au langage Markdown sera partagée entre présentation et démonstration.

En amont de la formation, il est demandé aux participant.e-s de vérifier qu'ils ont accès au portail HumanID et de télécharger les logiciels suivants :

- ◇ Obsidian : <https://obsidian.md>
- ◇ VS Codium : <https://sourceforge.net/projects/vscodium.mirror/>

Le support du cours sera déposé en libre accès dans un entrepôt de données (Nakala) à l'issue de la formation.

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ Historique et philosophie du langage
- » **Module 2**
 - ▷ Bases pour écrire en Markdown
- » **Module 3**
 - ▷ Éditeurs pour écrire avec Markdown
- » **Module 4**
 - › Quelques exemples d'applications
 - › Focus sur Obsidian (prise de notes)
 - › Focus sur Stylo (éditeur de texte)
 - › Focus sur Marp (présentations)



Initiation à LaTeX

- **Durée** : 10h30
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant.e-s maximum** : pas de limitation
- **Type de formation** : transversale
- **Public visé** : tout.e-s les doctorant.e-s
- **Pré-requis pour la formation** : installer le logiciel Obsidian sur son ordinateur personnel et vérifier son accès au portail HumanID

Contexte de la formation

LaTeX est l'outil de référence dans le monde de la re-cherche pour rédiger des rapports, manuscrits de thèse et autres articles, notamment car il permet de s'abstraire de la forme d'un document pour se concentrer sur son contenu.

Cette formation permet de prendre en main LaTeX en se concentrant sur les besoins spécifiques de la rédaction scientifique.

Objectifs

- S'initier au principe et à l'utilisation de LaTeX
- Connaître les fonctionnalités avancées de LaTeX pour la rédaction de documents scientifiques
- Intégrer des références bibliographiques dans un document LaTeX

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Questionnaires numériques interactifs
- ◇ Travaux pratiques
- ◇ Expérimentation d'outils

Programme

» Module 1

▷ Découverte de LaTeX

- › Définir les formes de plagiat
- › Être capable de détecter les situations à risque et les pratiques frauduleuses
- › Identifier les problématiques que cela engendre dans la pratique de la recherche

» Module 2

▷ LaTeX pour des documents scientifiques

- › Écriture d'équations, mode mathématique
- › Intégration de tableaux et de figures
- › Références croisées
- › Écriture automatique d'index et de tables des matières
- › Documents de grande taille

» Module 3

▷ Gérer la bibliographie sous LaTeX

- › Gérer sa bibliographie (Zotero/Endnote/Mendeley) ;
- › La bibliographie sous LaTeX : le format BibLaTeX ;
- › Automatisation des citations et mise en forme de la bibliographie.

Outils pour la recherche et l'enseignement

- Recherche & science ouverte
- Enseignement
- Développement des compétences personnelles & interpersonnelles

Outils pour la recherche et l'enseignement

• Recherche & science ouverte

Introduction à la science ouverte et au dialogue science-société	66
Maîtriser les données de sa thèse : de l'ouverture à la gestion	68
L'écosystème de la recherche & l'évaluation scientifique	69
Atelier pratique : réaliser le plan de gestion de données de sa thèse	70

• Enseignement

Se positionner comme enseignant-e dans le supérieur	71
Mettre en place « la classe inversée »	72
Échanger et analyser sa pratique pédagogique	73
Boîte à outils pédagogique	74
Méthodes et outils pour mieux gérer la dynamique de groupe	75
Initiation à la pédagogie universitaire : organiser les contenus d'un enseignement	76
Définir et clarifier ses méthodes d'enseignement	77

• Projet professionnel et outils de recherche d'emploi

Construire son projet professionnel	78
Identifier et valoriser ses compétences	79
Démarrer sa recherche d'emploi	80
Construire et activer son réseau	81
Préparer sa mobilité à l'international	82
La poursuite de carrière en France pour les étudiant-e-s étranger-e-s : les différents types de titre de séjour en France	83
Découvrir et accéder à la recherche académique	84
Préparation au Job Market	85
Préparation des dossiers CNU	86
Préparation des dossiers CNU : section 16	87
Préparation des dossiers CNU : section 70	88

• Se préparer à la variété des carrières des docteurs

Concrétiser son projet de création d'entreprise.....	89
Se positionner comme formateur ou formatrice professionnelle (FTLV, formation continue).....	90
Travailler dans le secteur des ONG après son doctorat.....	91
Devenir consultant.e après son doctorat.....	92
Docteur.e-s en ALL SHS : valoriser ses compétences hors du secteur académique.....	94
Découvrir et accéder à la fonction publique hors enseignement supérieur et recherche.....	95
Connaître le marché de l'emploi des docteur.e-s	96

• Développement des compétences personnelles & interpersonnelles

Méthodes et outils pour mieux gérer son stress	97
La gestion des conflits	98
Développer ses compétences comportementales	99
Affirmation de soi.....	101
Communication interculturelle	102
Identifier ses motivations profondes.....	103



Introduction à la science ouverte et au dialogue science-société

- **Durée** : 3h00
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant·e-s maximum** : 20 en présentiel
- **Type de formation** : transversale
- **Public visé** : doctorant·e-s, potentiellement autres personnels de recherche
- **Pré-requis pour la formation** : un écran et un accès internet

Contexte de la formation

La science ouverte entre de plain-pied dans les pratiques des acteurs de la recherche, avec notamment un ensemble très récent de textes nationaux et règlementaires (Lois de 2016 et 2020, Plans nationaux pour la Science ouverte, Rapports ministériels, etc). Sur le plan académique, de nouveaux métiers émergent autour de la bibliodiversité des publications scientifiques, des données de la recherche ou des logiciels, de nouvelles compétences sont attendues.

Cette introduction aux notions de la science ouverte s'adresse aussi bien aux doctorant·e-s qu'aux autres personnels de la recherche afin de leur donner les premiers éléments de base sur les enjeux qui sous-tendent les principes de la science ouverte, ainsi que les modalités pratiques de sa mise en œuvre. Elle sera complétée par une introduction au dialogue science-société qui vient compléter la démarche vers plus de lien entre les scientifiques et les acteurs de la société civile. Les disciplines intéressées sont toutes celles représentées à l'université.

Objectifs

- À l'issue de cette formation, les participant·e-s auront intégré les enjeux de la science ouverte des points de vue scientifique, éthique, juridique ou économique et abordé la façon dont elle peut se matérialiser dans leurs propres pratiques. Ils auront également perçu le lien et la distinction entre la science ouverte et les relations entre science et société, et les enjeux actuels de ce nécessaire dialogue.
- Les participant·e-s disposeront des bases nécessaires à un apprentissage plus approfondi concernant les données produites et collectées lors des travaux de recherche, aspects développés dans une autre formation.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation se déroule sur un mode interactif : des éléments théoriques sont proposés, qui peuvent être discutés ; des questions sont posées aux participant·e-s, afin que chacun·e interroge sa pratique actuelle ou future et apporte sa propre réflexion sur la diversité des modèles qui sont présentés. Une bibliographie indicative est proposée, ainsi que le support de la séance.

Programme

» Introduction : contexte et enjeux

» Module 1

▷ L'accès ouvert aux publications et la bibliodiversité

- › Après un rappel sur le processus de publication, les enjeux de l'ouverture des publications sont présentés, ainsi que la notion de bibliodiversité avec les différentes modalités pratiques : archives ouvertes, revues en accès ouvert, édition scientifique...

» Module 2

▷ Les données de la recherche

- › Ce module propose une description de ce que sont les données et les enjeux de leur gestion, ainsi que les différences entre gestion, partage, ouverture et archivage des données. Le plan de gestion des données est présenté (sa mise en œuvre en atelier fait l'objet d'une formation complémentaire).

» Module 3

▷ Les codes source et logiciels

- › Après une définition, les enjeux de l'ouverture des codes sources et logiciels sont présentés, ainsi que l'un des dispositifs existants.

» Module 4

▷ Les licences d'utilisation

- › Les différentes licences d'utilisation des publications, données et logiciels sont présentées sous l'angle de la science ouverte, avec un focus sur les licences Creative Commons.

» Module 5

▷ La science ouverte avec et par la société

- › La notion de relation science/société est présentée, avec un focus sur les recherches participatives. Un approfondissement sur les autres différents dispositifs existants est proposé dans une autre formation.



Maîtriser les données de sa thèse : de l'ouverture à la gestion

- **Durée** : 3h00
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Type de formation** : transversale
- **Public visé** : doctorant-e-s (et potentiellement autres acteurs de la recherche intéressés)

Contexte de la formation

Cette formation développe les aspects de gestion, d'ouverture et de conservation des données issues de la thèse, et fait suite à l'introduction à la science ouverte proposée dans une formation différente. La dimension pratique des plans de gestion des données sera abordée dans un atelier différent.

Les données de la recherche et la science ouverte entrent de plain-pied dans les pratiques des acteurs de la recherche, avec notamment un ensemble très récent de textes nationaux et réglementaires (lois de 2016 et 2020, plans nationaux pour la science ouverte, rapports ministériels, etc.). Sur le plan académique, de nouveaux métiers émergent autour des données, de nouvelles compétences sont attendues.

Objectifs

- À l'issue de cette formation, les participant-es auront intégré les enjeux et le cadre réglementaire des données de la recherche dans le contexte de la science ouverte.
- Les participant-es découvriront le cycle de vie des données, le vocabulaire associé et quelques outils conceptuels associés (plan de gestion de données).
- Les participant-es auront appris l'ensemble des bonnes pratiques concernant la gestion des données, préalable à leur ouverture ou leur protection, dans le cadre d'un doctorat.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation se déroule sur un mode interactif : des éléments théoriques sont proposés, qui peuvent être discutés ; des questions sont posées aux participant-es, afin que chacun-e interroge sa pratique actuelle ou future et apporte sa propre vision. Le support de la séance sera envoyé à l'issue de la formation.

Programme

- » **Introduction et définitions**
- » **Module 1**
 - ▷ Cycle de vie des données
- » **Module 2**
 - ▷ FAIRisation des données et bonnes pratiques
- » **Module 3**
 - ▷ Cadre réglementaire des données (dont plan gestion de données)
- » **Module 4**
 - ▷ Pour aller plus loin (opportunités de carrière et ressources)

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



L'écosystème de la recherche & l'évaluation scientifique

- **Durée** : 3h00
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant.e-s maximum** : 20
- **Type de formation** : transversale
- **Public visé** : doctorant.e-s, potentiellement autres personnels de recherche

Contexte de la formation

En France, l'écosystème de la recherche académique a beaucoup évolué depuis une quinzaine d'années (création de l'ANR en 2006), avec une forte proportion de financements sur appels à projets ainsi que l'institutionnalisation de l'évaluation pluriannuelle des établissements et laboratoires de recherche. Il est important pour les jeunes chercheurs de pouvoir appréhender leur environnement afin de savoir se situer et situer leur activité dans le système de recherche.

Objectifs

- À l'issue de cette formation, les participant.e-s vont disposer des notions sur l'organisation de la recherche en tant que système (acteurs et interactions), comprendre le lien entre la production de connaissances et les politiques publiques de recherche, aborder les notions de science ouverte et de dialogue science-société (développées dans une autre formation).
- Comprendre le rôle central (et en crise de légitimité) de l'évaluation scientifique dans le monde académique.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation se déroule sur un mode interactif : des éléments théoriques sont proposés, qui peuvent être discutés ; des questions sont posées aux participant.e.s, afin que chacun.e interroge ses connaissances. Les supports seront transmis à l'issue de la séance.

Programme

» Module 1

▷ Recherche et connaissance

- › La recherche et la production de connaissances : définitions et chiffres clé
- › Le rôle de la connaissance et la politique de recherche de l'État

» Module 2

▷ L'organisation du système national de recherche

- › L'écosystème et ses quatre fonctions, dont le financement
- › Les établissements, leurs structures et instances liées à la recherche
- › Les personnels de la recherche et leurs missions
- › La science ouverte et les relations science-société

» Module 3

▷ L'évaluation scientifique

- › Enjeux
- › Évaluation nationale : établissement, UR, ED
- › Évaluation micro : productions, personnels, appels à projets.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Atelier pratique

Réaliser le plan de gestion de données de sa thèse

- **Durée** : 2h00
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 10
- **Type de formation** : transversale
- **Public visé** : doctorant-e-s, potentiellement autres personnels de recherche
- **Pré-requis pour la formation** : si possible, avoir suivi la formation « Maîtriser les données de sa thèse »

Contexte de la formation

Cet atelier est proposé comme un complément d'application concrète à la formation « Maîtriser les données de sa thèse. De l'ouverture à la gestion », et s'intéressera plus particulièrement au plan de gestion de données – outil de gestion de projet pour organiser et planifier ses données qu'il est recommandé de réaliser dans le cadre de sa thèse.

Les données de la recherche sont au cœur des pratiques des acteurs de la recherche et sont encadrées par un ensemble très récent de textes nationaux et réglementaires (lois de 2016 et 2020, plans nationaux pour la science ouverte, rapports ministériels, etc.). Le plan de gestion de données est depuis plusieurs années un livrable exigé par les agences de financement et est devenu plus largement un document synthétique et programmatique indispensable à tout projet ou travail de recherche (notamment depuis le décret du 3 décembre 2021 qui généralise son utilisation).

Objectifs

- Le format, très libre, permet à chaque doctorant-e de venir avec ses propres problématiques concernant la gestion des données de sa thèse. En utilisant certains outils numériques dédiés, les participant-es mettront en œuvre une partie des bonnes pratiques recommandées concernant la gestion des données, préalable à leur ouverture ou leur protection, dans le cadre d'un doctorat.

- À l'issue de cet atelier, les participant-es auront réalisé une partie conséquente de leur plan de gestion de données de leur thèse, sachant que ce document est par nature évolutif jusqu'à la fin du « projet de recherche » : la thèse.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ L'atelier étant pratique par nature, chacune peut solliciter les intervenant-e-s pour éclairer ou résoudre tel point de la gestion de ses données, en particulier de la rédaction de son plan de gestion de données, ou apporter sa propre vision. En cas de besoin, les points théoriques pourront naturellement être rappelés.

Programme

» Présentation

- ▷ **Le plan de gestion de données dans le contexte de la thèse**
 - › Le plan de gestion de données en bref
 - › Ressources en ligne
 - › Exemples de plan de gestion de données
 - › Outils de rédaction

» Atelier pratique

- ▷ **Rédigez votre plan de gestion de données**

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Se positionner comme enseignant·e dans le supérieur

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant·e·s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Enseigner en tant qu'enseignant-chercheur implique de se confronter à la pédagogie et d'assumer la posture de transmission face à un groupe. Ainsi, le chercheur ou la chercheuse doit apprendre à gérer sa communication orale et développer ses aptitudes à la transmission de connaissances. Le doctorat confronte les doctorant·e·s à de nombreuses situations de communication que ce soit en tant que chercheur ou chercheuse, qu'enseignant·e, qu'expert·e ou médiateur ou médiatrice scientifique. Cette formation est conçue pour confronter les participant·e·s aux spécificités de la communication dans un contexte pédagogique. Ils et elles développeront leur capacité à se positionner comme interlocuteurs et interlocutrices face à de grands ou petits groupes comme en situation de dialogue. Il s'agira aussi de les sensibiliser aux outils et aux ressources utiles pour préparer et structurer leur communication orale et les interactions avec les étudiant·e·s.

Objectifs

- Prendre conscience de son corps et de ses ressources en situation pédagogique
- Maîtriser l'appréhension émotionnelle
- Appréhender les codes et techniques de la transmission orale
- Prendre en compte les publics apprenants
- Gérer une situation pédagogique contrainte

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Pratique vocale
- ◇ Techniques de relaxation
- ◇ Mises en situation
- ◇ Analyse des leviers personnels de communication
- ◇ Compréhension de la scénographie des espaces pédagogiques
- ◇ Exercices pratiques d'improvisation.

Programme

» Module 1

▷ Mettre en scène la situation pédagogique

- › Comprendre les enjeux d'une posture de pédagogie
- › Prendre conscience de son corps
- › Appréhender les configurations et les dynamiques au sein d'un groupe
- › S'approprier les espaces pédagogiques

» Module 2

▷ Gérer le trac

- › Développer sa confiance dans ses compétences
- › Identifier les scénarios émotionnels afin de transformer les résistances en moteurs au service du projet pédagogique
- › Comprendre les freins et les moteurs individuels face à la communication orale
- › Répondre aux interrogations sur la légitimité et s'affirmer en tant que pédagogue

» Module 3

▷ Endosser un rôle

- › Placer sa voix et affiner sa diction
- › Comprendre ce que renvoie le langage corporel et l'utiliser à bon escient
- › Gérer ses accessoires et ses supports : ménager ses effets

» Module 4

▷ Prendre en compte les attentes du public

- › Prendre en compte les publics auxquels on s'adresse et évaluer leurs besoins
- › Préparer des contenus pédagogiques clairs et attrayants
- › Improviser face aux soucis techniques et aux retours des étudiant·e·s
- › Atouts et contraintes des supports visuels



Mettre en place « la classe inversée »

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

De nombreux intervenants du milieu de l'éducation ont montré que le modèle de la classe inversée avait des impacts positifs sur la réussite et la motivation de leurs élèves. Il semble ainsi pertinent de connaître cette forme de pédagogie et d'analyser les conditions de sa mise en place.

Programme



Objectifs

À l'issue de cette formation, les enseignants pourront :

- Décrire le modèle de la classe inversée
- Expliquer les avantages d'une classe inversée et les conditions de sa mise en place
- Comprendre la nouvelle posture de l'enseignant et le renforcement de son rôle
- Découvrir des conseils d'enseignants et connaître les actualités sur le sujet
- Commencer à construire une séquence de cours en pédagogie inversée
- Connaître différentes stratégies pédagogiques en classe inversée

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Pratique vocale
- ◇ Techniques de relaxation
- ◇ Mises en situation
- ◇ Analyse des leviers personnels de communication
- ◇ Compréhension de la scénographie des espaces pédagogiques
- ◇ Exercices pratiques d'improvisation.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Échanger et analyser sa pratique pédagogique

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Les pratiques pédagogiques évoluent au fur et à mesure de nos pratiques et de nos expériences. Mais la nécessité d'une approche réflexive sur les pratiques est au cœur de la posture pédagogique. Dans *Le Maître ignorant*, Jacques Rancière évoque cette question ainsi : « Toute la pratique de l'enseignement universel se résume à la question : qu'en penses-tu ? Tout son pouvoir est dans la conscience d'émancipation qu'elle actualise chez le maître et qu'elle suscite chez l'élève. »

Objectifs

- Dialoguer avec des pairs et analyser des retours d'expérience
- Envisager les problématiques pédagogiques : plagiat, usages des sources, enjeux de l'évaluation, etc.
- Savoir faire face aux conflits
- Initier un échange pédagogique
- Elaborer des processus pédagogiques
- Modalités pratiques

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Analyse de pratiques
- ◇ Ateliers d'échanges de bonnes pratiques.
- ◇ Expérimentation pédagogique.

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ **Transmettre et évaluer**
 - › Susciter l'intérêt
 - › Gérer le temps et les rythmes d'apprentissage
 - › Evaluer : outils méthodologiques, réagir au plagiat
 - › S'ouvrir aux approches pédagogiques universitaires des autres pays
- » **Module 2**
 - ▷ **Faire face aux difficultés**
 - › Maîtriser les processus administratifs universitaires de l'enseignement
 - › Découvrir les bonnes pratiques en terme d'accompagnement pédagogique et administratif
 - › Gérer des conflits ou des difficultés avec les étudiant-e-s
 - › Comprendre les mécanismes permettant de désamorcer les conflits et les procédures existantes
- » **Module 3**
 - ▷ **Débattre et analyser à partir de sa pratique**
 - › Participer à un atelier d'échange pédagogique
 - › Mettre à profit ses expériences et celles des autres, établir un relevé d'étonnement
 - › Analyser les difficultés rencontrées et les processus pédagogiques expérimentés

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Boîte à outils pédagogique

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel

- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Si chaque enseignant doit pouvoir élaborer son expérience par une approche pédagogique qui lui corresponde, il a à sa disposition un certain nombre d'outils qui peuvent être des supports pour l'assister dans cette démarche.

Objectifs

- Élaborer des objectifs pédagogiques
- Instaurer des pratiques pédagogiques participatives
- Rendre son enseignement plus efficace
- Évaluer les compétences
- Gérer les situations pédagogiques délicates

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Très bonne connaissance, à la fois théorique et de terrain, de l'écosystème de l'enseignement supérieur et de la recherche. Les formateurs-trices proposé-e-s ont des expériences pédagogiques nombreuses et variées dans différents contextes universités, écoles, IUT...
- ◇ Nombreux exemples précis et concrets pour les participant-e-s.
- ◇ Apports théoriques issus de la recherche, d'analyse de pratiques
- ◇ De nombreuses fiches de synthèse et de documents permettant d'approfondir les apports de la formation sont mis à disposition ainsi que les supports des exercices permettant cette formation d'être adaptée à des publics issus de disciplines très diverses.
- ◇ Accès à un portfolio pédagogique en ligne contenant une veille actualisée et des documents de référence ainsi qu'un accès aux supports de la formation en pdf.

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ **Introduction : Les rôles d'un enseignant, approche des compétences de référence**
 - ▷ Découvrir les enjeux et le fonctionnement de l'Enseignement supérieur
 - ▷ Faire le point sur les compétences mobilisées en pédagogie universitaire
 - ▷ Se confronter aux attentes des étudiant-e-s
- » **Module 2**
 - ▷ **Diviser et structurer la proposition pédagogique**
 - ▷ Fixer des objectifs pédagogiques
 - ▷ S'emparer d'outils d'élaboration d'un contenu pédagogiques
 - ▷ Envisager les liens et la cohérence de la proposition pédagogique
- » **Module 3**
 - ▷ **Organiser son enseignement et ses supports**
 - ▷ Présenter des contenus aux apprenants
 - ▷ Favoriser l'apprentissage
 - ▷ Détecter les points de blocages et les facilitateurs de l'apprentissage
- » **Module 4**
 - ▷ **Diversité des apprenants et formulation des compétences**
 - ▷ Comprendre les leviers de la motivation des apprenants
 - ▷ Accompagner efficacement la démarche d'apprentissage
 - ▷ Les outils favorisant la rétention des apprentissages
 - ▷ Vérifier la compréhension
- » **Module 5**
 - ▷ **Gérer les situations délicates**
 - ▷ Identifier les mécanismes de la relation enseignant-étudiant
 - ▷ Analyser ses expériences pédagogiques
 - ▷ Identifier les leviers permettant de se confronter à des situations complexes du point de vue relationnel
- » **Module 6**
 - ▷ **Évaluer/donner des retours**
 - ▷ Mettre en cohérence la démarche d'évaluation avec la démarche pédagogique
 - ▷ Identifier les biais de l'évaluation
 - ▷ Identifier quelques leviers pour faciliter la démarche d'évaluation



Méthodes et outils pour mieux gérer la dynamique de groupe

- **Durée** : 14h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant.e.s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Cette formation a pour but de permettre aux doctorant.e.s de l'université, l'acquisition de savoirs et de compétences relatifs à la prévention et la gestion des situations de conflits et d'agressivité au sein d'un groupe.

Objectifs

- Identifier les situations de conflits & d'agressivité au sein d'un groupe
- Développer des techniques de gestion de groupe

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Analyse de son propre comportement et de ses émotions
- ◇ Techniques concrètes de gestion d'un groupe

Programme

» Module 1

▷ La dynamique de groupe

- › Identifier et analyser la dynamique d'un groupe
- › Gérer les fonctions de production et de régulation
- › Analyser son propre fonctionnement en situation de conflit

» Module 2

▷ La gestion des situations

- › Reconnaître et utiliser positivement ses émotions
- › Développer ses capacités à gérer des situations sensibles et des relations professionnelles avec des personnalités difficiles
- › Acquérir des outils concrets et durables.



Initiation à la pédagogie universitaire : organiser les contenus d'un enseignement

○ **Durée** : 14h00

○ **Format** : présentiel

○ **Type de formation** : professionnelle

○ **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

La question que se pose tout enseignant qui prépare un nouveau cours est celle des contenus que les étudiant-e-s seront amenés à apprendre. Comment rendre ses contenus lisibles et clairs aux yeux des étudiant-e-s ? Quels choix faire compte-tenu des objectifs fixés, du temps disponible, des caractéristiques des étudiant-e-s et du programme global de formation qu'ils suivent ?

Pour ce module, les participant-e-s utilisent les concepts et les outils présentés dans l'atelier en vue de préparer la sélection du contenu d'un enseignement futur. Ils peuvent également apporter et utiliser leur propre cours comme base de travail.

Objectifs

- Structurer les contenus de ses enseignements
- Utiliser les cartes conceptuelles pour faciliter la structuration des contenus

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apprentissage de notions théoriques liées au contenu de l'atelier
- ◇ Mise en pratique par des exercices individuels et de groupes
- ◇ Partage d'expériences et de situations rencontrées
- ◇ Différents documents sont donnés aux participant-e-s, deux ou trois vidéos courtes viennent illustrer les propos du formateur
- ◇ Une bibliographie est transmise aux participant-e-s à la fin de l'atelier

Programme

» Module 1

- ▷ Assurer la cohérence de l'enseignement à travers l'alignement pédagogique

» Module 2

- ▷ Construire et définir les contenus d'un cours à enseigner

» Module 3

- ▷ Organiser les contenus, construire un syllabus

» Module 4

- ▷ Structurer les contenus : la méthode des cartes conceptuelles

» Module 5

- ▷ Planifier son enseignement



Définir et clarifier ses méthodes d'enseignement

- **Durée** : 3h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Les enseignants se fondent souvent sur leur propre expérience d'ancien étudiant pour définir leurs manières d'enseigner, ils reproduisent ce qu'ils ont connu sans parfois se douter qu'il existe de très nombreuses façons d'enseigner. Il s'agit donc ici de réfléchir à l'acte d'enseigner, de comprendre comment on apprend et de choisir la stratégie d'enseignement qui favorisera au mieux l'apprentissage des étudiant-e-s.

Les participant-e-s sont amenés à apporter et à utiliser leurs propres cours comme base de travail et d'échanges

Objectifs

- Décrire les différentes façons d'appréhender l'enseignement et l'apprentissage
- Planifier son enseignement de façon à favoriser l'apprentissage
- Choisir des stratégies en fonction du contenu et des objectifs pédagogiques de l'enseignement
- Prendre conscience de l'importance de varier ses stratégies d'enseignement pour s'adapter à son public

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apprentissage de notions théoriques liées au contenu de l'atelier
- ◇ Mise en pratique par des exercices individuels et de groupes
- ◇ Partage d'expériences et de situations rencontrées
- ◇ Exercices pratiques en groupe
- ◇ Réflexion commune à des stratégies d'enseignement possibles en fonction de contenus et d'objectifs pédagogiques divers

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ **Conceptions et approches de l'enseignement et de l'apprentissage**
 - › Dynamique « classique »
 - › Quatre théories de l'apprentissage
- » **Module 2**
 - ▷ **Quelques principes de fonctionnement du cerveau à connaître avant de définir ses stratégies d'enseignement**
 - › Cas pratiques
- » **Module 3**
 - ▷ **Les grandes méthodes d'enseignement**
 - › L'exposé magistral, la démonstration
 - › Le questionnement par l'enseignant et par les étudiant-e-s
 - › La discussion
 - › Le projet de groupe
 - › Le projet individuel
- » **Module 4**
 - ▷ **Facteurs affectant le choix d'une stratégie d'enseignement**



Construire son projet professionnel

- **Durée** : 14h00
- **Format** : présentiel

- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Un projet professionnel personnel et réaliste suppose qu'il soit en accord avec les compétences et les aspirations du participant, ainsi qu'avec les attentes du marché. Cela nécessite un travail en trois étapes qui représente les sphères de « ce que l'on sait faire », de « ce que l'on veut faire » et enfin de « ce que le marché attend ».

Objectifs

- Disposer de notions de base sur le marché de l'emploi
- Définir un ou plusieurs projet(s) professionnel(s)

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apport théorique et méthodologique sur le marché de l'emploi et les compétences
- ◇ Conseils de recruteur
- ◇ Grille d'analyse des expériences
- ◇ Outils d'introspection
- ◇ Grille de lecture des motivations
- ◇ Analyse des environnements de confort
- ◇ Tests sur les valeurs
- ◇ Brainstorming sur les pistes métiers

Programme

» Module 1

▷ Déceler la variété des carrières

- ▷ Comprendre le tissu socio-économique actuel
- ▷ Comprendre la structure du marché de l'emploi pour les docteurs et personnels de recherche
- ▷ Prendre conscience de la variété du champ des possibles

» Module 2

▷ Prendre conscience et exprimer ses compétences

- ▷ Analyser ses expériences afin d'identifier les compétences développées (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- ▷ Exprimer et valoriser ses compétences avec un « vocabulaire corporate »
- ▷ Imaginer d'autres métiers sur lesquels ces ressources pourraient s'avérer utiles, afin de prendre conscience de la transférabilité des compétences

» Module 3

▷ Identifier ses aspirations

- ▷ Mieux se connaître afin de décrypter ses sources de motivation, son mode de fonctionnement et son rôle naturel
- ▷ Réfléchir sur ses valeurs et les environnements de travail

» Module 4

▷ Définir des futurs professionnels possibles

- ▷ Définir ses priorités en termes de compétences, d'aspirations et de motivations et en déduire des « composantes métiers » Ad hoc
- ▷ Dégager des pistes professionnelles incluant priorités et contraintes
- ▷ Se positionner par rapport à « ce que je suis », « ce que je sais faire » et « ce que je veux faire »

» Module 5

▷ Finaliser la définition de son projet professionnel

- ▷ Connaître les outils pour aller plus loin dans sa connaissance des organisations, métiers et secteurs
- ▷ Découvrir la méthodologie d'enquête métier et construire son réseau pour connaître les environnements professionnels
- ▷ Définir un plan d'action pour finaliser la construction de son projet professionnel et lancer une recherche d'emploi afin de le concrétiser



Identifier et valoriser ses compétences

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

La notion de compétence occupe une place centrale dans les processus de recrutement. Pour établir un langage commun entre recruteur et recruté, il est essentiel de faire un travail sur ses propres compétences.

Objectifs

- Comprendre la notion de compétences
- Identifier ses propres compétences acquises au cours de différentes expériences
- Mettre en valeur ses compétences

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Référentiel métiers/compétences
- ◇ Arbre des compétences et des métiers d'Adoc Talent Management
- ◇ Lecture de fiches métiers
- ◇ Conseils pratiques et personnalisés de recruteurs
- ◇ Grille d'analyse de ses expériences
- ◇ Exercice de l'Elevator pitch devant le groupe et débriefing.

Programme

» Module 1

▷ Comprendre la notion de compétences

- › Décomposer les compétences en savoir, savoir-faire et savoir-être
- › Comprendre l'importance de la notion de compétence dans la gestion des ressources humaines en entreprise
- › Découvrir l'enjeu de la valorisation de ses propres compétences face à un recruteur potentiel

» Module 2

▷ Identifier ses propres compétences

- › Analyser ses différentes expériences
- › Lister ses compétences développées lors des diverses expériences
- › Découvrir la transférabilité des compétences et imaginer d'autres environnements au sein desquels les appliquer

» Module 3

▷ Exprimer et valoriser ses compétences

- › Traduire ses compétences dans le vocabulaire du recruteur
- › Synthétiser et illustrer par des exemples concrets l'ensemble des compétences identifiées
- › Repérer les compétences à mettre en avant en fonction du contexte
- › Marketer ses compétences et travailler sur ses facteurs de différenciation
- › Exprimer ses compétences en fonction de son projet auprès d'un recruteur

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Démarrer sa recherche d'emploi

- **Durée** : 14h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant-e-s et jeunes docteur-e-s

Objectifs

- Identifier ses compétences pour mieux les valoriser auprès des recruteurs
- Connaître et maîtriser le processus de recrutement
- Maîtriser les outils de recherche d'emploi

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Conseil sur la réalisation du CV
- ◇ Mise en situation (elevator pitch, simulation d'entretiens)
- ◇ Échange et retours d'expériences

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ **Les compétences développées**
 - › Identification des compétences développées au cours du doctorat
- » **Module 2**
 - ▷ **Les outils de la recherche d'emploi**
 - › L'importance du réseau
 - › Le CV et la lettre de motivation
 - › L'*Elevator Pitch*
- » **Module 3**
 - ▷ **Le processus de recherche d'emploi**
 - › Méthodes et identification des offres et opportunités
 - › Identifier et se préparer aux différentes étapes d'un processus de recrutement.
- » **Module 4**
 - ▷ **L'entretien d'embauche**
 - › Mise en situation
- » **Bilan de formation**



Construire et activer son réseau

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant·e·s (conseillé dès la 1^{re} année)

Contexte de la formation

70 à 75 % des cadres français trouvent un emploi grâce au réseau. L'activer, c'est multiplier ses chances de trouver le bon poste et accéder au marché caché !

Objectifs

- Comprendre le rôle et l'usage du réseau dans un cadre professionnel
- Utiliser le réseau pour sa recherche d'emploi

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Conseils pratiques et personnalisés de recruteurs
- ◇ Techniques de réseautage
- ◇ Kit du *networker*
- ◇ Technique de l'*Elevator Pitch*
- ◇ Exercice d'identification des contacts réseau et segmentation par objectif.

Programme

» Module 1

▷ Découvrir la démarche réseau

- › Définir la démarche réseau
- › Identifier les différents types de réseaux (réels et virtuels)
- › Découvrir les réseaux liés à la science et la recherche
- › S'informer sur les outils, règles à respecter et erreurs à éviter dans l'utilisation du réseau, les spécificités des réseaux socioprofessionnels et l'importance de l'e-réputation
- › Identifier son réseau existant et le développer
- › Élaborer une base de contacts

» Module 2

▷ Comprendre le rôle du réseau à chaque étape de la recherche d'emploi

- › Identifier le pouvoir facilitateur du réseau
- › Utiliser le réseau dans la construction du projet professionnel (enquête métier)
- › Mobiliser son réseau pour connaître le marché de l'emploi (entretien réseau)
- › Identifier les opportunités professionnelles et accéder au marché caché
- › Se faire recommander auprès d'un recruteur
- › S'entraîner à se présenter à un nouveau contact réseau



Préparer sa mobilité à l'international

○ **Durée** : 14h00

○ **Format** : présentiel

○ **Type de formation** : professionnelle

○ **Public visé** : tout-e-s les doctorant-e-s

Contexte de la formation

L'université Paris Nanterre souhaite ouvrir le champ des « possibles » en matière d'évolution pour les doctorant-e-s à l'issue de leur parcours. Ouverture sur l'international, compétences acquises et transférables, adaptation à d'autres univers, autant de perspectives à partager et à construire avec les participant-e-s.

Objectifs

- Aider les participant-e-s à partager et enrichir leur réflexion sur les enjeux et les conditions de réussite d'une mobilité internationale.
- Les accompagner dans la construction de leur projet et de leur plan d'actions.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports de l'intervenant
- ◇ Echanges et discussions
- ◇ Travail en binôme
- ◇ Metaplan
- ◇ Mise en situation
- ◇ Test/questionnaire

Programme

» Module 1

- ▷ **Mes attentes par rapport à mon parcours**

» Module 2

- ▷ **Qu'est-ce qu'une mobilité internationale**

- › La diversité des situations individuelles
- › La diversité des situations selon les pays, l'environnement...
- › La diversité de l'offre, des opportunités et des attentes
- › La construction de ma « Value Proposition »

» Module 3

- ▷ **Pourquoi et comment une mobilité internationale ?**

- › Avantages/bénéfices, Défis/challenges
- › L'interculturel

» Module 4

- ▷ **Suis-je prêt(e) à partir ?**

- › Mon agilité à apprendre
- › Le cycle du changement
- › Quels changements pour moi et mon environnement?
- › Ma recherche: outils et réseaux
- › Mon projet, mon plan de préparation et de développement

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



La poursuite de carrière en France pour les étudiant·e·s étranger·e·s : les différents types de titre de séjour en France

- **Durée** : 4h00
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participant·e·s maximum** : 20
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : doctorant·e·s étranger·e·s

Contexte de la formation

Poursuite de carrière en France n'est pas toujours évidente pour tous les doctorant·e·s étrangers. Certains projets pertinents pourront être avortés ou retardés comme conséquence de manque d'informations sur les différents statuts professionnels ou scientifiques en France, réservés aux étrangers, ainsi que les démarches à accomplir.

Objectifs

→ L'objectif est de répondre aux interrogations des doctorant·e·s étrangers sur leur statut actuel et leur possibilité de continuer à séjourner en France à l'issue de leurs études en fonction de leur projet professionnel. Les doctorant·e·s apprendront également comment anticiper et entreprendre les démarches administratives.

Outils et méthodologie pédagogique

◇ Dans une discussion interactive nous allons nous pencher sur les différents statuts de séjour en France. L'enseignant·e répondra à toutes les questions et cas particuliers de chaque doctorant·e.

Programme

- ▷ Introduction
- ▷ Le statut d'étudiant étranger
- ▷ Le titre de séjour « recherche d'emploi ou création d'entreprise » et ses suites
- ▷ Le titre de séjour « passeport talent »
- ▷ Les autres cas de changement de statut
- ▷ Le cas particulier des étudiant·e·s algériens
- ▷ La naturalisation
- ▷ L'accès à la préfecture pour effectuer ces démarches
- ▷ Questions/réponses



Découvrir et accéder à la recherche académique

- **Durée** : 10h00
- **Format** : présentiel
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : tous les doctorant-e-s

Contexte de la formation

70% des doctorant-e-s en début de doctorat déclarent vouloir intégrer le secteur de la recherche académique et de l'enseignement supérieur après leur diplôme et plus de 33 % travaillent effectivement dans ce secteur après un parcours souvent complexe. Il est essentiel de comprendre cet écosystème pour pouvoir préparer une candidature convaincante.

Objectifs

- Connaître le paysage de la recherche académique
- Préparer sa candidature

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Données sur le secteur de l'ESR
- ◇ Échanges sur le profil de chacun
- ◇ Exercice de présentation orale devant le groupe et débriefing
- ◇ Conseils et erreurs à éviter dans la préparation des dossiers.

Programme

» Module 1

- ▷ **Connaître le cadre de la recherche académique en France**
 - › Comprendre l'organisation de la recherche académique
 - › Identifier les opérateurs de la Recherche et les établissements de la recherche publique
 - › Étudier le cadre législatif et son évolution
 - › Découvrir les politiques publiques de recherche
 - › Comprendre le poids socio-économique et les missions de l'enseignement supérieur et de la recherche

- › Placer la France dans le paysage international

» Module 2

▷ Comprendre l'évaluation de la recherche

- › Identifier les agences d'évaluation (les missions et les objectifs)
- › Comprendre le rôle et le fonctionnement du HCERES

» Module 3

▷ Comprendre le financement de la recherche

- › Identifier les agences de moyens et leur fonctionnement (définition et missions)
- › Comprendre le rôle et le fonctionnement de l'ANR

» Module 4

▷ Connaître les carrières de la recherche académique et de l'enseignement supérieur et les modes de recrutement

- › Identifier les différentes carrières possibles pour les docteurs dans la recherche académique et l'enseignement supérieur
- › Comprendre les politiques et les modes de recrutement suivant les organismes
- › Discuter du profil et du projet de chaque participant

» Module 5

▷ S'entraîner au recrutement dans la recherche académique

- › Préparer les deux premières minutes de l'audition
- › Présenter son profil devant le groupe

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Préparation au *Job Market*

- **Durée** : 12h00
- **Format** : visio pour la 1^{re} date, puis présentiel
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Type de formation** : professionnelle
- **Public visé** : docteur-e-s EconomiX

Contexte de la formation

La candidature aux postes de MCF et/ou contrats post-doctorant-e-s est devenue de plus en plus concurrentielle. Le plus souvent, les jeunes docteurs ne disposent pas de tous les codes nécessaires pour valoriser leurs candidatures. L'objectif de la formation est de les aider à acquérir ces codes ainsi qu'une meilleure maîtrise de l'orale lors des auditions.

Objectifs

Le séminaire a deux objectifs.

- Premièrement, il décrit le marché du travail universitaire français pour les jeunes docteurs en économie qui candidatent aux postes de Maître de conférences et/ou à des contrats post-doctoraux; plus précisément, il décrit les différentes étapes du processus de recrutement : du processus de qualification au Conseil National Universitaire (Section 05), au job market et aux auditions. Il offre, aux doctorant-e-s, des conseils sur la manière de présenter son dossier de candidature au CNU et lors d'une audition au sein d'un comité de recrutement.
- Deuxièmement, il offre, aux doctorant-e-s, des conseils sur la manière de présenter un papier académique et sur la manière de présenter sa candidature lors d'une audition au sein d'un comité de recrutement.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Une partie des outils repose sur des supports visant à présenter les éléments clefs à ne pas oublier dans un CV, un dossier de recrutement
- ◇ L'autre partie repose sur la mise en situation du doctorant lors d'un comité de recrutement à partir d'une fiche de poste fictive.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Préparation des dossiers CNU

- **Durée** : 6h00
- **Format** : à distance
- **Nombre de participant.e-s maximum** : 60
- **Public visé** : toute personne inscrite en thèse de doctorat
- **Pré-requis pour la formation** : PC, accès Zoom

Contexte de la formation

Ces deux séances visent à renseigner les doctorant.e-s sur le fonctionnement du Conseil national des universités (CNU) en charge, entre autres, de qualifier les personnes souhaitant postuler à terme sur un poste de maître de conférences. Il sera aussi question d'aborder les stratégies à mettre en œuvre afin d'être en mesure de répondre aux attendus de votre section disciplinaire lors de la campagne de qualification.

Objectifs

- Connaissance de l'instance nationale (le CNU) en charge de la qualification des personnes souhaitant postuler aux fonctions de maître de conférences
- Être en mesure d'appréhender les attendus liés à la qualification aux fonctions de maître de conférences

Outils et méthodologie pédagogique

◇ Ces séances auront lieu en distanciel via un lien zoom. L'exposé sera suivi d'échanges avec les étudiant.e-s. Des exemples seront tirés de l'expérience de l'intervenant qui siège dans différentes instances du CNU depuis 2019.

Programme

» Module 1

▷ Présentation générale du CNU

- › Les instances (CP-CNU, Groupes, sections)
- › La composition des sections du CNU (élections, membres titulaires, suppléants)
- › Les missions des sections du CNU (Qualification, promotions, PEDR, suivi de carrière)
- › Exemples à partir des travaux menés en section et au sein de la CP-CNU de 2020 à 2022.

» Module 2

▷ La qualification aux fonctions de maître-esse de conférence

- › Anticiper la demande de qualification aux fonctions de MCF (nature des activités valorisées avant la soutenance de thèse, importance du rapport de soutenance de thèse, les pré-rapports de la soutenance de thèse, la composition de son jury de thèse)
- › Le dossier de demande de qualification aux fonctions de MCF (calendrier, attendus, ce qu'il ne faut pas faire...)
- › Participer aux campagnes de recrutement aux fonctions de MCF (calendrier, fiches de poste, le dossier de candidature, l'audition, ce qu'il ne faut surtout pas faire...)
- › Exemples à partir des travaux menés en section et au sein de la CP-CNU de 2020 à 2022

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Préparation des dossiers CNU : section 16

- **Durée** : 2h00
- **Format** : hybride
- **Nombre de participant.e-s maximum** : 60
- **Public visé** : toute personne inscrite en thèse de doctorat
- **Pré-requis pour la formation** : PC

Contexte de la formation

Nous échangerons également sur les enjeux des campagnes de recrutement aux fonctions de maître de conférences à partir de la manière dont sont rédigées les fiches de postes en lien avec votre objet de recherche.

Objectifs

- Développer des stratégies en amont de la qualification aux fonctions de maître de conférences
- Appréhender les attendus d'un recrutement aux fonctions de maître de conférences

Outils et méthodologie pédagogique

◇ L'exposé sera suivi d'échanges avec les étudiant.e.s. Des exemples seront tirés de l'expérience de l'intervenant qui siège dans différentes instances du CNU depuis 2019.

Programme

» Module 3

▷ De la qualification au recrutement de maître·sse de conférence en 16^e section du CNU

- › Le dossier de demande de qualification aux fonctions de MCF en 16^e section (attendus, ce qu'il ne faut pas faire...)
- › Participer aux campagnes de recrutement aux fonctions de MCF en 16^e section (fiches de poste, le dossier de candidature, l'audition, ce qu'il ne faut surtout pas faire...)
- › Les premiers pas dans la fonction d'enseignant-chercheur...
- › Exemples à partir des travaux menés au sein de la section 16 de 2020 à 2022



Préparation des dossiers CNU : section 70

- **Durée** : 2h00
- **Format** : hybride
- **Nombre de participant-e-s maximum** : 20
- **Public visé** : toute personne inscrite en thèse de doctorat
- **Pré-requis pour la formation** : PC

Contexte de la formation

Nous échangerons sur les enjeux des campagnes de recrutement aux fonctions de maître de conférences à partir de la manière dont sont rédigées les fiches de postes en lien avec votre objet de recherche.

Objectifs

- Développer des stratégies en amont de la qualification aux fonctions de maître de conférences
- Appréhender les attendus d'un recrutement aux fonctions de maître de conférences

Outils et méthodologie pédagogique

◇ L'exposé sera suivi d'échanges avec les étudiant-e-s. Des exemples seront tirés de l'expérience de l'intervenant qui siège dans différentes instances du CNU depuis 2019.

Programme

» Module 3

▷ De la qualification au recrutement de maître-esse de conférence en 70^e section du CNU

- ▷ Le dossier de demande de qualification aux fonctions de MCF en 70^e section (attendus, ce qu'il ne faut pas faire...)
- ▷ Participer aux campagnes de recrutement aux fonctions de MCF en 70^e section (fiches de poste, le dossier de candidature, l'audition, ce qu'il ne faut surtout pas faire...)
- ▷ Les premiers pas dans la fonction d'enseignant-chercheur...
- ▷ Exemples à partir des travaux menés au sein de la section 70 de 2020 à 2022



Concrétiser son projet de création d'entreprise

○ **Durée** : 14h00

○ **Public visé** : doctorant-e-s & jeunes docteur-e-s

Contexte de la formation

3% des docteurs créent une entreprise juste après leur soutenance. Les docteurs, en plus de disposer de compétences utiles au parcours d'entrepreneurs, ont l'opportunité de pouvoir s'appuyer sur les résultats innovants de leurs recherches pour créer leur propre entreprise.

Objectifs

- Comprendre les méthodes de création d'entreprise
- Valider la faisabilité de son projet
- Se préparer à créer, développer et pérenniser son activité

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Méthode basée sur l'idée de projet des participant-e-s
- ◇ Outils tels que *SWOT*, *business model canvas*, etc.
- ◇ Exercices d'évaluation des projets
- ◇ Grille d'évaluation du profil « créateur »
- ◇ Analyse des compétences et motivations pour entreprendre
- ◇ Jeux de création d'entreprise
- ◇ Tableau de bord de l'entrepreneur.

Programme

» Module 1

▷ Cheminer des l'idée au projet

- › Déceler une opportunité
- › Réaliser les étapes de la transformation de l'idée en projet viable
- › Protéger son idée
- › Connaître les acteurs d'aide à la création d'entreprise

» Module 2

▷ Réaliser une étude de marché

- › Lister les étapes essentielles à la réalisation de l'étude de marché
- › Définir une stratégie répondant aux attentes du marché

» Module 3

▷ Financer son projet

- › Comprendre les principales notions liées au financement
- › Faire ses prévisions financières
- › Rechercher les financements et les aides disponibles

» Module 4

▷ Définir les statuts juridiques et formalités administratives

- › Choisir le statut juridique de la société
- › Répartir les actions et le capital social
- › Rédiger les statuts de la société et du pacte d'actionnaires
- › Faire les formalités de création

» Module 5

▷ Installer son entreprise et lancer l'activité

- › Trouver un local
- › Assurer la commercialisation
- › Gérer sa trésorerie
- › Faire la comptabilité et la facturation
- › Préparer ses premiers recrutements

» Module 6

▷ Présenter son projet à un partenaire financier

- › Préparer un pitch sur la base du business model Canvas
- › Présenter son projet au groupe et argumenter ses choix



Se positionner comme formateur ou formatrice professionnel·le (FTLV, formation continue)

○ **Durée** : 14h00

○ **Public visé** : doctorant-e-s & jeunes docteur-e-s

Contexte de la formation

La formation tout au long de la vie est une priorité dans le cadre des évolutions des parcours professionnels. Les évolutions techniques, économiques, légales, sociétales, etc. sont de plus en plus rapide et les périmètres des fonctions-métier évoluent en permanence. Mise en avant dans la création d'un processus de « CPA : compte personnel d'activité » qui accompagnerait tout parcours professionnel autour des compétences individuelles au delà de la fonction professionnelle à un moment de la carrière.

Objectifs

- Comprendre les perspectives liées à ce marché d'emploi
- Comprendre les besoins des structures et des stagiaires
- Anticiper les évolutions et les besoins émergents d'un secteur : la recherche au service de la formation
- S'équiper des outils de formation utilisés dans le secteur
- Savoir formaliser une offre de formation cohérente et adaptée

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques issus de la recherche, données contextuelles et réglementaires sur la formation continue, analyse de cas concrets
- ◇ Analyse de pratiques
- ◇ Taxonomie de Bloom
- ◇ Syllabus
- ◇ Expérimentation de pédagogies actives
- ◇ TRC, ingénierie pédagogique, etc.

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ Le marché de l'emploi dans la formation continue
- » **Module 2**
 - ▷ Analyser le besoin exprimé et non exprimé
- » **Module 3**
 - ▷ La recherche au service de la formation professionnelle
- » **Module 4**
 - ▷ Les attentes et postures des apprenants dans le contexte d'une formation continue : spécificités et leviers
- » **Module 5**
 - ▷ Se positionner comme formateur, animer une formation
- » **Module 6**
 - ▷ Les outils pédagogiques employés
- » **Module 7**
 - ▷ Formaliser et présenter une offre de formation cohérente et adaptée

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Travailler dans le secteur des ONG après son doctorat

○ **Durée** : 14h00

○ **Public visé** : doctorant-e-s & jeunes docteur-e-s

Contexte de la formation

La formation vise à fournir aux doctorant-e-s les informations utiles pour entamer une carrière dans le secteur des ONG et des institutions internationales. L'objectif est de permettre aux doctorant-e-s de disposer d'un réel avantage pour décrocher une offre d'embauche dans ce secteur qui permet de donner du sens à son projet professionnel en offrant nombre d'opportunités de carrières.

La formation vise à donner aux docteurs une longueur d'avance par rapport à la majorité des autres diplômés visant des postes dans ce secteur. Le contenu de la formation formalise l'utilisation des méthodes « best practices » concernant le recrutement et la façon d'aborder les tâches professionnelles afin de permettre aux docteurs d'apporter de la valeur à leur future ONG dès leur prise de poste.

Objectifs

- Présentation du secteur des ONG, module visant à donner les éléments d'information concrets au doctorant pour lui permettre de mettre en perspective ses choix de carrière
- Etablissement d'une stratégie d'approche des ONG cibles selon un processus détaillé pas-à-pas afin d'être invité en entretien et partage de techniques avancées de présentation interpersonnelle, en appui sur la méthode de rédaction de cv et lettre de motivation issue des meilleures pratiques
- Techniques avancées de gestion des tâches et management issues des approches des plus grands cabinets de conseil en stratégie afin d'apporter de la valeur dès la prise de poste du docteur/docteurant

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Discussions ouvertes basées sur des exemples concrets et pratiques
- ◇ Mises en situation tout au long de la formation avec participation active des étudiants à la fois pour présenter leur travail et pour évaluer constructivement celui des autres

Programme

- » **Module 1**
 - ▷ Travailler dans le secteur des ONG
- » **Module 2-1**
 - ▷ Comprendre les challenges du processus de recrutement
- » **Module 2.2**
 - ▷ Approche avancée pour réussir ses entretiens d'embauche
- » **Module 3**
 - ▷ Travailler comme un consultant en stratégie dans une ONG

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Devenir consultant·e après son doctorat

○ **Durée** : 14h00

○ **Public visé** : doctorant·e·s

Contexte de la formation

Les métiers du conseil offrent des perspectives de carrière attractives et valorisantes pour les docteur·e·s, qu'ils·elles soient diplômé·e·s en sciences humaines ou en sciences « dures ». Pour devenir consultant·e, la·le docteur·e devra réussir à se familiariser avec un monde professionnel très différent du sien et particulièrement sélectif.

Objectifs

Cette formation est dédiée à présenter le conseil et préparer les candidat·e·s aux entretiens d'entrée dans les cabinets de conseil et vise

- À augmenter les taux de réussite des doctorant·e·s futurs consultant·e·s
- À ouvrir les perspectives de carrière des docteurs

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation sera participative, alternant
- ◇ Des discussions ouvertes basées sur des exemples concrets et ; des mises en situation tout au long de la formation avec participation active des doctorant·e·s à la fois pour présenter leur travail et pour évaluer constructivement celui des autres

Programme

» Module 1

▷ Le monde du conseil vu par un *insider*

- › Marché du conseil
- › Variété du métier de consultant : stratégie, management, organisation, etc.
- › Le travail concret : journée type, activités types, charges horaires...
- › Les plans de carrière type et les salaires
- › Pourquoi devenir consultant ?
- › Pourquoi ne pas devenir consultant ?
- › Comprendre cette profession qui impacte toutes les activités économiques

» Module 2.1

▷ Comprendre les challenges du processus de recrutement

- › Comprendre les spécificités du processus de recrutement des cabinets de conseil
- › Connaitre les chiffres clés du recrutement
- › Comprendre le rôle du cv et de la lettre de motivation dans ce processus particulier
- › Les différents types d'étude de cas et leur objectif
- › Anticiper la charge de travail nécessaire à une préparation sérieuse
- › Cibler ses cabinets

» Module 2.2

▷ Comprendre le processus de recrutement spécifique des cabinets de conseil

- › Ce qu'attendent précisément les recruteurs lors des entretiens interpersonnels
- › Découvrir les 5 niveaux de performance dans un entretien d'embauche...et se positionner
- › Focus sur les challenges spécifiques selon le profil des doctorant·e·s : junior vs. expérimenté, profils classiques vs. atypiques, etc.
- › Comment construire pas-à-pas une storyline efficace
- › Comment structurer son cv de manière professionnelle pour alimenter sa storyline

» **Module 3**

▷ **Réussir la partie interpersonnelle des entretiens**

- › Comprendre ce qu'attendent les recruteurs
- › Les pièges spécifiques concernant les candidats titulaires d'un doctorat
- › Comment construire son histoire éducative et professionnelle pour impacter les recruteurs
- › Comment structurer votre cv pour passer la barrière des ressources humaines
- › Les deux rôles de la lettre de motivation
- › L'essentiel commence après la rédaction de votre cv et lettre de motivation
- › Planning et outils pour réussir cette étape clé
- › Clés permettant de réussir cette composante sur le fond et sur la forme

» **Module 4**

▷ **Méthode structurée et pas-à-pas pour réussir les études de cas**

- › Comprendre les objectifs des études de cas
- › Distinguer guess estimate et études de cas
- › Connaitre la typologie des études de cas
- › Ce dont il faut se souvenir quand on a tout oublié
- › Réussir les 2 premières minutes de l'étude de cas
- › Réussir la partie quantitative
- › Poser les bonnes questions

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Docteur·e·s en ALL SHS : valoriser ses compétences hors du secteur académique

○ **Durée** : 14h00

○ **Public visé** : doctorant·e·s & jeunes docteur·e·s

Contexte de la formation

Actuellement jeune chercheur doctorant en sciences humaines et sociales ou arts, lettres et langues, vous êtes à un moment charnière de votre carrière. Vous vous sentez peut-être éloigné des institutions hors enseignement supérieur et recherche et des entreprises, voir même démuni pour les approcher. Et pourtant, vous avez de réels talents à apporter à des organisations très variées, si vous êtes proactif et préparé.

Objectifs

- Comprendre les enjeux de vos futurs recruteurs et mieux vous présenter
- Mettre à profit cette compréhension pour imaginer des postes où vous pourriez apporter une plus-value et construire votre stratégie de communication

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Atelier participatif alternant apports théoriques
- ◇ Mises en pratiques
- ◇ Études de cas et exercices individuels et en groupe

Programme

» Module 1

- ▷ **Déceler la variété des carrières et des environnements professionnels pour mieux s'y projeter**
 - › Connaître la variété des secteurs d'activité et leurs évolutions dans une société fondée sur la connaissance
 - › Comprendre les enjeux, les codes et la culture entrepreneuriale
 - › Comprendre l'organisation, les services et les métiers d'une entreprise

- › Disposer d'une visibilité plus globale du marché de l'emploi des docteurs (types de postes, secteurs d'activité, exemples de poursuite de carrière selon les disciplines)
- › Apprendre à explorer les opportunités grâce à des fiches métiers spécifiques docteurs en ALL SHS

» Module 2

- ▷ **Résoudre des problématiques entrepreneuriales**
 - › Résoudre en groupe une problématique réelle d'entreprise en s'appuyant sur les compétences développées en doctorat
 - › Présenter la solution devant le groupe et les compétences mises en œuvre
 - › Traduire les actions requises et compétences mobilisées sous la forme d'une fiche de poste

» Module 3

- ▷ **Faire le bilan de ses compétences à l'aide d'un portfolio**
 - › Définir et identifier ses compétences et les mettre en perspective pour les opérationnaliser
 - › Savoir parler de son projet de recherche/ savoir s'extraire de son projet de recherche
 - › Savoir sortir de la logique étudiantine pour traduire ses compétences dans un vocabulaire percutant hors Enseignement Supérieur et Recherche

» Module 4

- ▷ **Construire son offre de service/compétences et la présenter**
 - › Imaginer des métiers sur lesquels vous pourrez apporter une plus-value grâce à votre différence
 - › Savoir passer d'une posture de « demandeur d'emploi » à une posture de « pourvoyeur de solutions »
 - › Construire une stratégie d'approche et de communication sur soi pour convaincre un recruteur et le rassurer sur sa capacité à s'adapter à un environnement non académique

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Découvrir et accéder à la fonction publique hors enseignement supérieur et recherche

○ **Durée** : 10h00

○ **Public visé** : doctorant-e-s & jeunes docteur-e-s

Contexte de la formation

70% des doctorant-e-s en début de doctorat déclarent vouloir intégrer le secteur de la recherche académique et de l'enseignement supérieur après leur diplôme et plus de 33 % travaillent effectivement dans ce secteur après un parcours souvent complexe. Il est essentiel de comprendre cet écosystème pour pouvoir préparer une candidature convaincante.

Objectifs

- Connaître le paysage de la recherche académique
- Préparer sa candidature

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Données sur le secteur de l'ESR
- ◇ Échanges sur le profil de chacun
- ◇ Exercice de présentation orale devant le groupe et débriefing
- ◇ Conseils et erreurs à éviter dans la préparation des dossiers.

Programme

» Module 1

- ▷ **Connaître le cadre de la recherche académique en France**
 - › Comprendre l'organisation de la recherche académique
 - › Identifier les opérateurs de la Recherche et les établissements de la recherche publique
 - › Étudier le cadre législatif et son évolution

- › Découvrir les politiques publiques de recherche
- › Comprendre le poids socio-économique et les missions de l'enseignement supérieur et de la recherche
- › Placer la France dans le paysage international

» Module 2

▷ Comprendre l'évaluation de la recherche

- › Identifier les agences d'évaluation (les missions et les objectifs)
- › Comprendre le rôle et le fonctionnement du HCERES

» Module 3

▷ Comprendre le financement de la recherche

- › Identifier les agences de moyens et leur fonctionnement (définition et missions)
- › Comprendre le rôle et le fonctionnement de l'ANR

» Module 4

▷ Connaître les carrières de la recherche académique et de l'enseignement supérieur et les modes de recrutement

- › Identifier les différentes carrières possibles pour les docteurs dans la recherche académique et l'enseignement supérieur
- › Comprendre les politiques et les modes de recrutement suivant les organismes
- › Discuter du profil et du projet de chaque participant

» Module 5

▷ S'entraîner au recrutement dans la recherche académique

- › Préparer les deux premières minutes de l'audition
- › Présenter son profil devant le groupe

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Connaître le marché de l'emploi des docteur-e-s

○ **Durée** : 7h00

○ **Format** : présentiel

○ **Public visé** : doctorant-e-s & jeunes docteur-e-s

Contexte de la formation

Connaître les différentes opportunités professionnelles à l'issue d'un doctorat constitue une aide précieuse dans ses choix de carrière. Cette formation vise à balayer le large spectre des postes ouverts aux docteurs ainsi que les compétences attendues par les recruteurs.

Objectifs

- Savoir identifier les compétences développées lors du doctorat
- Mieux connaître le marché et le contexte socio-économique
- Identification des compétences recherchées par le marché de l'emploi
- Savoir identifier les opportunités de carrières ouvertes aux docteurs (en France et à l'international), aussi bien dans le secteur académique que dans le secteur privé, adaptées à son profil

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Fiches témoignages de docteurs en poste ;
- ◇ Données sectorielles fournies par le pôle R&D d'Adoc Talent Management ;
- ◇ Analyse de fiches métiers ;
- ◇ Ressources documentaires et lien pour aller plus loin.

Programme

» Module 1

▷ **Caractéristiques du marché de l'emploi des docteur-e-s**

- › Les opportunités professionnelles ouvertes aux docteurs dans les premières années suivant la soutenance : chiffres clés du marché de l'emploi des docteurs en France (études statistiques sur les poursuites de carrières, étude CAREER, enquêtes Emploi, ...), secteurs d'activité, typologie des métiers, salaires
- › Comparaison entre disciplines
- › Le marché de l'emploi pour les docteurs à l'international : comparaison entre les dynamiques des grandes zones géographiques

» Module 2

▷ **Les évolutions de carrière ouvertes aux docteur-e-s sur la durée**

- › Connaître les évolutions possibles en terme de secteurs et de métiers tout au long de la carrière
- › Illustration via des exemples de parcours et argumentation des transitions professionnelles

» Module 3

▷ **S'informer sur les métiers**

- › Techniques pour identifier les types de postes et les secteurs d'activité recrutant des docteurs
- › Savoir décrypter une fiche métier : les missions, l'environnement de travail et les compétences attendues

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Méthodes et outils pour mieux gérer son stress

○ **Durée** : 7h00

○ **Format** : présentiel

○ **Public visé** : tous·tes les doctorant·e·s

Contexte de la formation

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoirs et compétences relatifs à la prévention et la gestion du stress. Apprendre à repérer, réguler et gérer son propre stress.

Objectifs

- Savoir identifier son stress
- Savoir le réguler & le gérer

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Conseils
- ◇ Mises en situation
- ◇ Respiration
- ◇ Echanges

Programme

» **Module 1**

▷ **Construire le contexte et comprendre le stress et son impact**

- › Découvrir et analyser son rapport au stress
- › Apprendre à ralentir et réguler son stress
- › Repérer ses processus limitant et se donner de nouvelles options
- › Décider d'un changement à mettre en œuvre entre les deux séances

» **Module 2**

▷ **Analyse et retour d'expérience sur les techniques de gestion de son stress**

- › Retour sur l'objectif de changement
- › Comment augmenter sa résistance au stress



La gestion des conflits

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel

- **Public visé** : jeunes doctorant-e-s

Contexte de la formation

Les doctorant-e-s sont parfois confrontés à des conflits latents, ouverts ou parfois même violents dans le cadre du suivi de leurs thèses. Gérer ces problèmes de communication est une nécessité absolue afin d'aller au bout de leur travail et s'assurer ainsi de la réussite de leurs projets futurs. Cette formation d'une journée a pour objectif de leur donner les clés d'une gestion réussie de certaines relations conflictuelles. Plusieurs techniques seront ainsi abordées : reformulation, assertivité, compréhension de son mode de fonctionnement et de celui de son interlocuteur, importance du vocabulaire... mais aussi mises en situation permettant de se confronter émotionnellement à la problématique du conflit.

Objectifs

- Découvrir sa personnalité et celle de son interlocuteur pour mieux le comprendre et donc mieux le gérer dans un contexte conflictuel.
- Savoir s'adresser à l'autre avec assertivité. S'exprimer de manière non agressive oralement et à l'écrit.
- Mieux écouter pour mieux s'adapter. Reformulation.
- Recherche de solutions à travers le partage d'expérience.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Exercices d'improvisation théâtrale permettant d'aborder les thèmes suivants : le lâcher-prise, la co-construction, la gestion du stress.
- ◇ Découverte de la méthode DISC pour une meilleure compréhension de l'autre.
- ◇ Mises en situation.
- ◇ Compréhension de l'importance du « bon » vocabulaire dans la communication. Travail en groupe.
- ◇ Partage d'expériences.

Programme

» Module 1

▷ Jeux théâtraux

- › De nombreux exercices d'improvisation théâtrale permettent d'appréhender émotionnellement les difficultés de communication et de mettre ainsi plus facilement en place des solutions.

» Module 2

▷ Les personnalités

- › Mieux se connaître et mieux comprendre l'autre aide à gagner en confiance pour mieux communiquer, mieux travailler en équipe et donc mieux gérer les conflits. Définition des personnalités et de leurs interactions grâce à la méthode DISC.

» Module 3

▷ Communication orale et écrite

- › Travail sur l'importance du choix des mots (à l'oral et à l'écrit) en situation conflictuelle. Avoir une attitude assertive et savoir reformuler.

» Module 4

▷ Mises en situation

- › Transposition de situations conflictuelles. Permettre au groupe de réfléchir ensemble à des solutions.



Développer ses compétences comportementales

La confiance en soi, l'art de la repartie, la pensée créative et team building,
grâce à un entraînement cognitif et physique de théâtre d'improvisation

○ **Durée** : 14h00

○ **Format** : présentiel

○ **Nombre de participants maximum** : 16

○ **Public visé** : jeunes doctorant·e·s

Contexte de la formation

On parle beaucoup aujourd'hui de compétences comportementales – mais comment les développer? Notre approche à cette problématique est pluridisciplinaire, tangible et efficace. Dans cette époque de grande incertitude et d'interdiction de contact physique avec les autres, revenons à l'essentiel : un travail approfondi sur son mental et physique.

Pour ceux qui se retrouvent dans la situation d'un travail solitaire sur la thèse, qui passent beaucoup de temps devant un ordinateur, pour ceux qui communiquent peu au quotidien ou quand la communication est strictement factuelle et dépourvue d'imagination, pour ceux qui manquent de confiance en soi ou qui ont des problèmes de structuration de la pensée. Tout en jouant avec ses collègues cette formation aidera les doctorants à développer leur imagination, la créativité, l'aptitude à improviser et par conséquent la confiance en soi. Soyez audacieux devant vos pairs dans le but d'apprendre et puis d'intégrer ces connaissances dans votre vie quotidienne et professionnelle. Elargissez votre conscience de soi. Apprenez à observer, à synthétiser en peu de temps, développez votre intelligence, inspiration et humour - ces qualités sont primordiales pour mener une vie professionnelle épanouie. Une personne qui a la confiance en soi et qui est un bon répartiteur est quelqu'un qui s'affirme, qui sait s'exprimer oralement, maîtriser ses pensées et son caractère, rester en relation et qui sait écouter.

Objectifs

Premier objectif de la formation est de faire sortir les doctorants de l'isolement et de les faire-travailler sur le développement des compétences comportementales avec leurs pairs de différentes écoles doctorales.

À l'issue de la formation, les participants devront savoir écouter et observer avant de répondre/réagir, maîtriser son tempérament ainsi que savoir faire appel à leur imagination au quotidien pour trouver des solutions innovantes. Par conséquent ils élargiront la conscience de soi et développeront une attitude constructive dans les rapports aux autres. La routine quotidienne laissera place à la créativité et au développement de soi. Le but ultime de ces sessions d'improvisation et d'entraînement mental est de permettre aux participants de mieux appréhender des situations inattendues, et d'apprendre à y faire face avec les bons outils méthodologiques.

Les participants apprendront également comment :

- Développer la pleine conscience
- évoluer dans un atelier de cocréation
- Développer l'écoute active et favoriser l'ouverture à l'autre
- Comprendre le développement et la dynamique de la pensée créative
- Comprendre la différence entre la situation et nos pensées à son sujet
- Développer la culture « d'oser malgré le risque d'échouer »
- Se faire confiance et être confiant devant les autres.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ L'enseignement proposé pour l'acquisition de ces compétences n'est ni généraliste, ni théorique mais est assorti d'exercices cognitifs et d'entraînements contextuels, de mise en
- ◇ situation et conseils. Cet entraînement est un large éventail d'exercices de théâtre unissant les traditions orientales et occidentales. Dans une ambiance de bienveillance et travaillant en
- ◇ petits groupes chaque participant recevra un entraînement adapté à ses besoins, condition sine qua non pour obtenir des résultats remarquables.

Programme

» **Module 1**

▷ **Dissociation cognitive**

- › Exercices d'initiation à l'improvisation
- › Exercices - imagination
- › Exercices - mémoire
- › Exercices - mémoire du corps

» **Module 2**

▷ **Pensée abstraite/pensée créative**

- › Méditation
- › Jeux
- › Abstraction dans le mouvement
- › Détachement sémantique

» **Module 3**

▷ **Restructuration cognitive**

- › Conscience du corps
- › Posture et confiance en soi
- › Point de vue et relation aux autres
- › Jeux
- › Improvisations verbales et contextuelles
- › Improvisations verbales et contextuelles à plusieurs



Affirmation de soi

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel

- **Nombre de participants maximum** : 12
- **Public visé** : tous-tes les doctorant-e-s

Contexte de la formation

Pour faciliter la communication inter personnel et fluidifier les relations, il est indispensable de s'affirmer sans agresser l'autre (assertivité), faire une demande justifiée ou encore une critique basée sur des faits. Il faut également être en capacité de recevoir la critique de manière intelligente et sereine afin de la transformer en force. A travers cette formation d'une journée il s'agit de comprendre les attitudes permettant de s'affirmer et surtout de les expérimenter à travers des mises en situation et des exercices empruntés à l'improvisation et au théâtre.

Programme

- ▷ **Échauffement ludique (jeux Ice break, jeu sur la communication dans un groupe ou en binôme, etc)**
- ▷ **Qu'est ce que provoque le fait de s'affirmer et surtout de ne pas s'affirmer**
- ▷ **Comment s'affirmer en étant assertif**
- ▷ **Savoir dire non**
- ▷ **S'affirmer dans sa demande et en critiquant, recevoir une critique**
- ▷ **Chaque apport théorique est accompagné de mise en situation et de jeux théâtraux**

Objectifs

- S'affirmer en étant assertif
- Critiquer ou faire une demande de manière constructive, accepter la critique.
- Savoir dire non

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques (assertivité, savoir dire non, formuler une demande, accepter la critique, etc)
- ◇ Mise en situation sur les thèmes proposés par les stagiaires
- ◇ Exercices d'improvisation théâtrale permettant de comprendre certaine notion de manière ludique.



Communication interculturelle

Comment les doctorant·e·s issu·e·s de différentes cultures pourront adapter leur communication à celle du marché du travail français

○ **Durée** : 4h00

○ **Format** : distanciel

○ **Nombre de participants maximum** : 16

○ **Public visé** : tous·tes les doctorant·e·s

Contexte de la formation

En faisant sa thèse dans une université française, les doctorants vont être mis en relation avec des acteurs de différents profils culturels. Les relations sociales et professionnelles, que les doctorant(e)s issus de différentes cultures vont établir en France, vont reposer sur leur capacité à maîtriser la communication interculturelle, qui sous-entend la connaissance des styles et des codes propres à la culture française. Pour réussir à apprendre de la relation à l'autre, et transformer les éventuels malentendus en dialogue il est nécessaire de développer la capacité d'observer objectivement les éventuelles différences culturelles et de développer les réponses adaptées.

Objectifs

- À l'issue de cette formation les participants devront apprendre :
- Comment comprendre le style de communication et les attentes d'un interlocuteur de différente culture ?
- Comment adapter sa manière de communiquer ?
- Comment gérer la communication écrite et verbale avec ses interlocuteurs ?
- Éviter la frustration, profiter de la valeur ajoutée des différences dans le but d'apprendre.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ En utilisant la mise en situation, les différents exemples, dans une discussion interactive, nous allons nous pencher sur les difficultés les plus courantes dans la communication entre différentes cultures et les réflexes indispensables à une maîtrise efficace de communication interculturelle

Programme

» Module 1

▷ Introduction aux différences culturelles

- › Prendre conscience de l'impact de la culture
- › Éviter le piège des stéréotypes, préjugés et discrimination

» Module 2

▷ Différences culturelles dans les pratiques professionnelles

- › Importance accordée à la tâche ou à la relation humaine
- › Importance de la situation ou de la vision de l'ensemble
- › Est-ce que la communication repose sur le contexte ou sur les mots, directe ou indirecte ?
- › Rapport à l'incertitude
- › Rapport au temps
- › Rapport hiérarchique
- › Masculinité/ féminité
- › Individualisme / collectivisme
- › Projection long terme/ court terme
- › indulgence

» Module 3

▷ Évaluer son profil culturel et ses attentes

- › Identifier les compétences interculturelles clés
- › Analyser ses forces et ses axes d'amélioration

» Module 4

▷ Comment s'adapter

- › Repérer le style et le mode de communication de ses interlocuteurs
- › Comprendre l'impact de la communication verbale et écrite



Identifier ses motivations profondes

- **Durée** : 7h00
- **Format** : présentiel
- **Nombre de participants maximum** : 12
- **Public visé** : tous-tes les doctorant-e-s

Contexte de la formation

La connaissance de nos motivations profondes permet de mieux investir nos zones de talents, de réussite, de trouver énergie et plaisir dans notre travail ou notre quotidien, d'être moins vulnérable au stress, à l'épuisement ou au découragement.

En s'appuyant sur l'Approche Neurocognitive et Comportementale, cette formation va vous permettre d'identifier ou de clarifier des traits de votre personnalité ancrés très tôt de manière stable et durable, et sur lesquels vous pourrez vous appuyer tout au long de votre vie. Vous comprendrez également mieux les dynamiques relationnelles entre les personnes au travers des partages et découvertes des caractéristiques et singularités de chacun.

Programme

» Module 1

▷ Identifier ses motivations profondes

- › Retour réflexif sur nos sources de plaisir, de joies, d'énergie
- › Apports sur les notions de motivations primaires et secondaires
- › Les différents types de personnalités
- › Jeux et mises en situation pour s'exercer à distinguer les nuances entre les profils de personnalités
- › Séquences en sous-groupes pour clarifier les motivations primaires de chacun
- › Partage sur les différents métiers et les manières de l'aborder en fonction de ses primaires pour être en situation de réussite et de plaisir.

Objectifs

- Identifier ses motivations primaires
- Savoir les reconnaître chez l'autre et comprendre les dynamiques relationnelles induites
- Réfléchir au moyen de mieux investir ses zones de talents dans son quotidien ou projet professionnel
- Gagner en estime de soi

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Fondements basés sur l'ANC (Approche Neurocognitive et Comportementale)
- ◇ Processus dynamique et expérientiel
- ◇ Mises en situation, saynètes
- ◇ Échanges, partage d'expériences