



Catalogue des formations doctorales

Chaque doctorant-e doit, au cours de son doctorat et en parallèle de son travail de Recherche, valider un minimum de **30 crédits de formations doctorales**. Ces formations ont pour objectifs principaux :

- ◇ d'accompagner le/la doctorant-e dans la mise en œuvre de son projet doctoral ;
- ◇ le développement de compétences techniques et scientifiques en lien avec son doctorat ;
- ◇ l'aide à la création d'un projet professionnel et à la poursuite de carrière après le doctorat.

Les formations doctorales sont aujourd'hui réparties en **2 grandes catégories** :

- ◇ Les formations professionnelles (10 crédits de formations)
- ◇ Les formations scientifiques (20 crédits de formations)

Formations professionnelles

Les formations professionnelles visent à accompagner le/la doctorant.e dans la réalisation **de son expérience professionnelle**, allant de son travail de recherche jusqu'à sa poursuite de carrière après son doctorat. Ces formations se répartissent en **4 axes** principaux :

1. **Gestion du projet doctoral**
2. **Penser sa poursuite de carrière**
 - ◇ Projet professionnel & outils de recherche d'emploi
 - ◇ Se préparer à la variété des carrières des docteur-e-s
3. **Outils pour la Recherche et l'Enseignement**
 - ◇ Outils pour la Recherche
 - ◇ Outils pour l'Enseignement
4. **Développement personnel**

Ces formations sont organisées et mises en place au sein de la **DRED**.

Formations scientifiques

Les formations scientifiques, mises en place au sein des **Écoles Doctorales** et des **Unités de Recherche**, abordent principalement 3 grands champs thématiques :

- ◇ Formations à **l'utilisation de logiciels techniques** ou de **méthodologies spécifiques** utiles pour la gestion de données (ex : Analyse de données quantitatives, analyse de données qualitatives, maîtrise du logiciel R, analyse de texte, analyse du discours, etc.)
- ◇ Formations **transversales** pouvant s'appliquer à de nombreux domaines de recherche (Ethique et intégrité scientifique, atelier d'écriture, propriété intellectuelle, etc.)
- ◇ Formations **scientifiques et techniques** s'adressant à un public expert visant à développer des compétences spécifiques en lien avec des sujets de recherche bien précis (fonctionnement des équations structurelles, l'art dans la littérature, etc.)

Un travail de recensement a débuté depuis septembre 2018, permettant de faire figurer dans ce catalogue une partie de ces formations scientifiques.

Sommaire

Gestion du projet doctoral

Conduire son projet doctoral	7
Méthodologie de la recherche : construire son approche expérimentale.....	8
Développer sa méthodologie de rédaction scientifique	9
Gérer son temps.....	10
Ma thèse en mode gestion de projet : Une bonne thèse est une thèse terminée !.....	11
Débutez avec le logiciel de gestion bibliographique Zotero	12
Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives Tropy	13
Isidore, moteur de recherche en SHS.....	14
HAL (Hyper Articles en Ligne)	15
Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégie	16
Propriété intellectuelle, confidentialité, protection des sources : quels droits et obligations pour les enseignants et les chercheurs ?.....	17
Communiquer les sciences à l'écrit : initiation à la vulgarisation scientifique.....	18

Penser sa poursuite de carrière

Projet professionnel et outils de recherche d'emploi

Construire son projet professionnel.....	21
Identifier et valoriser ses compétences	22
Technique de recherche d'emploi	23
Construire et activer son réseau.....	24
Préparer sa mobilité à l'international	25

Se préparer à la variété des carrières des doctor.e.s

Concrétiser son projet de création d'entreprise.....	27
Se positionner comme formateur ou formatrice professionnel(le) (FTLV, formation continue).....	28
Travailler dans le secteur des ONG après son doctorat.....	29
Devenir consultant après son doctorat	30

Outils pour la Recherche et l'enseignement

Outils pour la Recherche

Découvrir et accéder à la fonction publique hors enseignement supérieur et recherche	31
Docteurs en ALL SHS : valoriser ses compétences hors du secteur académique	32
Découvrir et accéder à la recherche académique	35
Allemand scientifique	36
Anglais professionnel préparant aux métiers de la recherche	37

Outils pour l'enseignement

Se positionner comme enseignant-e dans le supérieur	39
Échanger et analyser sa pratique pédagogique	40
Boîte à outils pédagogiques	41
Méthodes et outils pour mieux gérer la dynamique de groupe	42
Initiation à la pédagogie universitaire : organiser les contenus d'un enseignement	43
Définir et clarifier ses méthodes d'enseignement	44

Développement personnel

Techniques d'improvisation et prise de parole en public	47
Outils pour la prise de parole en public	48
Méthodes et outils pour mieux gérer son stress	49
Mieux se connaître et mieux réagir pour appréhender les situations difficiles avec plus de sérénité	50
La gestion des conflits	51

Formation scientifique

Atelier d'écriture	55
Pratique des statistiques usuelles sur logiciel R et R-Studio	56
Processus de publication	57
Recherche et vulnérabilités	58
Réponse à un appel à projet	59
Atelier de traduction en philosophie de l'art	60

Gestion du projet doctoral

Conduire son projet doctoral	7
Méthodologie de la recherche : construire son approche expérimentale.....	8
Développer sa méthodologie de rédaction scientifique	9
Gérer son temps.....	10
Ma thèse en mode gestion de projet : Une bonne thèse est une thèse terminée !.....	11
Débutez avec le logiciel de gestion bibliographique Zotero	12
Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives Tropy.....	13
Isidore, moteur de recherche en SHS.....	14
HAL (Hyper Articles en Ligne)	15
Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégie	16
Propriété intellectuelle, confidentialité, protection des sources : quels droits et obligations pour les enseignants et les chercheurs ?.....	17
Communiquer les sciences à l'écrit : initiation à la vulgarisation scientifique.....	18



Conduire son projet doctoral

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant.e.s (conseillé aux 1^{res} années)

Contexte de la formation

Le doctorat est un projet de recherche qui doit être mené à bien en 3 ans, disposer d'outils pour agir en jeune chef de projet facilitera la réussite du doctorat.

Objectifs

- ① Disposer d'outils pour gérer son projet de recherche en tant que jeune chef de projet – doctorant
- ② Appréhender le doctorat comme un projet global et développer une approche stratégique de mise en œuvre
- ③ Penser la partie formation de son doctorat au service de son projet doctoral

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Ateliers participatifs incluant une initiation à différents outils (LaTeX, Jabref, Trello, etc.) et des exercices tels que la définition de son rétro planning sur la base du projet de recherche de chacun et l'identification de la stratégie à favoriser pour réussir son « après doctorat » en fonction de son projet professionnel.



Programme

» *Module 1 : Connaître le cadre du doctorat*

- ▷ Connaître les conditions de la pratique de la recherche du doctorant : droits, devoirs, missions
- ▷ Connaître les différents types de contrats

» *Module 2 : Gérer son projet doctoral sur le modèle de la gestion de projet*

- ▷ Identifier les étapes d'une démarche scientifique
- ▷ Déterminer les compétences mobilisées et celles qui doivent être développées
- ▷ Gérer le projet doctoral (temps, ressources humaines, ressources matérielles, ressources financières)
- ▷ Poser les jalons et rebondir
- ▷ Anticiper la valorisation des résultats
- ▷ S'entraîner aux outils de pilotage, de planification et de suivi
- ▷ Interagir avec l'environnement : le rôle de l'encadrant, le travail en équipe, la négociation, la gestion du stress et des conflits

» *Module 3 : Maîtriser ses publications*

- ▷ Connaître les règles bibliographiques par disciplines
- ▷ Gérer ses publications en fonction des projets professionnels des participants
- ▷ Utiliser les outils de veille

» *Module 4 : Anticiper sa poursuite de carrière*

- ▷ Se familiariser avec les outils et ressources disponibles pour inclure la problématique de la poursuite de carrière pendant l'expérience doctorale
- ▷ Développer et mettre en valeur les compétences recherchées par les recruteurs

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Méthodologie de la recherche : construire son approche expérimentale

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Doctorant.e.s (conseillé dès la 1^{re} année)

Contexte de la formation

Cette formation a pour objectif d'asseoir les compétences des doctorant.e.s en matière de construction de leurs protocoles de recherche. Elle vise ainsi à leur fournir une méthodologie de réflexivité sur leurs objectifs scientifiques pour les aider à contourner les biais de pensée, les erreurs de raisonnement et les pièges statistiques qui peuvent les amener à mal concevoir ou analyser leurs expériences, dans tous les domaines expérimentaux (sciences techniques, sciences sociales, sciences de la santé, etc.).

Objectifs

- ① Identifier les enjeux épistémologiques de la recherche
- ② Identifier les biais potentiels de la démarche de recherche
- ③ Préparer le protocole de recherche et la rédaction
- ④ Découvrir les fonctionnalités des outils bureautiques

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Expérimentation de méthodes de structuration d'un propos
- ◇ Adaptation du propos au format ou au support
- ◇ Gestion des priorités
- ◇ Outils de rédaction et documentation (LaTeX, Word, Office, zotero, cahier de laboratoire), travaux de groupe sur des situations concrètes, synthèse concernant les droits d'auteurs et la gestion des données.

Programme

» Module 1 : Le cadre épistémologique de la démarche scientifiques : check list de mise en route

- ▷ Éléments d'épistémologie : qu'est-ce que la science, qu'est-ce que la connaissance ?

- ▷ Les différents types de raisonnements : déductifs, inductifs, hypothético-déductifs
- ▷ Recherche de rupture, recherche incrémentale, sérendipité
- ▷ Recherche, intégrité et éthique, cadre réglementaire à prendre en compte

» Module 2 : Méthodologie et pratique de la rédaction

- ▷ Formulation d'une problématique : différence entre modèle théorique, hypothèse expérimentale et hypothèse opérationnelle
- ▷ Identification d'une problématique, l'exemple du digramme d'Ishikawa (5M)
- ▷ Organiser son travail de préparation de la rédaction pour assurer la clarté du texte
- ▷ Disposer de méthodes pour être efficace dans sa rédaction
- ▷ Identifier et éviter les biais potentiels de la pensée

» Module 3 : Panorama des outils pratiques

- ▷ Découvrir les fonctionnalités des outils informatiques pour la rédaction (Word/OpenOffice, LaTeX, gestion de bases de données bibliographique)
- ▷ Expérimenter les fonctions utiles pour sa propre activité de recherche
- ▷ Qualité et standardisation des protocoles
- ▷ Archivage/ reproductibilité/ éthique : les outils utiles

» Module 4 : L'édition scientifique et les droits d'auteurs

- ▷ Comprendre les règles de l'édition scientifique : peer-reviewing, éthique rédactionnelle et droit d'auteur
- ▷ Se confronter aux questions de droit d'auteur relatives à la recherche

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Développer sa méthodologie de rédaction scientifique

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Doctorant.e-s (conseillé aux 1^{res} années)

Contexte de la formation

Passer de la production de la recherche à sa transcription claire et documentée est souvent identifié comme un exercice difficile. Se confronter de façon précoce aux principes, outils et méthodes pour rédiger et présenter sa recherche permet d'appréhender la rédaction scientifique de façon efficace et sereine.

Objectifs

Identifier les caractéristiques d'un texte scientifique

- ① Préparer la rédaction
- ② Expérimenter les stratégies de rédaction efficaces
- ③ Découvrir les fonctionnalités des outils bureautiques au service de son projet doctoral

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Analyse de textes scientifiques
- ◇ Expérimentation de méthodes de structuration d'un propos
- ◇ Adaptation du propos au format ou au support
- ◇ Gestion des priorités
- ◇ Outils de rédaction (LaTeX, Word, Office), synthèse concernant les droits d'auteurs

Programme

» Module 1 : Les styles rédactionnels scientifiques et la conception d'un plan

- ▷ Comprendre les spécificités des styles rédactionnels utilisés par les chercheurs
- ▷ Analyser les caractéristiques des textes scientifiques, des textes de vulgarisation
- ▷ Découvrir et expérimenter les différents types de plan

» Module 2 : Pratique de la rédaction

- ▷ Organiser son travail de préparation de la rédaction pour assurer la clarté du texte
- ▷ Disposer de méthodes pour être efficace dans sa rédaction
- ▷ Identifier les blocages et les leviers de facilitation de la pratique de la rédaction

» Module 3 : Panorama des outils bureautiques

- ▷ Découvrir les fonctionnalités des outils informatiques pour la rédaction (Word/OpenOffice, LaTeX, gestion de bases de données bibliographiques)
- ▷ Expérimenter les fonctions utiles pour sa propre activité de recherche

» Module 4 : L'édition scientifique et les droits d'auteurs

- ▷ Comprendre les règles de l'édition scientifique : *peer-reviewing*, éthique rédactionnelle et droit d'auteur
- ▷ Se confronter aux questions de droit d'auteur relatives à la recherche

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67





Gérer son temps

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Cette formation est conçue pour permettre au participant de prendre du recul sur son organisation de travail, comprendre les principes de la gestion du temps et d'acquérir des outils et méthodes pour optimiser sa gestion du temps au quotidien.

Objectifs

- ① Comprendre les perspectives liées à ce marché d'emploi
- ② Comprendre les besoins des structures et des stagiaires
- ③ Anticiper les évolutions et les besoins émergents d'un secteur : la recherche au service de la formation
- ④ S'équiper des outils de formation utilisés dans le secteur
- ⑤ Savoir formaliser une offre de formation cohérente et adaptée

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Analyse personnelle de sa gestion du temps.
- ◇ Outils de planification et de gestion des priorités.
- ◇ Méthode SMART adaptée.
- ◇ Acquisition d'une méthodologie personnelle.

Programme

» Module 1 : Etablir le diagnostic de sa gestion du temps

- ▷ Prendre du recul sur sa pratique professionnelle en analysant son poste de travail et sa gestion du temps pour identifier les améliorations possibles.
- ▷ Clarifier ses missions
- ▷ Définir le poids de ses activités : réel et souhaité
- ▷ Identifier les activités surreprésentées
- ▷ Identifier les activités sous-représentées
- ▷ Analyser son environnement : identifier ses contraintes et définir sa marge de manœuvre
- ▷ Définir les axes d'amélioration

» Module 2 : Comprendre les principes de la gestion du temps

- ▷ Identifier les points de vigilance à prendre en compte dans la gestion du temps et les règles à respecter pour optimiser son organisation à tous les niveaux de son activité.
- ▷ Prendre son temps pour en gagner
- ▷ Les activités jackpot
- ▷ L'importance des délais
- ▷ Le poids des interruptions
- ▷ Les voleurs de temps internes / externes et comment les déjouer

» Module 3 : La gestion du temps dans la pratique : méthodologie

- ▷ Définir des objectifs : méthode SMART
- ▷ Différencier urgent et important pour hiérarchiser ses activités
- ▷ Anticiper à court/moyen/long terme
- ▷ Tenir compte des besoins humains et matériels dans sa planification
- ▷ Pourquoi et comment dire non
- ▷ Comprendre l'importance de la délégation
- ▷ Assurer l'efficacité de la délégation, les étapes

» Module 4 : Planification et suivi : Les outils de la gestion du temps

- ▷ Connaître les outils de planification et de suivi, choisir ceux que correspondent à ses besoins pour développer son efficacité et celle de ses collaborateurs.
- ▷ Outils de planification, avantages/inconvénients et utilisation
- ▷ Les enjeux d'une communication efficace
- ▷ Comprendre et se faire comprendre
- ▷ Créer une synergie
- ▷ Prévoir des plages de disponibilité
- ▷ Outils de suivi : planning partagé, check-list et tableau de bord

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Ma thèse en mode gestion de projet : Une bonne thèse est une thèse terminée !

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Cette formation est destinée aux doctorants de toutes disciplines des sciences humaines et sociales : la variété des expériences, des problématiques et des points de vue des participants crée une richesse incomparable pour les participants. Un doctorant ne fait pas une thèse, il fait sa thèse. La thèse est un projet et de ce fait peut être gérée en tant que tel. Aussi, il faut le piloter et le gérer efficacement.

Objectifs

- ① Transformer son projet de thèse en thèse
- ② Améliorer la gestion de sa thèse

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation est rythmée par des exercices pratiques et originaux afin de sensibiliser les participants aux thématiques abordées. Il s'agit de méthodes de pédagogie active. Alternance d'exercices de méthode, de créativité, présentations et mise en pratique d'outils, etc.

Programme

» Module 1 : Introduction

- ▷ Présentation des apports de cette formation
- ▷ Constat de départ

» Module 2 : Le triangle « projet »

- ▷ Ressources
- ▷ Le temps
- ▷ Le contenu

» Module 3 : L'organisation

- ▷ Diagnostic
- ▷ Pilotage

» Module 4 : L'apprentissage

- ▷ Gérer l'échec
- ▷ Gérer de la relation avec le directeur de recherche



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Débutez avec le logiciel de gestion bibliographique Zotero

▷ Durée : 2h00

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Logiciel de gestion bibliographique (libre et gratuit), Zotero permet de gérer, de publier et de partager ses références bibliographiques. Cette séance propose de parcourir ces différentes fonctions afin que les doctorants puissent l'utiliser, le plus rapidement possible, en toute autonomie.

Outils et méthodologie pédagogique

◇ Les doctorants manipuleront le logiciel tout au long de la séance, c'est pourquoi, il est conseillé de venir avec son ordinateur personnel (des ordinateurs sont disponibles dans les salles de formation si besoin). De plus, ils pourront commencer à travailler durant la séance sur leur propre bibliothèque.

Objectifs

- ① Importer des références bibliographiques et gérer sa bibliothèque dans Zotero
- ② Publier une bibliographie et des notes de bas de page
- ③ Créer son compte en ligne pour sauvegarder sa bibliothèque et la partager

Programme

▷ La formation se déroule sur une séance unique de 2h.



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Débutez avec le logiciel de gestion de photos d'archives *Tropy*

▷ Durée : 2h00

▷ Public visé : Doctorant.e-s

Contexte de la formation

Tropy est un logiciel libre et gratuit permettant de gérer vos photos d'archives : ajout de métadonnées, classement de photos, retranscription et prise de notes. Ce logiciel a été créé par les concepteurs de Zotero. Ce logiciel s'adresse particulièrement aux chercheurs travaillant sur des archives.

Outils et méthodologie pédagogique

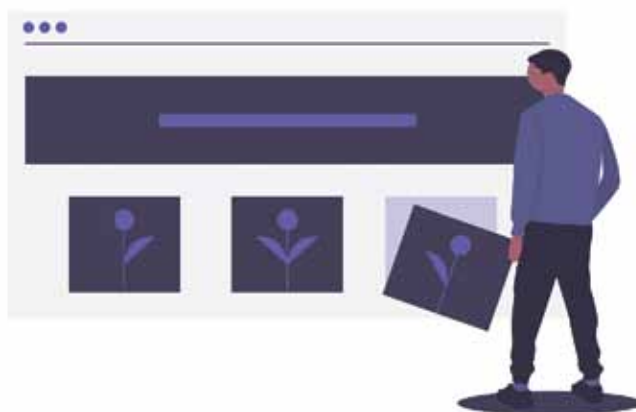
◇ Les doctorants manipuleront le logiciel tout au long de la séance, c'est pourquoi, il est conseillé de venir avec son ordinateur personnel (des ordinateurs sont disponibles dans les salles de formation si besoin). De plus, ils pourront commencer à travailler durant la séance sur leurs propres photos.

Objectifs

- ① Savoir organiser ses photos dans *Tropy*
- ② Savoir travailler sur ses photos

Programme

- » **La formation se déroule sur une seule séance de 2h.**
- ▷ Une formation plus conséquente sur ce logiciel, d'une durée de 4h, peut être organisée à la demande d'un groupe de doctorants, d'une ED, d'un laboratoire... Cette formation revient plus précisément sur les questions liés au travail sur des photos d'archives et laisse plus de place à la pratique du logiciel en présence du formateur (1h00 environ).



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Isidore, moteur de recherche en SHS

▷ Durée : 2h00

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

ISIDORE (<https://isidore.science/>) est un moteur de recherche permettant l'accès aux données numériques des sciences humaines et sociales (SHS). Il moissonne de nombreuses bases de données (telles que Cairn ou Persée par exemple) mais aussi d'autres plateformes telles que Calenda, Hypothèses, etc... De plus, cet outil permet d'organiser sa veille documentaire. Ainsi, de par ses fonctionnalités et son périmètre, Isidore devient un outil central dans la recherche documentaire en SHS.

Objectifs

- ① Découvrir les différentes fonctionnalités de recherche d'Isidore
- ② Accéder aux résultats de sa recherche
- ③ Organiser sa veille documentaire avec Isidore

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La séance sera ponctuée d'exercices pratiques sur ce moteur de recherche

Programme

- ▷ Cette formation se déroule sur une séance unique de 2h.



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



HAL (Hyper Articles en Ligne)

▷ Durée : 2h00

▷ Public visé : Doctorant-e-s ayant déjà au moins une publication ou communication dans un colloque (article, billet de blog, communication non publiée, etc)

Contexte de la formation

Vous souhaitez en savoir plus sur l'Open access ? Savoir quels documents vous avez le droit de déposer dans Hal ? Apprendre à déposer vous-même vos publications dans Hal ? Créer votre CV HAL ? Cette formation est pour vous !

Objectifs

- ① Connaître les enjeux et les actualités de l'open access
- ② Savoir quels documents déposer dans HAL
- ③ Savoir déposer un document dans HAL
- ④ Savoir valoriser ses dépôts dans HAL

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Activité de démonstration : exposé interactif
- ◇ Activité d'apprentissage : création d'un compte HAL, dépôt dans HAL

Programme

- » **Module 1 : L'Open access et l'open science**
- » **Module 2 : HAL et le portail HAL Paris Nanterre**
- » **Module 3 : Utiliser HAL (quels documents déposer / créer son compte / créer son IDHAL)**
- » **Module 4 : Valoriser ses publications dans HAL (Créer son CV HAL / Les statistiques / Exporter ses publications pour générer une bibliographie)**



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégie

▷ Durée : 3h00

▷ Public visé : Doctorant-e-s

Contexte de la formation

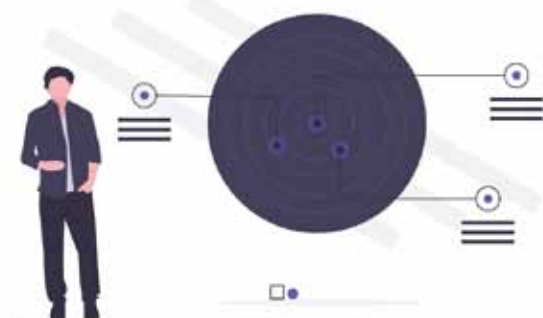
Le numérique offre de nouvelles opportunités pour diffuser, valoriser et rendre plus visibles les résultats de la recherche, mais il confronte aussi les chercheurs et chercheuses à des choix afin de tirer le meilleur parti de ces outils. Cette formation vise à donner aux doctorant-e-s des éléments de base sur les enjeux liés à la publication des travaux scientifiques (thèses, articles, etc.) et à l'utilisation des infrastructures et ressources numériques à destination des chercheurs et chercheuses.

Objectifs

- ① Connaître l'écosystème de la publication scientifique
- ② Connaître ses droits en tant qu'auteur-e
- ③ Connaître les différents moyens de diffuser les résultats de sa recherche en ligne
- ④ Connaître les enjeux des données de la recherche

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation s'appuiera sur un support qui sera transmis par la suite aux doctorant-e-s. L'approche pratique sera privilégiée et une place importante sera réservée aux questions concrètes de chaque participant.e.



Programme

» Module 1 : Les publications scientifiques

- ▷ Circuit de la publication
- ▷ Ecosystème de la publication scientifique/ Paysage éditorial de la recherche

» Module 2 : L'open access

- ▷ Définitions
- ▷ Voie verte/voie dorée
- ▷ Hal Paris Nanterre
- ▷ Diffuser sa thèse

» Module 3 : Les nouveaux modes de diffusion de la recherche

- ▷ Carnets de recherche et blogs
- ▷ Réseaux sociaux de recherche

» Module 4 : Gérer son identité numérique de chercheur-se

- ▷ Les identifiants
- ▷ Bonnes pratiques

» Module 5 : Les données de la recherche

- ▷ Qu'est-ce-que c'est ?
- ▷ Les nouvelles obligations en la matière
- ▷ Valoriser ses données de recherche
- ▷ Bonnes pratiques

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Propriété intellectuelle, confidentialité, protection des sources : quels droits et obligations pour les enseignants et les chercheurs ?

▷ Durée : 1/2 journée

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Dans le cadre de la conduite de leur thèse, les doctorants sont confrontés au cadre juridique applicable aux activités d'enseignement ou de recherche, souvent perçu comme complexe et difficile à appréhender.

Qu'il s'agisse de propriété intellectuelle, d'accès aux sources, de protection de la vie privée, de respect du secret, les chercheurs disposent de droits, mais aussi d'obligations à respecter. Au-delà de l'aspect strictement légal, la recherche et l'enseignement font aussi l'objet de règles éthiques et déontologiques, partagées par la communauté des enseignants-chercheurs.

Cette formation propose de découvrir ces droits et obligations des enseignants-chercheurs et d'apprendre à maîtriser les points essentiels, à partir d'exemples pratiques et de situations tirées des expériences que peuvent être amenés à rencontrer les doctorants.

Objectifs

- ① Connaître les droits et les obligations des enseignants-chercheurs
- ② Maîtriser les points essentiels de la propriété intellectuelle

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Découverte du cadre juridique
- ◇ Exemples pratiques et de situations concrètes

Programme

» Module 1 : Droit d'auteur et propriété intellectuelle

- ▷ De quels droits les enseignants-chercheurs disposent-ils sur leurs productions (thèses, articles, cours, supports pédagogiques, ouvrages, données, inventions, etc.) ? Quels sont les obligations du doctorant en matière de dépôt et de diffusion de sa thèse ?

- ▷ Édition et diffusion des résultats de la recherche. Quel cadre contractuel pour la publication d'une thèse ou d'un article chez un éditeur commercial ? Quels droits et obligations respecter pour la diffusion en libre accès ?
- ▷ Comment réutiliser légalement des contenus protégés par le droit d'auteur (textes, sons, images fixes ou animées) dans le cadre d'activité d'enseignement ou de recherche ? Quelles limites au droit de citation ?
- ▷ Comment éviter de commettre un plagiat et protéger ses propres productions contre la contrefaçon ? Au-delà du respect du droit d'auteur, quelles limites éthiques et déontologiques dans l'utilisation des travaux d'autrui ?

» Module 2 : Accès aux sources, confidentialité, données personnelles

- ▷ Quels droits d'accès aux sources de la recherche ? Comment accéder à des archives publiques ou privées ? Quels droits de réutilisation des informations publiques ?
- ▷ Quels droits et obligations en matière de respect de la vie privée dans le cadre d'activités de recherche ? Comment effectuer des traitements de données personnelles pour la recherche (enquêtes, questionnaires, statistiques) ? Comment respecter le droit à l'image des personnes ?
- ▷ Quelles règles juridiques et éthiques suivre pour respecter le secret (professionnel, médical, commercial, administratif, etc.) dans le cadre de la recherche ?
- ▷ Apprendre à gérer et protéger ses propres données personnelles et son identité numérique d'enseignant-chercheur, notamment sur les réseaux sociaux scientifiques.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Communiquer les sciences à l'écrit : initiation à la vulgarisation scientifique

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant.e-s

Contexte de la formation

Les chercheurs sont de plus en plus amenés à communiquer sur leurs sujets d'études, que ce soit en direction des pairs, des organismes de financement ou du grand public. À l'écrit, plusieurs formats sont possibles, chacun avec sa spécificité.

Objectifs

- ① Acquérir les bases de la communication écrite, comprendre les spécificités de l'écriture pour le web
- ② Identifier les principaux supports de communication, adapter le style au média choisi, ajuster son discours aux différents types de public, etc.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Introduction théorique, étude de documents, exercices pratiques, production de textes vulgarisés.
- ◇ Prérequis : langue française, connaissances informatiques de base. Merci de vous munir d'un ordinateur portable pour cette formation.

Programme

» Module 1 : Écriture web/print

- ▷ Points communs et différences
- ▷ Spécificités des blogs et des autres publications en ligne

» Module 2

- ▷ Panorama de l'existant
- ▷ Création d'un support pour vulgariser sa recherche



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

Penser sa poursuite de carrière

- ▷ *Projet professionnel
et outils de recherche d'emploi*
- ▷ *Se préparer à la variété des carrières
des docteur·e·s*

» *Projet professionnel et outils de recherche d'emploi*

Construire son projet professionnel.....	21
Identifier et valoriser ses compétences.....	22
Technique de recherche d'emploi.....	23
Construire et activer son réseau.....	24
Préparer sa mobilité à l'international	25



Construire son projet professionnel

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s (conseillé dès la 1^{re} année)

Contexte de la formation

Un projet professionnel personnel et réaliste suppose qu'il soit en accord avec les compétences et les aspirations du participant, ainsi qu'avec les attentes du marché. Cela nécessite un travail en trois étapes qui représente les sphères de « ce que l'on sait faire », de « ce que l'on veut faire » et enfin de « ce que le marché attend ».

Objectifs

- ① Disposer de notions de base sur le marché de l'emploi
- ② Définir un ou plusieurs projet(s) professionnel(s)

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apport théorique et méthodologique sur le marché de l'emploi et les compétences
- ◇ Conseils de recruteur
- ◇ Grille d'analyse des expériences
- ◇ Outils d'introspection
- ◇ Grille de lecture des motivations
- ◇ Analyse des environnements de confort
- ◇ Tests sur les valeurs
- ◇ Brainstorming sur les pistes métiers

Programme

» *Module 1 : Déceler la variété des carrières*

- ▷ Comprendre le tissu socio-économique actuel
- ▷ Comprendre la structure du marché de l'emploi pour les docteurs et personnels de recherche
- ▷ Prendre conscience de la variété du champ des possibles

» *Module 2 : Prendre conscience et exprimer ses compétences*

- ▷ Analyser ses expériences afin d'identifier les compétences développées (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- ▷ Exprimer et valoriser ses compétences avec un « vocabulaire corporate »
- ▷ Imaginer d'autres métiers sur lesquels ces ressources pourraient s'avérer utiles, afin de prendre conscience de la transférabilité des compétences

» *Module 3 : Identifier ses aspirations*

- ▷ Mieux se connaître afin de décrypter ses sources de motivation, son mode de fonctionnement et son rôle naturel
- ▷ Réfléchir sur ses valeurs et les environnements de travail

» *Module 4 : Définir des futurs professionnels possibles*

- ▷ Définir ses priorités en termes de compétences, d'aspirations et de motivations et en déduire des « composantes métiers » Ad hoc
- ▷ Dégager des pistes professionnelles incluant priorités et contraintes
- ▷ Se positionner par rapport à « ce que je suis », « ce que je sais faire » et « ce que je veux faire »

» *Module 5 : Finaliser la définition de son projet professionnel*

- ▷ Connaître les outils pour aller plus loin dans sa connaissance des organisations, métiers et secteurs
- ▷ Découvrir la méthodologie d'enquête métier et construire son réseau pour connaître les environnements professionnels
- ▷ Définir un plan d'action pour finaliser la construction de son projet professionnel et lancer une recherche d'emploi afin de le concrétiser

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Identifier et valoriser ses compétences

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Doctorant.e.s et jeunes docteur.e.s

Contexte de la formation

La notion de compétence occupe une place centrale dans les processus de recrutement. Pour établir un langage commun entre recruteur et recruté, il est essentiel de faire un travail sur ses propres compétences.

Objectifs

- ① Comprendre la notion de compétences
- ② Identifier ses propres compétences acquises au cours de différentes expériences
- ③ Mettre en valeur ses compétences

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Référentiel métiers/compétences
- ◇ Arbre des compétences et des métiers d'Adoc Talent Management
- ◇ Lecture de fiches métiers
- ◇ Conseils pratiques et personnalisés de recruteurs
- ◇ Grille d'analyse de ses expériences
- ◇ Exercice de l'Elevator pitch devant le groupe et débriefing.

Programme

» *Module 1 : Comprendre la notion de compétences*

- ▷ Décomposer les compétences en savoir, savoir-faire et savoir-être
- ▷ Comprendre l'importance de la notion de compétence dans la gestion des ressources humaines en entreprise
- ▷ Découvrir l'enjeu de la valorisation de ses propres compétences face à un recruteur potentiel

» *Module 2 : Identifier ses propres compétences*

- ▷ Analyser ses différentes expériences
- ▷ Lister ses compétences développées lors des diverses expériences
- ▷ Découvrir la transférabilité des compétences et imaginer d'autres environnements au sein desquels les appliquer

» *Module 3 : Exprimer et valoriser ses compétences*

- ▷ Traduire ses compétences dans le vocabulaire du recruteur
- ▷ Synthétiser et illustrer par des exemples concrets l'ensemble des compétences identifiées
- ▷ Repérer les compétences à mettre en avant en fonction du contexte
- ▷ Marketer ses compétences et travailler sur ses facteurs de différenciation
- ▷ Exprimer ses compétences en fonction de son projet auprès d'un recruteur



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Technique de recherche d'emploi

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant.e-s (conseillé dès la 3^e année)

Contexte de la formation

La recherche d'emploi, pour être efficace, doit impérativement être préparée et requiert la mise en place de différents outils. Cette formation a donc pour objectif de vous donner une vision globale du processus de recrutement et des outils et méthodes pour convaincre les recruteurs et faire la différence !

Objectifs

- ① Identifier ses compétences pour mieux les valoriser auprès des recruteurs
- ② Connaître et maîtriser le processus de recrutement
- ③ Maîtriser les outils de recherche d'emploi

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Conseil sur la réalisation du CV
- ◇ Mise en situation (elevator pitch, simulation d'entretiens)
- ◇ Echange et retours d'expériences

Programme

» *Module 1 : Les opportunités de carrières des docteurs et les compétences développées*

- ▷ Court bilan sur les opportunités de carrière des docteurs
- ▷ Identification des compétences développées au cours du doctorat

» *Module 2 : Les outils de la recherche d'emploi*

- ▷ L'importance du réseau
- ▷ Le CV et la lettre de motivation
- ▷ L'elevator Pitch

» *Module 3 : Les processus de recherche d'emploi*

- ▷ Méthodes & Identification des offres et opportunités
- ▷ Identifier et se préparer aux différentes étapes d'un processus de recrutement

» *Module 4 : Définir des futurs professionnels possibles*

- ▷ Mise en situation

» *Bilan de la formation*



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Construire et activer son réseau

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Doctorant.e-s (conseillé dès la 1^{re} année)

Contexte de la formation

70 à 75% des cadres français trouvent un emploi grâce au réseau. L'activer, c'est multiplier ses chances de trouver le bon poste et accéder au marché caché !

Objectifs

- ① Comprendre le rôle et l'usage du réseau dans un cadre professionnel
- ② Utiliser le réseau pour sa recherche d'emploi

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Conseils pratiques et personnalisés de recruteurs
- ◇ Techniques de réseautage
- ◇ Kit du networker
- ◇ Technique de l'Elevator pitch
- ◇ Exercice d'identification des contacts réseau et segmentation par objectif.

Programme

» *Module 1 : Découvrir la démarche réseau*

- ▷ Définir la démarche réseau
- ▷ Identifier les différents types de réseaux (réels et virtuels)
- ▷ Découvrir les réseaux liés à la science et la recherche
- ▷ S'informer sur les outils, règles à respecter et erreurs à éviter dans l'utilisation du réseau, les spécificités des réseaux socioprofessionnels et l'importance de l'e-réputation
- ▷ Identifier son réseau existant et le développer
- ▷ Élaborer une base de contacts

» *Module 2 : Comprendre le rôle du réseau à chaque étape de la recherche d'emploi*

- ▷ Identifier le pouvoir facilitateur du réseau
- ▷ Utiliser le réseau dans la construction du projet professionnel (enquête métier)
- ▷ Mobiliser son réseau pour connaître le marché de l'emploi (entretien réseau)
- ▷ Identifier les opportunités professionnelles et accéder au marché caché
- ▷ Se faire recommander auprès d'un recruteur
- ▷ S'entraîner à se présenter à un nouveau contact réseau



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Préparer sa mobilité à l'international

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant.e.s

Contexte de la formation

L'université Paris Nanterre souhaite ouvrir le champ des « possibles » en matière d'évolution pour les doctorants à l'issue de leur parcours. Ouverture sur l'international, compétences acquises et transférables, adaptation à d'autres univers, autant de perspectives à partager et à construire avec les participants.

Objectifs

- ① Aider les participants à partager et enrichir leur réflexion sur les enjeux et les conditions de réussite d'une mobilité internationale.
- ② Les accompagner dans la construction de leur projet et de leur plan d'actions.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports de l'intervenant
- ◇ Echanges et discussions
- ◇ Travail en binôme
- ◇ Metaplan
- ◇ Mise en situation
- ◇ Test/questionnaire

Programme

» *Module 1 : Mes attentes par rapport à mon parcours*

» *Module 2 : Qu'est-ce qu'une mobilité internationale*

- ▷ La diversité des situations individuelles
- ▷ La diversité des situations selon les pays, l'environnement...
- ▷ La diversité de l'offre, des opportunités et des attentes
- ▷ La construction de ma « Value Proposition »

» *Module 3 : Pourquoi et comment une mobilité internationale?*

- ▷ Avantages/bénéfices, Défis/challenges
- ▷ L'interculturel

» *Module 4 : Suis-je prêt(e) à partir ?*

- ▷ Mon agilité à apprendre
- ▷ Le cycle du changement
- ▷ Quels changements pour moi et mon environnement?
- ▷ Ma recherche: outils et réseaux
- ▷ Mon projet, mon plan de préparation et de développement



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

» *Se préparer à la variété des carrières des docteur·e·s*

Concrétiser son projet de création d'entreprise.....	27
Se positionner comme formateur ou formatrice professionnelle (FTLV, formation continue).....	28
Travailler dans le secteur des ONG après son doctorat.....	29
Devenir consultant après son doctorat	30



Concrétiser son projet de création d'entreprise

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant·e·s & jeunes docteurs

Contexte de la formation

3% des docteurs créent une entreprise juste après leur soutenance. Les docteurs, en plus de disposer de compétences utiles au parcours d'entrepreneurs, ont l'opportunité de pouvoir s'appuyer sur les résultats innovants de leurs recherches pour créer leur propre entreprise.

Objectifs

- ① Comprendre les méthodes de création d'entreprise
- ② Valider la faisabilité de son projet
- ③ Se préparer à créer, développer et pérenniser son activité

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Méthode basée sur l'idée de projet des participants
- ◇ Outils tels que SWOT, *business model canvas*, etc.
- ◇ Exercices d'évaluation des projets
- ◇ Grille d'évaluation du profil « créateur »
- ◇ Analyse des compétences et motivations pour entreprendre
- ◇ Jeux de création d'entreprise
- ◇ Tableau de bord de l'entrepreneur.

Programme

» Module 1 : Cheminer des l'idée au projet

- ▷ Déceler une opportunité
- ▷ Réaliser les étapes de la transformation de l'idée en projet viable
- ▷ Protéger son idée
- ▷ Connaître les acteurs d'aide à la création d'entreprise

» Module 2 : Réaliser une étude de marché

- ▷ Lister les étapes essentielles à la réalisation de l'étude de marché
- ▷ Définir une stratégie répondant aux attentes du marché

» Module 3 : Financer son projet

- ▷ Comprendre les principales notions liées au financement
- ▷ Faire ses prévisions financières
- ▷ Rechercher les financements et les aides disponibles

» Module 4 : Définir les statuts juridiques et formalités administratives

- ▷ Choisir le statut juridique de la société
- ▷ Répartir les actions et le capital social
- ▷ Rédiger les statuts de la société et du pacte d'actionnaires
- ▷ Faire les formalités de création

» Module 5 : Installer son entreprise et lancer l'activité

- ▷ Trouver un local
- ▷ Assurer la commercialisation
- ▷ Gérer sa trésorerie
- ▷ Faire la comptabilité et la facturation
- ▷ Préparer ses premiers recrutements

» Module 6 : Présenter son projet à un partenaire financeur

- ▷ Préparer un pitch sur la base du business model Canvas
- ▷ Présenter son projet au groupe et argumenter ses choix

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Se positionner comme formateur ou formatrice professionnel.le (FTLV, formation continue)

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant.e-s & jeunes docteurs

Contexte de la formation

La formation tout au long de la vie est une priorité dans le cadre des évolutions des parcours professionnels. Les évolutions techniques, économiques, légales, sociétales, etc. sont de plus en plus rapide et les périmètres des fonctions-métier évoluent en permanence. Mise en avant dans la création d'un processus de « CPA : compte personnel d'activité » qui accompagnerait tout parcours professionnel autour des compétences individuelles au delà de la fonction professionnelle à un moment de la carrière.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques issus de la recherche, données contextuelles et réglementaires sur la formation continue, analyse de cas concrets
- ◇ Analyse de pratiques
- ◇ Taxonomie de Bloom
- ◇ Syllabus
- ◇ Expérimentation de pédagogies actives
- ◇ TRC, ingénierie pédagogique, etc.

Objectifs

- ① Comprendre les perspectives liées à ce marché d'emploi
- ② Comprendre les besoins des structures et des stagiaires
- ③ Anticiper les évolutions et les besoins émergents d'un secteur : la recherche au service de la formation
- ④ S'équiper des outils de formation utilisés dans le secteur
- ⑤ Savoir formaliser une offre de formation cohérente et adaptée

Programme

- » **Module 1 : Le marché de l'emploi dans la formation continue**
- » **Module 2 : Analyser le besoin exprimé et non exprimé**
- » **Module 3 : La recherche au service de la formation professionnelle**
- » **Module 4 : Les attentes et postures des apprenants dans le contexte d'une formation continue : spécificités et leviers**
- » **Module 5 : Se positionner comme formateur, animer une formation**
- » **Module 6 : les outils pédagogiques employés**
- » **Module 7 : Formaliser et présenter une offre de formation cohérente et adaptée**



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Travailler dans le secteur des ONG après son doctorat

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant·e·s & jeunes docteurs

Contexte de la formation

La formation vise à fournir aux doctorants les informations utiles pour entamer une carrière dans le secteur des ONG et des institutions internationales. L'objectif est de permettre aux doctorants de disposer d'un réel **avantage pour décrocher une offre d'embauche dans ce secteur qui permet de donner du sens à son projet professionnel en offrant nombre d'opportunités de carrières.**

La formation vise à **donner aux docteurs une longueur d'avance** par rapport à la majorité des autres diplômés visant des postes dans ce secteur. Le contenu de la formation formalise **l'utilisation des méthodes « best practices » concernant le recrutement et la façon d'aborder les tâches professionnelles** afin de permettre aux docteurs d'apporter de la valeur à leur future ONG dès leur prise de poste.

Objectifs

- ① Présentation du secteur des ONG, module visant à donner les éléments d'information concrets au doctorant pour lui permettre de mettre en perspective ses choix de carrière
- ② Etablissement d'une stratégie d'approche des ONG cibles selon un processus détaillé pas-à-pas afin d'être invité en entretien et partage de techniques avancées de présentation interpersonnelle, en appui sur la méthode de rédaction de cv et lettre de motivation issue des meilleures pratiques
- ③ Techniques avancées de gestion des tâches et management issues des approches des plus grands cabinets de conseil en stratégie afin d'apporter de la valeur dès la prise de poste du docteur/doctorant

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Discussions ouvertes basées sur des exemples concrets et pratiques
- ◇ Mises en situation tout au long de la formation avec participation active des étudiants à la fois pour présenter leur travail et pour évaluer constructivement celui des autres

Programme

- » **Module 1 : Travailler dans le secteur des ONG**
- » **Module 2.1 : Comprendre les challenges du processus de recrutement**
- » **Module 2.2 : Approche avancée pour réussir ses entretiens d'embauche**
- » **Module 3 : Travailler comme un consultant en stratégie dans une ONG**



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Devenir consultant après son doctorat

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant·e·s

Contexte de la formation

Les métiers du conseil offrent des perspectives de carrière attractives et valorisantes pour les docteurs, qu'ils soient diplômés en sciences humaines ou en sciences « dures ». Pour devenir consultant, le docteur devra réussir à se familiariser avec un monde professionnel très différent du sien et particulièrement sélectif.

Objectifs

Cette formation est dédiée à présenter le conseil et préparer les candidats aux entretiens d'entrée dans les cabinets de conseil et vise

- ① À augmenter les taux de réussite des doctorants futurs consultants
- ② À ouvrir les perspectives de carrière des docteurs

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ La formation sera participative, alternant
- ◇ Des discussions ouvertes basées sur des exemples concrets et ; des mises en situation tout au long de la formation avec participation active des doctorant·e·s à la fois pour présenter leur travail et pour évaluer constructivement celui des autres

Programme

» *Module 1 : Le monde du conseil vu par un insider*

- ▷ Marché du conseil
- ▷ Variété du métier de consultant : stratégie, management, organisation, etc.
- ▷ Le travail concret : journée type, activités types, charges horaires...
- ▷ Les plans de carrière type et les salaires
- ▷ Pourquoi devenir consultant?
- ▷ Pourquoi ne pas devenir consultant ?
- ▷ Comprendre cette profession qui impacte toutes les activités économiques

» *Module 2.1 : Comprendre les challenges du processus de recrutement*

- ▷ Comprendre les spécificités du processus de recrutement des cabinets de conseil
- ▷ Connaître les chiffres clés du recrutement

- ▷ Comprendre le rôle du cv et de la lettre de motivation dans ce processus particulier
- ▷ Les différents types d'étude de cas et leur objectif
- ▷ Anticiper la charge de travail nécessaire à une préparation sérieuse
- ▷ Cibler ses cabinets

» *Module 2.2 : Comprendre le processus de recrutement spécifique des cabinets de conseil*

- ▷ Ce qu'attendent précisément les recruteurs lors des entretiens interpersonnels
- ▷ Découvrir les 5 niveaux de performance dans un entretien d'embauche...et se positionner
- ▷ Focus sur les challenges spécifiques selon le profil des doctorants : junior vs. expérimenté, profils classiques vs. atypiques, etc.
- ▷ Comment construire pas-à-pas une storyline efficace
- ▷ Comment structurer son cv de manière professionnelle pour alimenter sa storyline

» *Module 3 : Réussir la partie interpersonnelle des entretiens*

- ▷ Comprendre ce qu'attendent les recruteurs
- ▷ Les pièges spécifiques concernant les candidats titulaires d'un doctorat
- ▷ Comment construire son histoire éducative et professionnelle pour impacter les recruteurs
- ▷ Comment structurer votre cv pour passer la barrière des ressources humaines
- ▷ Les deux rôles de la lettre de motivation
- ▷ L'essentiel commence après la rédaction de votre cv et lettre de motivation
- ▷ Planning et outils pour réussir cette étape clé
- ▷ Clés permettant de réussir cette composante sur le fond et sur la forme

» *Module 4 : Méthode structurée et pas-à-pas pour réussir les études de cas*

- ▷ Comprendre les objectifs des études de cas
- ▷ Distinguer guess estimate et études de cas
- ▷ Connaître la typologie des études de cas
- ▷ Ce dont il faut se souvenir quand on a tout oublié
- ▷ Réussir les 2 premières minutes de l'étude de cas
- ▷ Réussir la partie quantitative
- ▷ Poser les bonnes questions

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Découvrir et accéder à la fonction publique hors enseignement supérieur et recherche

▷ Durée : 1,5 jours

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

70% des doctorants en début de doctorat déclarent vouloir intégrer le secteur de la recherche académique et de l'enseignement supérieur après leur diplôme et plus de 33 % travaillent effectivement dans ce secteur après un parcours souvent complexe. Il est essentiel de comprendre cet écosystème pour pouvoir préparer une candidature convaincante.

Objectifs

- ① Connaître le paysage de la recherche académique
- ② Préparer sa candidature

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Données sur le secteur de l'ESR
- ◇ Échanges sur le profil de chacun
- ◇ Exercice de présentation orale devant le groupe et débriefing
- ◇ Conseils et erreurs à éviter dans la préparation des dossiers.



Programme

» Module 1 : Connaître le cadre de la recherche académique en France

- ▷ Comprendre l'organisation de la recherche académique
- ▷ Identifier les opérateurs de la Recherche et les établissements de la recherche publique
- ▷ Étudier le cadre législatif et son évolution
- ▷ Découvrir les politiques publiques de recherche
- ▷ Comprendre le poids socio-économique et les missions de l'enseignement supérieur et de la recherche
- ▷ Placer la France dans le paysage international

» Module 2 : Comprendre l'évaluation de la recherche

- ▷ Identifier les agences d'évaluation (les missions et les objectifs)
- ▷ Comprendre le rôle et le fonctionnement du HCERES

» Module 3 : Comprendre le financement de la recherche

- ▷ Identifier les agences de moyens et leur fonctionnement (définition et missions)
- ▷ Comprendre le rôle et le fonctionnement de l'ANR

» Module 4 : Connaître les carrières de la recherche académique et de l'enseignement supérieur et les modes de recrutement

- ▷ Identifier les différentes carrières possibles pour les docteurs dans la recherche académique et l'enseignement supérieur
- ▷ Comprendre les politiques et les modes de recrutement suivant les organismes
- ▷ Discuter du profil et du projet de chaque participant

» Module 5 : S'entraîner au recrutement dans la recherche académique

- ▷ Préparer les deux premières minutes de l'audition
- ▷ Présenter son profil devant le groupe

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Docteurs en ALL SHS : valoriser ses compétences hors du secteur académique

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorant-e-s (conseillée aux premières années)

Contexte de la formation

Actuellement jeune chercheur doctorant en sciences humaines et sociales ou arts, lettres et langues, vous êtes à un moment charnière de votre carrière. Vous vous sentez peut-être éloigné des institutions hors enseignement supérieur et recherche et des entreprises, voir même démuni pour les approcher. Et pourtant, vous avez de réels talents à apporter à des organisations très variées, si vous êtes proactif et préparé.

Objectifs

- ① Comprendre les enjeux de vos futurs recruteurs et mieux vous présenter
- ② Mettre à profit cette compréhension pour imaginer des postes où vous pourriez apporter une plus-value et construire votre stratégie de communication

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Atelier participatif alternant apports théoriques
- ◇ Mises en pratiques
- ◇ Études de cas et exercices individuels et en groupe

Programme

» *Module 1 : Déceler la variété des carrières et des environnements professionnels pour mieux s'y projeter*

- ▷ Connaître la variété des secteurs d'activité et leurs évolutions dans une société fondée sur la connaissance
- ▷ Comprendre les enjeux, les codes et la culture entrepreneuriale
- ▷ Comprendre l'organisation, les services et les métiers d'une entreprise
- ▷ Disposer d'une visibilité plus globale du marché de l'emploi des docteurs (types de postes,

secteurs d'activité, exemples de poursuite de carrière selon les disciplines)

- ▷ Apprendre à explorer les opportunités grâce à des fiches métiers spécifiques docteurs en ALL SHS

» *Module 2 : Résoudre des problématiques entrepreneuriales*

- ▷ Résoudre en groupe une problématique réelle d'entreprise en s'appuyant sur les compétences développées en doctorat
- ▷ Présenter la solution devant le groupe et les compétences mises en œuvre
- ▷ Traduire les actions requises et compétences mobilisées sous la forme d'une fiche de poste

» *Module 3 : Faire le bilan de ses compétences à l'aide d'un portfolio*

- ▷ Définir et identifier ses compétences et les mettre en perspective pour les opérationnaliser
- ▷ Savoir parler de son projet de recherche/ savoir s'extraire de son projet de recherche
- ▷ Savoir sortir de la logique étudiante pour traduire ses compétences dans un vocabulaire percutant hors Enseignement Supérieur et Recherche

» *Module 4 : Construire son offre de service/compétences et la présenter*

- ▷ Imaginer des métiers sur lesquels vous pourrez apporter une plus-value grâce à votre différence
- ▷ Savoir passer d'une posture de « demandeur d'emploi » à une posture de « pourvoyeur de solutions »
- ▷ Construire une stratégie d'approche et de communication sur soi pour convaincre un recruteur et le rassurer sur sa capacité à s'adapter à un environnement non académique

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

Outils pour la Recherche et l'enseignement

▷ *Outils pour la Recherche*

▷ *Outils pour l'enseignement*

» *Outils pour la Recherche*

Découvrir et accéder à la fonction publique hors enseignement supérieur et recherche	31
Docteurs en ALL SHS : valoriser ses compétences hors du secteur académique	32
Découvrir et accéder à la recherche académique	35
Allemand scientifique	36
Anglais professionnel préparant aux métiers de la recherche	37



Découvrir et accéder à la recherche académique

▷ Durée : 1,5 jours

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

70% des doctorants en début de doctorat déclarent vouloir intégrer le secteur de la recherche académique et de l'enseignement supérieur après leur diplôme et plus de 33 % travaillent effectivement dans ce secteur après un parcours souvent complexe. Il est essentiel de comprendre cet écosystème pour pouvoir préparer une candidature convaincante.

Objectifs

- ① Connaître le paysage de la recherche académique/Préparer sa candidature.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Données sur le secteur de l'ESR ; Échanges sur le profil de chacun ;
- ◇ Exercice de présentation orale devant le groupe et débriefing ;
- ◇ Conseils et erreurs à éviter dans la préparation des dossiers.

Programme

» Module 1 : Connaître le cadre de la recherche académique en France

- ▷ Comprendre l'organisation de la recherche académique
- ▷ Identifier les opérateurs de la Recherche et les établissements de la recherche publique
- ▷ Étudier le cadre législatif et son évolution
- ▷ Découvrir les politiques publiques de recherche
- ▷ Comprendre le poids socio-économique et les missions de l'enseignement supérieur et de la recherche
- ▷ Placer la France dans le paysage international

» Module 2 : Comprendre l'évaluation de la recherche

- ▷ Identifier les agences d'évaluation (les missions et les objectifs)
- ▷ Comprendre le rôle et le fonctionnement du HCERES

» Module 3 : Comprendre le financement de la recherche

- ▷ Identifier les agences de moyens et leur fonctionnement (définition et missions)
- ▷ Comprendre le rôle et le fonctionnement de l'ANR

» Module 4 : Connaître les carrières de la recherche académique et de l'enseignement supérieur et les modes de recrutement

- ▷ Identifier les différentes carrières possibles pour les docteurs dans la recherche académique et l'enseignement supérieur
- ▷ Comprendre les politiques et les modes de recrutement suivant les organismes
- ▷ Discuter du profil et du projet de chaque participant

» Module 5 : S'entraîner au recrutement dans la recherche académique

- ▷ Préparer les deux premières minutes de l'audition
- ▷ Présenter son profil devant le groupe



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Allemand scientifique

▷ Durée : 2 heures hebdomadaires (semestre 1 : 24 heures ; semestre 2 : 24 heures)

▷ Public visé : Doctorant-e-s

Contexte de la formation

Comment entrer dans un document ou une archive en allemand ? Ce séminaire propose des outils et des méthodes aux doctorantes et doctorants de toutes les disciplines. Le programme est établi en fonction des vœux exprimés et toujours modulable. Ce séminaire est aussi une passerelle pour des séjours linguistiques offerts par le Goethe Institut (informations, tests de langue).

Objectifs

- ① Repérer et analyser les informations importantes dans un document scientifique
- ② Approfondir ses compétences linguistiques : compréhension, expression orales et écrites

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ À partir d'un support iconographique : entraînement à l'oral (de la description au commentaire), exploration des champs lexicaux et des registres d'expression (1 h). Cours de grammaire (rappel des bases, subtilités, particularités disciplinaires et historiques) et exercices d'application (1 h).
- ◇ Un accent particulier est mis sur les constantes (structure de la phrase, formation des mots) qui permettent de s'orienter dans tout document.
- ◇ Une ou plusieurs séances peuvent être consacrées à l'étude d'un texte que les doctorantes/doctorants doivent exploiter dans le cadre de leur recherche. En amont, un passage est sélectionné avec la responsable du séminaire. Présentation du sujet par la personne intéressée, focus sur le passage, exercices. La pluridisciplinarité du groupe favorise la mise en perspective et les échanges.

Programme

» Oral à partir de documents iconographiques :

- ▷ Peinture et photographie du XX^e siècle : Gabriele Münter, Paula Modersohn-Becker, Hannah Höch; Inge Morath, Gisèle Freund
- ▷ Histoire, philosophie politique, communication visuelle, urbanisme, politique sociale et fiscale, sociologie : *Das Rote Wien* (1919-1934). En résonance avec l'exposition qui se tient à Vienne.
- ▷ Arts du spectacle, artisanat, design, architecture, République de Weimar : le Bauhaus (1919-1933). En résonance avec la célébration du centenaire du Bauhaus.

» Grammaire

- ▷ Participe I ; propositions participiales ; composés des verbes *nehmen* et *treiben*, sens et fonction des préverbes séparables et inséparables ; révision complète des prépositions ; adjectifs et verbes substantivés.

» Lecture suivie d'une œuvre littéraire

- ▷ *Silentium!* de Wolf Haas (une séance facultative par mois)

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Anglais professionnel préparant aux métiers de la recherche

▷ Durée : 9h00

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Cette formation s'adresse à tous les doctorants préparant un doctorat en dehors du domaine des études anglophones.

Objectifs

- ① Maîtrise de la communication orale et écrite dans un contexte universitaire
- ② Présentation écrite et orale du sujet de recherche en anglais
- ③ Rédaction du CV en anglais
- ④ Pour le groupe intermédiaire, révision des bases grammaticales et lexicales

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Pratique orale en groupe pour préparer la prise de parole dans un contexte universitaire.
- ◇ Exercices de compréhension orale et écrite
- ◇ Rédaction et mise au net du curriculum vitae en anglais
- ◇ Rédaction de lettres relatives à l'activité universitaire (invitation à un colloque, réponse à un appel à communication etc.)
- ◇ Présentation de la thèse en cours. Animation d'une discussion autour de sa recherche et construction d'une présentation powerpoint.

Programme

» *Chaque module comprend :*

- ▷ L'entraînement à la prise de parole dans un contexte universitaire
- ▷ Exercices de compréhension écrite et orale
- ▷ Travail sur la présentation de la recherche du/de la doctorant.e
- ▷ Révisions grammaticales et lexicales



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

» *Outils pour l'enseignement*

Se positionner comme enseignant-e dans le supérieur	39
Échanger et analyser sa pratique pédagogique	40
Boîte à outils pédagogiques.....	41
Méthodes et outils pour mieux gérer la dynamique de groupe	42
Initiation à la pédagogie universitaire : organiser les contenus d'un enseignement	43
Définir et clarifier ses méthodes d'enseignement	44



Se positionner comme enseignant·e dans le supérieur

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Doctorants effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Enseigner en tant qu'enseignant-chercheur implique de se confronter à la pédagogie et d'assumer la posture de transmission face à un groupe. Ainsi, le chercheur ou la chercheuse doit apprendre à gérer sa communication orale et développer ses aptitudes à la transmission de connaissances. Le doctorat confronte les doctorant·e·s à de nombreuses situations de communication que ce soit en tant que chercheur ou chercheuse, qu'enseignant·e, qu'expert·e ou médiateur ou médiatrice scientifique. Cette formation est conçue pour confronter les participant·e·s aux spécificités de la communication dans un contexte pédagogique. Ils et elles développeront leur capacité à se positionner comme interlocuteurs et interlocutrices face à de grands ou petits groupes comme en situation de dialogue. Il s'agira aussi de les sensibiliser aux outils et aux ressources utiles pour préparer et structurer leur communication orale et les interactions avec les étudiant·e·s.

Objectifs

- ① Prendre conscience de son corps et de ses ressources en situation pédagogique
- ② Maîtriser l'appréhension émotionnelle
- ③ Appréhender les codes et techniques de la transmission orale
- ④ Prendre en compte les publics apprenants
- ⑤ Gérer une situation pédagogique contrainte

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Pratique vocale
- ◇ Techniques de relaxation
- ◇ Mises en situation
- ◇ Analyse des leviers personnels de communication
- ◇ Compréhension de la scénographie des espaces pédagogiques
- ◇ Exercices pratiques d'improvisation.

Programme

» Module 1 : Mettre en scène la situation pédagogique

- ▷ Comprendre les enjeux d'une posture de pédagogue
- ▷ Prendre conscience de son corps
- ▷ Appréhender les configurations et les dynamiques au sein d'un groupe
- ▷ S'approprier les espaces pédagogiques

» Module 2 : Gérer le trac

- ▷ Développer sa confiance dans ses compétences
- ▷ Identifier les scénarios émotionnels afin de transformer les résistances en moteurs au service du projet pédagogique
- ▷ Comprendre les freins et les moteurs individuels face à la communication orale
- ▷ Répondre aux interrogations sur la légitimité et s'affirmer en tant que pédagogue

» Module 3 : Endosser un rôle

- ▷ Placer sa voix et affiner sa diction
- ▷ Comprendre ce que renvoie le langage corporel et l'utiliser à bon escient
- ▷ Gérer ses accessoires et ses supports : ménager ses effets

» Module 4 : Prendre en compte les attentes du public

- ▷ Prendre en compte les publics auxquels on s'adresse et évaluer leurs besoins
- ▷ Préparer des contenus pédagogiques clairs et attrayants
- ▷ Improviser face aux soucis techniques et aux retours des étudiants
- ▷ Atouts et contraintes des supports visuels

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Échanger et analyser sa pratique pédagogique

▷ Durée : 7h00

▷ Public visé : Doctorants effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Les pratiques pédagogiques évoluent au fur et à mesure de nos pratiques et de nos expériences. Mais la nécessité d'une approche réflexive sur les pratiques est au cœur de la posture pédagogique. Dans *Le Maître ignorant*, Jacques Rancière évoque cette question ainsi : « Toute la pratique de l'enseignement universel se résume à la question : qu'en penses-tu ? Tout son pouvoir est dans la conscience d'émancipation qu'elle actualise chez le maître et qu'elle suscite chez l'élève. »

Objectifs

- ① Dialoguer avec des pairs et analyser des retours d'expérience
- ② Envisager les problématiques pédagogiques : plagiat, usages des sources, enjeux de l'évaluation, etc.
- ③ Savoir faire face aux conflits
- ④ Initier un échange pédagogique
- ⑤ Elaborer des processus pédagogiques
- ⑥ Modalités pratiques

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apports théoriques
- ◇ Analyse de pratiques
- ◇ Ateliers d'échanges de bonnes pratiques.
- ◇ Expérimentation pédagogique.

Programme

» Module 1 : Transmettre et évaluer

- ▷ Susciter l'intérêt
- ▷ Gérer le temps et les rythmes d'apprentissage
- ▷ Evaluer : outils méthodologiques, réagir au plagiat
- ▷ S'ouvrir aux approches pédagogiques universitaires des autres pays

» Module 2 : Faire face aux difficultés

- ▷ Maîtriser les processus administratifs universitaires de l'enseignement
- ▷ Découvrir les bonnes pratiques en terme d'accompagnement pédagogique et administratif
- ▷ Gérer des conflits ou des difficultés avec les étudiants
- ▷ Comprendre les mécanismes permettant de désamorcer les conflits et les procédures existantes

» Module 3 : Débattre et analyser à partir de sa pratique

- ▷ Participer à un atelier d'échange pédagogique
- ▷ Mettre à profit ses expériences et celles des autres, établir un relevé d'étonnement
- ▷ Analyser les difficultés rencontrées et les processus pédagogiques expérimentés



Boîte à outils pédagogiques

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorants effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Si chaque enseignant doit pouvoir élaborer son expérience par une approche pédagogique qui lui corresponde, il a à sa disposition un certain nombre d'outils qui peuvent être des supports pour l'assister dans cette démarche.

Objectifs

- ① Élaborer des objectifs pédagogiques
- ② Instaurer des pratiques pédagogiques participatives
- ③ Rendre son enseignement plus efficace
- ④ Évaluer les compétences
- ⑤ Gérer les situations pédagogiques délicates

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Très bonne connaissance, à la fois théorique et de terrain, de l'écosystème de l'enseignement supérieur et de la recherche. Les formateurs-trices proposés-e-s ont des expériences pédagogiques nombreuses et variées dans différents contextes universités, écoles, IUT...
- ◇ Nombreux exemples précis et concrets pour les participant-e-s.
- ◇ Apports théoriques issus de la recherche, d'analyse de pratiques
- ◇ De nombreuses fiches de synthèse et de documents permettant d'approfondir les apports de la formation sont mis à disposition ainsi que les supports des exercices permettant cette formation d'être adaptée à des publics issus de disciplines très diverses.
- ◇ Accès à un portfolio pédagogique en ligne contenant une veille actualisée et des documents de référence ainsi qu'un accès aux supports de la formation en pdf.

Programme

- » **Module 1 : Introduction : Les rôles d'un enseignant, approche des compétences de référence**
 - ▷ Découvrir les enjeux et le fonctionnement de l'Enseignement supérieur
 - ▷ Faire le point sur les compétences mobilisées en pédagogie universitaire
 - ▷ Se confronter aux attentes des étudiants
- » **Module 2 : Diviser et structurer la proposition pédagogique**
 - ▷ Fixer des objectifs pédagogiques
 - ▷ S'emparer d'outils d'élaboration d'un contenu pédagogiques
 - ▷ Envisager les liens et la cohérence de la proposition pédagogique
- » **Module 3 : Organiser son enseignement et ses supports**
 - ▷ Présenter des contenus aux apprenants
 - ▷ Favoriser l'apprentissage
 - ▷ Détecter les points de blocages et les facilitateurs de l'apprentissage
- » **Module 4 : Diversité des apprenants et formulation des compétences**
 - ▷ Comprendre les leviers de la motivation des apprenants
 - ▷ Accompagner efficacement la démarche d'apprentissage
 - ▷ Les outils favorisant la rétention des apprentissages
 - ▷ Vérifier la compréhension
- » **Module 5 : Gérer les situations délicates**
 - ▷ Identifier les mécanismes de la relation enseignant-étudiant
 - ▷ Analyser ses expériences pédagogiques
 - ▷ Identifier les leviers permettant de se confronter à des situations complexes du point de vue relationnel
- » **Module 6 : Évaluer / donner des retours**
 - ▷ Mettre en cohérence la démarche d'évaluation avec la démarche pédagogique
 - ▷ Identifier les biais de l'évaluation
 - ▷ Identifier quelques leviers pour faciliter la démarche d'évaluation

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Méthodes et outils pour mieux gérer la dynamique de groupe

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Doctorants effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Cette formation a pour but de permettre aux doctorants de l'université, l'acquisition de savoirs et de compétences relatifs à la prévention et la gestion des situations de conflits et d'agressivité au sein d'un groupe.

Objectifs

- ① Identifier les situations de conflits & d'agressivité au sein d'un groupe
- ② Développer des techniques de gestion de groupe

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Analyse de son propre comportement et de ses émotions
- ◇ Techniques concrètes de gestion d'un groupe

Programme

» Module 1 : La dynamique de groupe

- ▷ Identifier et analyser la dynamique d'un groupe
- ▷ Gérer les fonctions de production et de régulation
- ▷ Analyser son propre fonctionnement en situation de conflit

» Module 2 : La gestion des situations

- ▷ Reconnaître et utiliser positivement ses émotions
- ▷ Développer ses capacités à gérer des situations sensibles et des relations professionnelles avec des personnalités difficiles
- ▷ Acquérir des outils concrets et durables.



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Initiation à la pédagogie universitaire : organiser les contenus d'un enseignement

▷ Durée : 1 jour

▷ Public visé : Doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

La question que se pose tout enseignant qui prépare un nouveau cours est celle des contenus que les étudiants seront amenés à apprendre. Comment rendre ses contenus lisibles et clairs aux yeux des étudiants ? Quels choix faire compte-tenu des objectifs fixés, du temps disponible, des caractéristiques des étudiants et du programme global de formation qu'ils suivent ?

Pour ce module, les participants utilisent les concepts et les outils présentés dans l'atelier en vue de préparer la sélection du contenu d'un enseignement futur. Ils peuvent également apporter et utiliser leur propre cours comme base de travail.

Objectifs

- ① Structurer les contenus de ses enseignements
- ② Utiliser les cartes conceptuelles pour faciliter la structuration des contenus

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apprentissage de notions théoriques liées au contenu de l'atelier
- ◇ Mise en pratique par des exercices individuels et de groupes
- ◇ Partage d'expériences et de situations rencontrées
- ◇ Différents documents sont donnés aux participants, deux ou trois vidéos courtes viennent illustrer les propos du formateur
- ◇ Une bibliographie est transmise aux participants à la fin de l'atelier

Programme

- » *Module 1 : Assurer la cohérence de l'enseignement à travers l'alignement pédagogique*
- » *Module 2 : Construire et définir les contenus d'un cours à enseigner*
- » *Module 3 : Organiser les contenus, construire un syllabus*
- » *Module 4 : Structurer les contenus : la méthode des cartes conceptuelles*
- » *Module 5 : Planifier son enseignement*



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Définir et clarifier ses méthodes d'enseignement

▷ Durée : 3h00

▷ Public visé : Doctorant-e-s effectuant des missions d'enseignement

Contexte de la formation

Les enseignants se fondent souvent sur leur propre expérience d'ancien étudiant pour définir leurs manières d'enseigner, ils reproduisent ce qu'ils ont connu sans parfois se douter qu'il existe de très nombreuses façons d'enseigner. Il s'agit donc ici de réfléchir à l'acte d'enseigner, de comprendre comment on apprend et de choisir la stratégie d'enseignement qui favorisera au mieux l'apprentissage des étudiants.

Les participants sont amenés à apporter et à utiliser leurs propres cours comme base de travail et d'échanges

Objectifs

- ① Décrire les différentes façons d'appréhender l'enseignement et l'apprentissage
- ② Planifier son enseignement de façon à favoriser l'apprentissage
- ③ Choisir des stratégies en fonction du contenu et des objectifs pédagogiques de l'enseignement
- ④ Prendre conscience de l'importance de varier ses stratégies d'enseignement pour s'adapter à son public

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Apprentissage de notions théoriques liées au contenu de l'atelier
- ◇ Mise en pratique par des exercices individuels et de groupes
- ◇ Partage d'expériences et de situations rencontrées
- ◇ Exercices pratiques en groupe
- ◇ Réflexion commune à des stratégies d'enseignement possibles en fonction de contenus et d'objectifs pédagogiques divers

Programme

» Module 1 : Conceptions et approches de l'enseignement et de l'apprentissage

- ▷ Dynamique « classique »
- ▷ Quatre théories de l'apprentissage

» Module 2 : Quelques principes de fonctionnement du cerveau à connaître avant de définir ses stratégies d'enseignement

- ▷ Cas pratiques

» Module 3 : Les grandes méthodes d'enseignement

- ▷ L'exposé magistral, la démonstration
- ▷ Le questionnaire par l'enseignant et par les étudiants
- ▷ La discussion
- ▷ Le projet de groupe
- ▷ Le projet individuel

» Module 4 : Facteurs affectant le choix d'une stratégie d'enseignement



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67

Développement personnel

Techniques d'improvisation et prise de parole en public	47
Outils pour la prise de parole en public	48
Méthodes et outils pour mieux gérer son stress	49
Mieux se connaître et mieux réagir pour appréhender les situations difficiles avec plus de sérénité	50
La gestion des conflits	51



Techniques d'improvisation et prise de parole en public

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Cette formation exclusivement basée sur des mises en situation vise, aux travers de techniques d'improvisation théâtrales, à développer votre confiance en vous et à vous armer pour faire face à vos prises de parole en public. Au cours de ces deux jours, vous apprendrez à développer des qualités indispensables pour vous sortir de n'importe quelle situation face à un auditoire : esprit d'équipe, lâcher prise, spontanéité, écoute & gestion des peurs. L'objectif ultime : augmenter vos performances sans vous sentir destabilisé.e !

Objectifs

- ① Découverte et apprentissage des techniques de l'improvisation théâtrale (développer ses émotions ; travailler l'écoute de l'autre, son sens de la répartie, son esprit d'équipe, etc.)
- ② Oser et mieux s'exprimer en public (posture, voix, respiration, regard etc.)
- ③ Mieux se faire entendre & mieux se faire comprendre

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Mises en situation collectives & individuelles
- ◇ Brainstorming et retours d'expérience
- ◇ Grille d'analyse (points forts, axes d'amélioration)

Programme

» Module 1 : Découverte des techniques de l'improvisation théâtrale

- ▷ Ce module est une introduction en douceur à l'improvisation. Différents exercices et mises en situation, en groupes, seront réalisés afin de faire connaissance, se présenter et travailler l'interaction, l'écoute et la spontanéité des participants.

» Module 2 : Improvisation

- ▷ Ce module s'articule en différents exercices d'improvisation visant à travailler et à développer de manière ludique la répartie, la posture, la créativité et l'acceptation des contraintes imposées par l'ensemble des participants.

» Module 3 : Technique de l'art oratoire

- ▷ Plusieurs techniques indispensables pour optimiser sa prise de parole en public seront abordées : respiration, voix, gestion du trac, regards, gestuelle, etc.

» Module 4 : Prise de parole en public

- ▷ Cette formation se clôturera par une intervention de chaque participant sur leur sujet de doctorat. Le but étant de tenter au maximum d'appliquer les techniques acquises en cours de cette formation tout en bénéficiant des retours du groupe.

» Module 5 : Bilan et retours d'expérience

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Outils pour la prise de parole en public

▷ Durée : 6 heures

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Comment gagner en aisance à l'oral ? Comment transmettre au mieux ? Comment adapter son discours en fonction de son auditoire ?

Cette formation a pour objectif de vous donner des outils et des techniques nécessaires à la prise de parole en public afin de vous aider à trouver votre méthode de préparation.

Objectifs

- ① Acquérir les outils de la prise de parole en public
- ② Prendre confiance en soi (conscientiser, s'exprimer & s'affirmer)
- ③ Aborder la question de la vulgarisation (adapter son discours à son auditoire)

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Les outils et techniques abordées sont celles du théâtre, du comédien et de l'orateur quel qu'il soit.
- ◇ Technique vocale et de respiration, improvisation, supports textuels, utilisation de la vidéo

Programme

» Module 1 : État des lieux

- ▷ Présentation et définition de ses objectifs

» Module 2 : Les outils

- ▷ La posture : le corps et la présence
- ▷ Technique : la voix et la respiration
- ▷ L'éloquence : soutenir et rythmer le discours, toucher et transmettre ses émotions au public
- ▷ Improviser : rebondir, argumenter, lâcher-prise
- ▷ Gestion du stress et du temps de parole

» Module 3 : Vulgarisation

- ▷ Trouver de nouvelles portes d'entrées pour parler de son sujet en toute situation

» Module 4 : La prestation scénique

- ▷ Affirmer sa personnalité

» Module 5 : Travail sur les formats de présentations orales auxquelles sont confrontés les doctorants (soutenance, colloque, TEDx)



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Méthodes et outils pour mieux gérer son stress

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Cette formation vous permettra d'acquérir des savoirs et compétences relatifs à la prévention et la gestion du stress. Apprendre à repérer, réguler et gérer son propre stress.

Objectifs

- ① Savoir identifier son stress
- ② Savoir le réguler & le gérer

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Conseils
- ◇ Mises en situation
- ◇ Respiration
- ◇ Echanges

Programme

» Module 1 : Construire le contexte et comprendre le stress et son impact

- ▷ Découvrir et analyser son rapport au stress
- ▷ Apprendre à ralentir et réguler son stress
- ▷ Repérer ses processus limitant et se donner de nouvelles options
- ▷ Décider d'un changement à mettre en œuvre entre les deux séances

» Module 2 : Analyse et retour d'expérience sur les techniques de gestion de son stress

- ▷ Retour sur l'objectif de changement
- ▷ Comment augmenter sa résistance au stress



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Mieux se connaître et mieux réagir pour appréhender les situations difficiles avec plus de sérénité

▷ Durée : 2 jours

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Ces 2 journées de développement personnel vous permettront de mieux vous connaître, de comprendre vos besoins intrinsèques pour vous sentir vous-même, d'identifier vos modes émotionnels, cognitifs et comportementaux pour gagner en efficacité relationnelle. Vous apprendrez et expérimenterez des techniques pour prendre du recul et canaliser votre énergie face à des situations difficiles.

Objectifs

- ① Comprendre les différents modes de fonctionnement et d'interaction
- ② Identifier son profil de personnalité et son mode de fonctionnement
- ③ Prendre conscience de sa manière d'être et de son impact sur les autres
- ④ Identifier et s'appuyer sur ses points forts
- ⑤ Détecter ses zones d'inconfort source de stress
- ⑥ Adapter un mode de communication efficace
- ⑦ Gérer son stress et ses émotions
- ⑧ Apprendre à lâcher prise

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Présentation de la démarche MBTI
- ◇ Mises en situation
- ◇ Jeux de rôle
- ◇ Réflexion individuelle et collective
- ◇ Conseils personnalisés.

Programme

» Module 1 : Mieux se connaître pour développer son efficacité personnelle

- ▷ Ce module présente la démarche MBTI basée sur la théorie des personnalités de Carl Jung. Au cours de cette journée, chaque participant aura l'opportunité d'identifier son profil et son mode de fonctionnement et de prendre conscience de son impact sur son environnement. En s'appuyant sur ses forces, en repérant ses axes de vigilance et de développement, il acquerra les clés essentielles pour retrouver des relations harmonieuses.

» Module 2 : Mieux réguler son stress et ses émotions pour prendre du recul sur des situations difficiles et gagner en sérénité dans votre vie personnelle et professionnelle

- ▷ En comprenant les conséquences néfastes du stress et des émotions sur le corps et l'esprit, chaque participant repérera ses propres sources de stress, identifiera ses réactions et stratégies pour y faire face et intégrera des outils pour mieux le gérer. Il découvrira notamment les croyances limitantes qui l'empêchent d'avancer positivement, apprendra à les confronter et à les surpasser. Il expérimentera également des techniques pour prendre du recul sur des situations difficiles à travers le processus de lâcher prise.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



La gestion des conflits

▷ Durée : 1 journée

▷ Public visé : Jeunes docteurs

Contexte de la formation

Les doctorant-e-s sont parfois confrontés à des conflits latents, ouverts ou parfois même violents dans le cadre du suivi de leurs thèses. Gérer ces problèmes de communication est une nécessité absolue afin d'aller au bout de leur travail et s'assurer ainsi de la réussite de leurs projets futurs. Cette formation d'une journée a pour objectif de leur donner les clés d'une gestion réussie de certaines relations conflictuelles. Plusieurs techniques seront ainsi abordées : reformulation, assertivité, compréhension de son mode de fonctionnement et de celui de son interlocuteur, importance du vocabulaire... mais aussi mises en situation permettant de se confronter émotionnellement à la problématique du conflit.

Objectifs

- ① Découvrir sa personnalité et celle de son interlocuteur pour mieux le comprendre et donc mieux le gérer dans un contexte conflictuel.
- ② Savoir s'adresser à l'autre avec assertivité. S'exprimer de manière non agressive oralement et à l'écrit.
- ③ Mieux écouter pour mieux s'adapter. Reformulation.
- ④ Recherche de solutions à travers le partage d'expérience.

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Exercices d'improvisation théâtrale permettant d'aborder les thèmes suivants : le lâcher-prise, la co-construction, la gestion du stress.
- ◇ Découverte de la méthode DISC pour une meilleure compréhension de l'autre.
- ◇ Mises en situation.
- ◇ Compréhension de l'importance du « bon » vocabulaire dans la communication. Travail en groupe.
- ◇ Partage d'expériences.

Programme

» Module 1 : Jeux théâtraux

- ▷ De nombreux exercices d'improvisation théâtrale permettent d'appréhender émotionnellement les difficultés de communication et de mettre ainsi plus facilement en place des solutions.

» Module 2 : Les personnalités

- ▷ Mieux se connaître et mieux comprendre l'autre aide à gagner en confiance pour mieux communiquer, mieux travailler en équipe et donc mieux gérer les conflits. Définition des personnalités et de leurs interactions grâce à la méthode DISC.

» Module 3 : Communication orale et écrite

- ▷ Travail sur l'importance du choix des mots (à l'oral et à l'écrit) en situation conflictuelle. Avoir une attitude assertive et savoir reformuler.

» Module 4 : Mises en situation

- ▷ Transposition de situations conflictuelles. Permettre au groupe de réfléchir ensemble à des solutions.



Formation scientifique

Atelier d'écriture.....	55
Pratique des statistiques usuelles sur logiciel R et R-Studio	56
Processus de publication.....	57
Recherche et vulnérabilités.....	58
Réponse à un appel à projet	59
Atelier de traduction en philosophie de l'art	60



Atelier d'écriture

▷ Durée : 3 jours

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Cette pratique d'ateliers constitue la source principale des travaux de recherche en sciences de l'éducation de l'intervenante. Dans son ouvrage *Ecrire en atelier*, pour une clinique poétique de la reconnaissance (Bréant, 2014), la réflexion proposée concerne la relation entre la subjectivité dans l'écriture, les processus d'apprentissage, les processus de création et la construction de savoirs. Elle cherche à approfondir la manière dont se croisent les enjeux psychiques et poétiques au sein d'un atelier d'écriture conçu comme un imaginaire social transitionnel, quelle que soit finalement l'écriture visée : littéraire, formatrice, thérapeutique ou scientifique.

Objectifs

- ① Explorer son potentiel de créativité entre l'expérience poétique de l'écriture et la démarche réflexive requise pour une thèse
- ② Analyse de l'implication du chercheur dans son rapport à l'objet de sa recherche

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Des temps d'écriture - Plusieurs propositions d'écriture avec une ou des consignes permettant à chacun de jouer entre pensées rationnelles et récits de fiction, de s'aventurer dans des chemins inhabituels, voire inconnus. Entre écriture intime et écriture partageable
- ◇ Des temps de lecture de textes à voix haute aux autres membres du groupe.
- ◇ Des temps d'échanges s'ouvrant sur l'analyse de son rapport à l'écriture (affiner les enjeux sur soi-même, associations d'idées, évocation de souvenirs...) et sur la manière de dépasser le clivage entre écriture littéraire et écriture scientifique.

Programme

Le déroulement des trois journées s'effectue selon une logique de progression pour avancer dans la problématique proposée.

» Module 1 : Vivre l'expérience de l'écriture

- ▷ Cet atelier se situe à la marge de l'écriture de la thèse et vise d'abord à vivre une expérience de l'écriture, là où l'analyse de son rapport subjectif à l'écriture (parfois complexe) se conjugue avec le plaisir d'écrire et le plaisir de penser. L'atelier vise à explorer son potentiel de créativité à travers les trouvailles et/ou les retrouvailles propices à la découverte des passages secrets entre l'expérience poétique de l'écriture et la démarche réflexive requise pour une thèse. Et, comme le préconise Barthes (1977), la découverte de ces passages secrets est susceptible de nous mener à faire du savoir une fête.

» Module 2 : Analyse de l'implication du chercheur dans son rapport à l'objet de sa recherche

- ▷ Ainsi, à travers cette dynamique créative et réflexive, l'atelier vise l'élaboration d'un mouvement dialogique entre processus de subjectivation et processus d'objectivation. En effet, tout en entretenant l'énigme de l'écriture, le travail en groupe favorisera l'analyse de l'implication du chercheur dans son rapport à l'objet de sa recherche, analyse potentiellement enrichissante pour à la fois développer un questionnement éthique et produire du savoir sur l'objet lui-même.
- ▷ Finalement, la démarche clinique et poétique proposée dans cet atelier vise à mettre en œuvre une articulation profonde et féconde entre les dimensions éthique, esthétique, épistémologique et méthodologique de la recherche.

Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Pratique des statistiques usuelles sur logiciel R et R-Studio (Chi2, t-test, modèles linéaires)

▷ Durée : 2 x 3 heures

▷ Public visé : Doctorant-e-s

Contexte de la formation

La formation prend la forme de 2 interventions de 3h chacune et s'adresse aux doctorants qui souhaitent (ré-)apprendre à maîtriser le logiciel de statistiques R-Studio, et savoir mettre en application des tests statistiques courants (Chi-2, t-tests, Anova...). R-Studio est un logiciel libre et gratuit disponible sur Mac et PC et souvent utilisé en sciences comportementales, mais qui nécessite quelques connaissances de base pour son utilisation.

Il est conseillé aux participants de ramener leur propre ordinateur lors des séances, mais un ordinateur peut être mis à disposition pendant la séance.

Les deux séances sont indépendantes et peuvent être suivies séparément. Cependant, l'accès à la séance 2 sans assister à la séance 1 se fait sous condition stricte d'être déjà familiarisé avec la manipulation de données sur le logiciel R-Studio.

Objectifs

- ① Prise en main du logiciel R-Studio
- ② Savoir manipuler des données directement sur le logiciel
- ③ Savoir réaliser des tests statistiques courants sur R-Studio

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Familiarisation avec le logiciel R-Studio
- ◇ Brefs rappels théoriques des tests statistiques utilisés pendant la séance
- ◇ Mise en pratique de tests statistiques sur logiciel

Programme

» Module 1 : Prise en main de R-Studio et tests simples : Chi-2, t-test et équivalents non paramétriques

- ▷ La première séance débutera par une présentation du logiciel R-Studio suivie d'une mise en pratique sur ordinateur. Les participants seront ensuite familiarisés avec la manipulation de données directement sur le logiciel : importation/exportation de données, statistiques descriptives et transformation de variables. Enfin, nous procéderons à l'application de tests simples : Chi-2, t-test et équivalents non paramétriques.

» Module 2 : Deuxième mise en pratique sur R-Studio : Modèles linéaires (Anova, Régressions)

- ▷ Cette séance est destinée à l'application des modèles linéaires sur R-Studio. Des rappels théoriques sur ces modèles seront réalisés en début de séance. En fonction des besoins des participants de la séance 1, le contenu de cette séance est susceptible d'être enrichi de mises en pratique additionnelles.



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Processus de publication

▷ Durée : 12 heures

▷ Public visé : Doctorants en psychologie et en sciences de l'éducation, ayant des données suffisantes pour élaborer une publication

Contexte de la formation

Cette formation, organisée sous forme d'atelier, a pour objectif de présenter les tenants et aboutissants du processus de publication. Sera évoqué le cheminement à partir du moment où le chercheur possède des données qu'il souhaiterait publier, jusqu'à l'acceptation et éventuellement la communication autour de l'article. Cette formation requiert aux participants d'avoir du matériel à publier, quel que soit le degré d'élaboration de l'article.

Objectifs

- ① Comprendre et maîtriser l'ensemble du processus d'une publication
- ② Comprendre les enjeux et les intérêts d'une publication
- ③ Accompagnement à la rédaction d'une publication

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Supports théoriques
- ◇ Réflexion collective
- ◇ Mise en pratique (rédaction)

Programme

» Module 1

- ▷ Présentation de l'organisation générale de la formation
- ▷ Argumentaire sur les raisons pour lesquelles un chercheur doit publier ses travaux
- ▷ Présentation des différentes formes de publications (vulgarisation, support scientifique, revues, blog, open access)
- ▷ Réflexion sur la formulation des questions de recherche faisant l'objet d'une publication

» Module 2

- ▷ Approche objective et critique de la bibliométrie
- ▷ Gestion de l'écriture avec des collaborateurs

» Module 3

- ▷ Accompagnement des doctorants pour la rédaction en français ou en anglais de leur propre article
- ▷ Normes de revue : d'un point de vue bibliographique et de mise en forme du papier (normes APA, AMA, normes spécifiques aux revues)
- ▷ Processus de soumission et de révision (e.g., lettre à l'éditeur, réponses aux experts)



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Recherche et vulnérabilités

▷ Durée : 22 heures

▷ Public visé : Tous doctorant.e.s

Contexte de la formation

Le travail doctoral peut, notamment en sciences humaines et sociales, confronter à la question de la vulnérabilité, qu'il s'agisse d'effectuer des recherches auprès de publics dits « vulnérables » ou de faire face à des éléments de vulnérabilité chez soi ou chez autrui. Cette formation a pour but d'identifier les enjeux existants pour la recherche et les précautions à apporter.

Objectifs

- ① Comprendre et intégrer la notion de vulnérabilité dans la Recherche
- ② Comprendre les questionnements et les enjeux fondamentaux engendrés
- ③ S'approprier ces réflexions en lien avec son projet de Recherche

Outils et méthodologie pédagogique

- ◇ Étude de cas et d'exemples concrets visant à mettre en perspective la notion de vulnérabilité
- ◇ Littérature et expériences de recherche avec des enfants, adolescents et adultes
- ◇ Réflexion et questionnements en petits groupes

Programme

» Module 1 : La question du pouvoir dans les enquêtes auprès de publics vulnérables

- ▷ Pendant l'enquête les rapports entre enquêteur.ice et enquêté.e sont marqués, comme en dehors de l'enquête, par des rapports de domination. À partir d'exemples nous chercherons à identifier les effets de pouvoir possibles et verrons dans quelle mesure les choix méthodologiques peuvent tenir compte de la manière dont des personnes dites « vulnérables » vivent la question du pouvoir.

» Module 2 : Les enjeux de la communication de la recherche auprès de personnes vulnérables

- ▷ La communication autour de la recherche tout au long du processus : la présentation du ou de la chercheur.e, l'explicitation des objectifs, des visées de la recherche, l'adaptation des messages portés selon les destinataires, les moda-

lités de restitution et de valorisation à la fois aux personnes rencontrées et aux partenaires.

» Module 3 : La part de vulnérabilité de chacun.e

- ▷ Durant cette séance nous montrerons comment l'approche clinique d'orientation psychanalytique en sciences humaines peut permettre de penser la notion de vulnérabilité, en la définissant non pas comme une caractéristique attribuée à certaines personnes mais comme une part de chacun.e de nous, certes plus ou moins opérante selon les individus, mais toujours à l'œuvre, et donc à prendre en compte, chez les différents sujets.. »

» Module 4 : L'entretien avec des personnes déficientes cognitives : intérêt, limites et nécessaire adaptation

- ▷ Les entretiens de recherche avec des personnes ayant des difficultés de compréhensions et/ou d'expressions demandent des aménagements, des conditions particulières et une temporalité qu'il convient de respecter. Pour ce public, parvenir à s'exprimer, avoir plaisir et intérêt à le faire, demande de la part du chercheur des aménagements du cadre et des modalités d'interventions qui seront abordés dans ce cours.

» Module 5 : La notion de participation dans la recherche auprès de personnes dites vulnérables

- ▷ Cette séance s'intéressera aux différentes approches de la participation dans les recherches menées auprès de personnes identifiées comme étant « vulnérables ». Y seront analysées les différentes approches épistémologiques et méthodologiques de la recherche dite « participative ».

» Module 6 : La méthode à l'épreuve des personnes concernées

- ▷ Sur la base de deux recherches, il sera analysé comment et selon quels objectifs le projet initial est élaboré, puis pour quelles raisons et comment il est ajusté, avec des ajouts et ce qui peut s'apparenter à des renoncements, à l'épreuve de considérations éthiques, juridiques et de faisabilité. Ces ajustements ne sont en aucun cas une altération d'un plan de recherche préalable qui serait « pur » mais constituent le cœur du processus de recherche auprès de personnes, a fortiori quand elles se trouvent, à un moment donné, en situation de vulnérabilité.



Réponse à un appel à projet

▷ Durée : 4 heures

▷ Public visé : Tous doctorant-e-s

Contexte de la formation

Nous aborderons lors de la formation les attentes et les objectifs d'un appel à projet ainsi que la procédure de réponse en nous appuyant sur l'expérience de conseils scientifiques qui sélectionnent des projets et sur des projets qui ont été acceptés.

Puis, nous analyserons les différents types d'appel à projet, tout en abordant, entre autres : Les points essentiels de la rédaction (introduction, cadre, objectifs et hypothèses)

Les méthodologies quantitatives et qualitatives, d'observation, de recherche action, études de cas, études randomisés contrôles (en simple ou double aveugle...)

Nous présenterons différents types d'appel à projets nationaux et internationaux en expliquant les étapes et procédures de sélection

Les participants pourront apporter des appels à projet sur lesquels ils souhaitent travailler en accord avec leurs Directeurs de thèse.



Contact : Marina FOURNIER - mfournier@parisnanterre.fr
Bât. René REMOND - Bureau A313 - Tél : 01 40 97 57 67



Atelier de traduction en philosophie de l'art (Queer phenomenology, Sara AHMED)

▷ Durée : 24 heures

▷ Public visé : Doctorant·e·s et chercheur·euse·s en philosophie, littérature comparée, théorie des arts, études de genre et études post-coloniales

Contexte de la formation

Cet atelier hebdomadaire est consacré à la réalisation d'une traduction collective de l'anglais de l'ouvrage *Queer Phenomenology* de la philosophe Sara Ahmed. Autrice de nombreux livres et articles de référence dans les domaines de la philosophie de l'art, de la théorie *queer*, des études post-coloniales, de la phénoménologie et des études culturelles, Sara Ahmed propose des analyses et descriptions qui présentent un intérêt majeur pour les chercheur·euse·s réfléchissant aux pratiques et politiques de la production des savoirs féministes. Son œuvre apporte notamment des éléments cruciaux pour penser les concepts de race, d'intersectionnalité, d'orientation, de performativité et d'affects dans le contexte des féminismes dits de la troisième ou de la quatrième vague. Pourtant, en dépit de traductions importantes publiées dans des revues, les textes de Sara Ahmed restent encore difficilement accessibles au public francophone et peu discutés dans la recherche en France malgré l'importance qu'elle a pu acquérir dans la littérature anglophone sur ces sujets. Ouvert à toute personne disposant des compétences linguistiques nécessaires à la lecture de l'ouvrage original, cet atelier voudrait donc aboutir à la réalisation d'une traduction permettant l'édition de *Queer Phenomenology* en français et l'organisation d'une journée d'études avec l'autrice en 2020.

- ③ Contextualiser le travail de traduction à partir des travaux en cours des participant·e·s en philosophie, théorie des arts, théorie *queer*, études post-coloniales et études culturelles.
- ④ Contribuer à enrichir la réflexion francophone en phénoménologie et en études de genre.
- ⑤ Permettre aux participant·e·s d'acquérir par la pratique la connaissance d'un texte central pour la théorie des affects, accompagnant la réception de ces épistémologies en France.

Outils et méthodologie pédagogique

◇ L'atelier hebdomadaire consiste en séances de traduction préparées en amont par les participant·e·s. Le texte est traduit de façon linéaire par extraits suivant un plan de travail prédéfini, puis repris collectivement pour discussion, mise en contexte et édition. Il est nécessaire d'être capable de lire un texte philosophique en anglais pour participer à l'atelier, ainsi que de fournir **un effort de traduction régulier** correspondant à la répartition initiale, décidée lors de la première séance. La traduction fera l'objet d'un projet d'édition impliquant l'ensemble des contributeur·ice·s et d'une restitution lors d'une journée d'étude avec l'autrice, prévenue de l'existence du projet, en 2020. La traduction a déjà débuté en 2018-2019 et se poursuit cette année.

Objectifs

- ① Réaliser une traduction scientifique et collective depuis l'anglais de *Queer Phenomenology*, livre majeur de la philosophe Sara Ahmed encore inédit en français.
- ② Acquérir des compétences d'anglais des SHS par l'auto-formation et la recherche.

Programme

» Module 1 : Atelier de traduction

- ▷ 2h par semaine de traduction, 12 séances = 24h de travail collectif pour l'établissement du texte

» Module 2 : journée d'étude

- ▷ Organisation collective d'une journée d'étude avec l'autrice à l'issue de la formation.